

# ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### ХСІІІ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  "02 " жовтня 2020 | Лозова |  №  |

|  |
| --- |
| **Про затвердження програми «Громадський бюджет (бюджет участі) Лозівської міської об’єднаної територіальної громади на 2020-2024 роки»**  |

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значущих питань, активізації жителів Лозівщини щодо участі у бюджетному процесі, керуючись статтями 25, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити програму «Громадський бюджет (бюджет участі) Лозівської міської об’єднаної територіальної громади на 2020-2024 роки» (додається).

2. Головним розпорядникам бюджетних коштів враховувати в бюджетних запитах кошти на фінансування програми «Громадський бюджет (бюджет участі) Лозівської міської об’єднаної територіальної громади на 2020-2024 роки», враховуючи реальні можливості бюджету.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та залучення інвестицій (Дмитро ЗАГРЕБЕДЬНИЙ).

**Міський голова Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ**

Тетяна МОСЕНЦЕВА 2-20-18 Олександр ЖИДКОВ

Сергій ГРАНКІН 2-56-15 Олена СТЕПАНОВА

Додаток

до рішення міської ради

від 02.10.2020р. №

1. **Програма**
2. **«Громадський бюджет (бюджет участі) Лозівської міської об’єднаної територіальної громади на 2020-2024 роки»**

**ПАСПОРТ
програми «Громадський бюджет (бюджет участі)Лозівської міської об’єднаної територіальної громади на 2020-2024 роки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Управління економіки Лозівської міської ради |
| 2. | Назва розпорядчого документа  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник Програми  | Управління економіки Лозівської міської ради  |
| 4. | Брали участь у розробці Програми | Виконавчий комітет Лозівської міської ради, робоча група з питань запровадження бюджетування за участі громадськості Лозівської міської об’єднаної територіальної громади |
| 5. | Виконавці Програми | Управління економіки міської ради, розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Учасники Програми | виконавчі органи Лозівської міської ради, автори проєктів, депутати Лозівської міської ради, громадські організації, розпорядники бюджетних коштів |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2020 - 2024 роки |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Лозівської міської об’єднаної територіальної громади |
| 9. | Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми | 2020 р. – 22,0 грн. ( двадцять дві тисячи гривень)2021 р. – 522 000 грн. (п’ятсот двадцять дві тисячи гривень)2022 р. – 522 000 грн. (п’ятсот двадцять дві тисячи гривень)2023 р. – 522 000 грн. (п’ятсот двадцять дві тисячи гривень)2024 р. – 522 000 грн. (п’ятсот двадцять дві тисячи гривень) |

**І. Загальні положення**

Програма «Громадський бюджет (бюджет участі) (далі – громадський бюджет, ГБ) Лозівської міської об’єднаної територіальної громади на 2020-2024 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Лозівської міської ради та жителів громади щодо реалізації проєктів за рахунок коштів бюджету громади.

Програма розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів залучення громадськості до бюджетування.

У Програмі застосовуються терміни, визначені в «Положенні про Громадський бюджет (бюджет участі) Лозівської міської об’єднаної територіальної громади».

**ІІ. Визначення проблеми,**

**на розв’язання якої направлена програма**

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій населених пунктів громади, провести соціальні, культурно-митецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності територіальної громади.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

**III. Мета програми**

Метою програми є налагодження системного діалогу органів місцевого самоврядування Лозівської міської об’єднаної територіальної громади з жителями, які постійно проживають у межах громади, створення умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів**

**розв’язання проблеми, терміни виконання програми**

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Лозівської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв’язуючи найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання програми розраховано на 2020 - 2024 роки.

**V. Завдання та заходи програми**

**Завдання програми:**

1. . Освітньо-інформаційна діяльність.

2. Подання проєктів.

1. Розгляд, аналіз, експертиза та відбір проєктів.
2. Голосування за проєкти та визначення проєктів-переможців.
3. Реалізація проєктів.
4. Звіт про виконання та оцінка процесу.

