



**ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

«30» березня 2018

Лозова

№ 88

**Про внесення змін до розпорядження  
міського голови від 27.01.2017р. № 36  
«Про організацію бухгалтерського  
обліку та облікову політику виконавчого  
комітету Лозівської міської ради  
Харківської області»**

Керуючись п.п. 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 №59, Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2010 №1629, наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі» від 29.12.2015 №1219 та наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі» від 13.06.2017 № 571:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 27.01.2017р. №36 «Про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області», а саме:

1.1. до Положення про організацію бухгалтерського обліку виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області внести зміни згідно додатку 1.

1.2 до Положення про облікову політику виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області внести зміни згідно додатку 2.

2. Відділу з бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Лозівської міської ради прийняти це розпорядження до неухильного виконання.

3. Начальнику відділу з питань діловодства та звернень громадян апарату виконавчого комітету Лозівської міської ради (Прасол О.О.) довести це розпорядження до відома розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (Комунальний заклад охорони здоров'я «Лозівське територіальне медичне об'єднання») та одержувачів бюджетних коштів (Телерадіокомпанія «Лозова», ДП «Лозівська редакція міськрайонної газети «Голос Лозівщини»).

4. Зобов'язати начальника відділу реєстрації міської ради (Юдіна М.Г.) та начальника відділу з питань діловодства та звернень громадян апарату виконавчого комітету Лозівської міської ради (Прасол О.О.) внести відповідні зміни до посадових інструкцій причетних працівників.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Жидкова О.М.

**Міський голова**

Голуб, 2-31-74



**С.В. Зеленський**

О.М.Жидков  
Ю.В.Кушнір  
Д.Ю.Івченко  
О.О.Прасол  
М.Г.Юдіна



**Зміни до Положення про організацію бухгалтерського обліку  
виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області**

1. У пункті 3:

1.1. У підпункті 3.14 абзац перший викласти у такій редакції:

«Облік товарно-матеріальних цінностей (майна), грошових документів в національній валюті (путівках у санаторії, проїзних документах, чекових книжках, знаках поштової оплати тощо) та бланків суворої звітності (бланків посвідчень, трудових книжок та вкладишів до них) ведеться в кількісному та сумарному вимірах за найменуваннями одиниць обліку в розрізі матеріально відповідальних осіб, з використанням типових форм первинного обліку бланків суворої звітності, затверджених наказом Міністерства статистики України від 11.03.1996 № 67.».

Слова «коштів, що містяться в оплачених талонах на пальне» виключити.

1.2. У підпункті 3.15 абзаци перший та другий викласти у такій редакції:

«Інформація про наявність та рух бланків суворої звітності, які на законодавчому рівні підлягають суворому обліку, відображаються на субрахунку 2213 «Грошові документи у національній валюті». Водночас ведеться позабалансовий облік таких бланків на субрахунку 081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів».

До акта на списання бланків суворої звітності додається Звіт про використання бланків суворої звітності.».

1.3. У підпункті 3.16.:

речення «Бухгалтерський облік талонів на пальне здійснюється на субрахунку 2213 «Грошові документи у національній валюті» з одночасним відображенням на позабалансовому рахунку 081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів»

замінити реченням «Бухгалтерський облік талонів на пальне здійснюється на субрахунку 1514 «Пально-мастильні матеріали» з одночасним відображенням на позабалансовому субрахунку 021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів».

1.3. У підпункті 3.25.:

слова «затверджених наказом Державного казначейства України від 06.10.2000 № 100»

замінити словами «затверджених наказом Міністерства фінансів України від 09.06.2017 № 604».

2. У пункті 5:

2.1. У підпункті 5.1.:

слова «Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2014 № 637 (далі – Положення № 637)»

замінити словами «Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148 (далі – Положення №148)».

2.2. У підпункті 5.2.:

слова «які наведені в додатках до Положення № 637»

замінити словами «які наведені в додатках до Положення № 148».

2.3. У підпункті 5.4.:

слова «форму якого затверджено Додатком 8 до Положення № 637»

замінити словами «установи».

2.4. Доповнити підпунктом 5.5. викласти у такій редакції:

«Облік грошових документів, у тому числі знаків поштової оплати, як еквівалентів грошових документів, здійснюється з використанням типових форм первинного обліку бланків суворої звітності, затверджених наказом Міністерства статистики України від 11.03.1996 № 67.

Придбані та повернуті з підзвіту поштові марки (у т.ч. надруковані на поштових конвертах та поштових картках) оприбутковуються на підставі прибутково-видаткової накладної (типова форма № СЗ-1). Поштові марки (у т.ч. надруковані на поштових конвертах та поштових картках) для використання видають з каси під звіт за розпорядженням керівника установи та на підставі прибутково-видаткової накладної (типова форма № СЗ-1).

В останній день звітного місяця підзвітна особа на підставі записів Журналу реєстрації вихідних документів звітує про використання поштових марок (у т.ч. надрукованих на поштових конвертах та поштових картках) і невикористані їх залишки повертає до каси установи. До Звіту про використання знаків поштової оплати (Додаток 6) підзвітна особа додає Акт на списання використаних поштових марок.».

Начальник відділу з бухгалтерського  
обліку та звітності, головний бухгалтер



Л.П.Голуб

**Зміни до Положення про облікову політику  
виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області**

1. У пункті 2:

1.1. У підпункті 2.2:

Підпункт «б» абзацу першого викласти у такій редакції:

«б) інші доходи від обмінних операцій, зокрема:

- надходження від реалізації майна (крім нерухомого);

- надходження, які за Довідкою про надходження у натуральній формі відображені на рахунках установи в органі Казначейства, за оприбуткування основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, виробничих запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів та інших не фінансових активів, які: виявлені в результаті інвентаризації; отримані внаслідок демонтажу; отримані в результаті списання майна;

- надходження від зміни вартості активів та відновлення їх корисності;

- надходження від оренди майна;

- курсові різниці».

У другому абзаці слова «зобов'язання, що не підлягають погашенню» доповнити словами «(крім кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув)».

1.2. У підпункті 2.3:

Абзац другий викласти у такій редакції:

«За необмінними операціями визнаються інші витрати, такі як:

- передача активів іншим суб'єктам державного сектору та суб'єктам господарювання, фізичним особам для виконання цільових заходів, в т.ч.: витрати на виконання Програми розвитку місцевого самоврядування Лозівщини (плата за навчання посадових осіб)».

Слова «списання дебіторської заборгованості» виключити.

2. Доповнити :

Робочий план рахунків бухгалтерського обліку, що є додатком 2 до Положення про облікову політику, зокрема рахунок:

- 71 «Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)», субрахунок 711 «Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) розпорядників бюджетних коштів» доповнити субрахунком 7112 «Дохід від оприбуткування активів, раніше не врахованих в балансі»;

- 75 «Доходи за необмінними операціями», субрахунок 751 «Доходи за необмінними операціями розпорядників бюджетних коштів» доповнити субрахунком 7512 «Трансферти».

3. У пункті 3:

3.1. Підпункт 3.9 викласти у такій редакції:

«Виявлені у процесі інвентаризації надлишки запасів оприбутковуються та відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за чистою вартістю їх реалізації, якщо вони призначені для продажу, або в оцінці можливого їх використання, яка може бути визначена виходячи з вартості подібних запасів за наявності їх на балансі установи, з урахуванням ступеня їх придатності до експлуатації, у разі призначення їх для ремонту та інших потреб установи.».

3.2. Підпункт 3.11 викласти у такій редакції:

«Запаси, отримані у процесі ремонту і поліпшення (модернізації, добудови, реконструкції тощо), ліквідації основних засобів, оприбутковуються та відображаються в бухгалтерському обліку і звітності за чистою вартістю їх реалізації, якщо вони призначені для продажу, або в оцінці можливого їх використання, яка може бути визначена виходячи з вартості подібних запасів за наявності їх на балансі установи, з урахуванням ступеня їх придатності до експлуатації, у разі призначення їх для ремонту та інших потреб установи.».

3.3. Доповнити підпункт 3.18 абзацом 2 та викласти у такій редакції:

«Інформація про наявність та рух бланків суворої звітності, які на законодавчому рівні підлягають суворому обліку, відображаються на субрахунку 2213 «Грошові документи у національній валюті». Водночас ведеться позабалансовий облік таких бланків на субрахунку 081 «Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів».

Облік грошових документів, у тому числі знаків поштової оплати, як еквівалентів грошових документів, відображається на субрахунку 2213 «Грошові документи у національній валюті» та здійснюється з використанням типових форм первинного обліку бланків суворої звітності, затверджених наказом Міністерства статистики України від 11.03.1996 № 67.».

4. У пункті 7:

4.1. Підпункт 7.5 доповнити новим реченням у такій редакції:

«І становить ця величина 5% від суми фінансового результату, наведеного в ф.1-дс «Баланс» за той звітний період, за який виправляється помилка.».

Начальник відділу з бухгалтерського  
обліку та звітності, головний бухгалтер



Л.П.Голуб