**Заходи Програми**

| №п/п | Зміст заходів | Виконавці | Термінвиконання |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання 1. . Освітньо-інформаційна діяльність** |
| 1.1. | Ознайомлення членів територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів | виконавчі органи Лозівської міської, депутати міської ради, громадські організації  | протягом строку дії Програми |
| 1.2. | Представлення громадськості отриманих проєктів та заохочування до прийняття участі в обговоренні | Управління економіки міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.3. | Розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету | Управління економіки міської ради | протягом строку дії Програми |
| 1.4. | Презентація проєктів-переможців перед початком голосування | Управління економіки міської ради | протягом строку дії Програми |
| **Завдання 2. Подання проєктів** |
| 2.1. | Розміщення форми подання проєкту у електронній версії на офіційному вебсайті Лозівської міської ради або спеціалізованій електронній платформі  | Управління економіки міської ради | В строки, визначені параметрами громадського бюджету  |
| 2.2. | Подання проєктів, відповідно до форми, вимог до проєкту з урахуванням обсягу коштів: | Автори проєктів  | В строки, визначені параметрами громадського бюджету |
| 2.3. | Інформування про подані проєкти на електронній платформі та/або офіційному вебсайті Лозівської міської ради | Управління економіки міської ради | В строки, визначені параметрами громадського бюджету |
| **Завдання 3. Розгляд, аналіз, експертиза та відбір проєктів** |
| 3.1. | Здійснення попередньої перевірки проєктів  | Управління економіки міської ради | В строки, визначені параметрами громадського бюджету |
| 3.2. | Внесення, у разі необхідності, коректив до поданих проєктів  | Мешканці громади, які подали проєкти | Відповідно до Положення про громадський бюджет  |
| 3.3. | Перевірка поданих проєктів на відповідність Положенню про громадський бюджет | Управління економіки міської ради, Робоча група з питань громадського бюджету | Відповідно до Положення про громадський бюджет |
| 3.4. | Проведення аналізу та експертизи проєктів  | Розпорядники бюджетних коштів за напрямками реалізації проєктів  | Відповідно до Положення про громадський бюджет |
| 3.5. | Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проєктів | Експертна група, мешканці міста, які подали проекти | У разі потреби у строки визначені в Положенні про громадський бюджет |
| 3.6 | Розгляд та відбір проєктів робочою групою з питань громадського бюджету | Робоча група з питань громадського бюджету | Відповідно до Положення про громадський бюджет |
| 3.7. | Формування переліку відібраних для голосування проєктів | Робоча група з питань громадського бюджету | Відповідно до Положення про громадський бюджет |
| 3.8. | Розміщення відібраних проєктів в електронній платформі та на офіційному вебсайті Лозівської міської ради | Управління економіки міської ради | Відповідно до Положення про громадський бюджет |
| **Завдання 4. Голосування за проєкти та визначення проєктів-переможців** |
| 4.1. | Визначення електронної платформи для голосування | Робоча група з питань громадського бюджету | протягом строку дії Програми |
| 4.2. | Оприлюднення на вебсайті міської ради переліку пунктів для голосування (у разі їх створення) | Управління економіки міської ради | протягом строку дії Програми |
| 4.3. | Організація процесу голосування за відібрані проєкти | Управління економіки міської ради, балансоутримувачі приміщень, що визначені як пункти для голосування (у разі їх створення) | В строки, визначені параметрами громадського бюджету |
| 4.4. | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проєкт | Управління економіки міської ради, Робоча група з питань громадського бюджету | В строки, визначені параметрами громадського бюджету |
| 4.5. | Складання рейтингових списків проєктів з урахуванням результатів голосування | Робоча група з питань громадського бюджету | Відповідно до Положення про громадський бюджет |
| 4.6. | Розміщення на вебсайті міської ради результатів голосування | Управління економіки міської ради | Відповідно до Положення про громадський бюджет |
| 4.7. | Відбір проєктів-переможців та подання їх на затвердження міською радою | Робоча група з питань громадського бюджету | Відповідно до Положення про громадський бюджет |
| 4.8. | Розгляд та затвердження проєктів-переможців Лозівською міською радою | Відділ по забезпеченню діяльності міської ради | На черговій сесії міської ради |
| **Завдання 5. Реалізація проєктів** |
| 5.1. | Визначення відповідальних виконавців за реалізацію кожного проєкту - переможця  | Робоча група з питань громадського бюджету | Відповідно до Положення про громадський бюджет |
| 5.2. | Формування розпорядниками бюджетних коштів бюджетних запитів на відповідний бюджетний період щодо фінансування реалізації проєктів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства | розпорядники бюджетних коштів | відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу Українипротягом бюджетного року |
| 5.3. | Виконання розпорядниками бюджетних коштів заходів, передбачених проєктами-переможцями | розпорядники бюджетних коштів | протягом бюджетного року |
| **Завдання 6.** **Звіт про виконання та оцінка процесу** |
| 6.1 | Подання звітів про виконання проєктів-переможців до управління економіки міської ради | розпорядники бюджетних коштів | Відповідно до Положення про громадський бюджет |
| 6.2 | Розміщення звітів про виконання проектів-переможців на офіційному веб-сайті міської ради  | Управління економіки міської ради | Відповідно до Положення про громадський бюджет |

1. **Обсяги і джерела фінансування програми**

Фінансування програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів бюджету міської ОТГ за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів та визначається у рішенні сесії міської ради «Про бюджет на відповідний рік».

**Орієнтовні розрахунки видатків на виконання заходів Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Напрями використання коштів | Відповідальний виконавець заходів Програми | Прогнозний обсяг коштів  |
| 2020 р. | 2021р. | 2022р. | 2023 р. | 2024 р. |
| Загальний фонд |
| 1. | Освітньо-інформаційна діяльність | Виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області  | 2,0 тис.грн. | 2,0 тис.грн. | 2,0 тис.грн. | 2,0 тисгрн. | 2,0 тис.грн |
| 2. | Організація голосування за проєкти: придбання програмного продукту для електронного голосування та організація голосування  | Виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області | 20,0 тис.грн. | 20,0 тис.грн. | 20,0 тис.грн. | 20,0 тис.грн. | 20,0 тис.грн. |
| 3. | Обробляння даних, розміщення інформації на електронній платформі та офіційному сайті міської ради з метою забезпечення проведення електронного голосування за проєкти | Виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області | - | - | - | - | - |
| 4. | Виконання заходів, передбачених проєктами-переможцями | розпорядники бюджетних коштів | - | 500,0 тис. грн. | 500,0 тис. грн.  | 500,0 тис. грн.  | 500,0 тис. грн.  |
| Всього | 22,0 тис.грн. | 522,0 тис.грн. | 522,0 тис.грн. | 522,0 тис.грн. | 522,0 тис.грн. |

**VIІ. Контроль за ходом виконання програми**

Контроль за виконанням Програми здійснює Лозівська міська рада, робоча група з питань громадського бюджету, управління економіки міської ради, фінансове управління міської ради, відповідно до визначених повноважень.

Розпорядники бюджетних коштів - відповідальні виконавці реалізації проєктів-переможців у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проєктів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проєктів, співпрацюючи протягом часу реалізації проєкту з авторами. Після реалізації проєкту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на вебсайті Лозівської міської ради.

**VIІІ. Очікувані результати виконання програми**

 Очікуваними результатами виконання програми є:

* створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Лозівської міської ради та жителів Лозівщини в бюджетному процесі;
* залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
* формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
* підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
* підвищення рівня прозоростіпроцесу прийняття рішень шляхом надання жителям громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
* вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Лозівщини.

| № п/п | Очікувані показники | Одиниця виміру | 2020р. | 2021р. | 2022 р. | 2023 р. | 2024 р. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.Затрати** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Освітньо-інформаційна діяльність | тис. грн. | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.2. | Організація голосування за проєкти: придбання програмного продукту для електронного голосування та організація голосування  | тис. грн. | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1.3. | Обробляння даних, розміщення інформації на веб-вузлі Лозівської міської ради з метою забезпечення проведення електронного голосування за проєкти | тис. грн. | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Виконання заходів, передбачених проєктами-переможцями | тис. грн. | - | 500,0 тис.грн. | 500,0 тис.грн. | 500,0 тис.грн. | 500,0 тис.грн. |
|  | **2.Продукту** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів  | одиниць | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2.2. | Проведення процедури голосування  | одиниць | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | Кількість реалізованих проєктів | одиниць | 0 | більше 1 | більше 1 | більше 1 | більше 1 |
|  | **3.Ефективності та якості** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Відсоток виконання проєктів - переможців | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2 | Відсоток залучення жителівЛозівської міської ОТГ до участі в Програмі | % | 1 | 2 | 4 | 5 | 5 |

**ІХ. Звітність про хід виконання Програми**

За підсумками завершення циклу громадського бюджету управління економіки міської ради складає підсумковий звіт про результати виконання програми та оприлюднює її на офіційному вебсайті міської ради .

**Секретар міської ради Сергій КОБА**

Сергій ГРАНКІН 2-56-15