



УКРАЇНА
ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 серпня 2017 року

№ 535

Про затвердження Положення про роботу комітету із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури та складу комітету

Керуючись ст.40 та ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою дотримання вимог Закону України «Про Ратифікацію Конвенції про права інвалідів і Факультативного протоколу до неї» та на виконання протокольного доручення обласного комітету із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури від 30.03.2017 року, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про роботу комітету із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (додаток 1).
2. Затвердити склад комітету із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 26 червня 2007 року № 431 «Про створення комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Жидкова О.М.

Міський голова

Кіпкало, 5-18-02

С.В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

О.М. Жидков

О.С. Степанова

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу комітету із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

1. Комітет із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (далі - комітет доступності) є консультативно-дорадчим органом, який утворений при виконавчому комітеті міської ради згідно з рішенням виконавчого комітету від 26 червня 2007 року № 431 з метою координації роботи, пов'язаної зі створенням на території м. Лозова особам з інвалідністю (у тому числі інвалідам із зору та тим, які пересуваються у візках, а також дітям з інвалідністю) та іншим маломобільним групам населення (далі - маломобільні групи населення) безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель та споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації (в тому числі засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

2. Комітет доступності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, в тому числі Порядком проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики (затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2004 року № 1378), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комітету доступності є:

- забезпечення та здійснення громадського контролю щодо відповідності житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо-тротуарної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації, території міста Лозова вимогам чинних будівельних норм;
- підготовка пропозицій виконавчому комітеті міської ради, підприємствам, установам та організаціям з питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації;

- надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;
- сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення;
- сприяння ефективній взаємодії структурних підрозділів міської ради та відділів виконавчого комітету міської ради у сфері створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу.

4. Комітет доступності відповідно до покладених на нього завдань має право:

- залучати для розгляду питань, пов'язаних з його діяльністю, спеціалістів структурних підрозділів міської ради та відділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;
- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів міської ради та відділів виконавчого комітету міської ради інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію структурних підрозділів міської ради та відділів виконавчого комітету міської ради з питань, що належать до його компетенції;
- утворювати постійні та тимчасові робочі групи;
- організовувати проведення конференцій, семінарів та інших заходів;
- ініціювати перед органами місцевого самоврядування проведення нарад та слухань з питань, що належать до його компетенції;
- подавати обласним органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

5. Комітет доступності провадить свою діяльність на основі взаємодії з обласними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

6. Склад комітету доступності формується з числа представників структурних підрозділів міської ради та відділів виконавчого комітету міської ради (структурних підрозділів, на які покладено вирішення питань будівництва та архітектури, благоустрою, житлово-комунального господарства, промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку та інформатизації, інспекцій державного архітектурно-будівельного контролю, праці та соціального захисту населення тощо), комісій органів місцевого самоврядування (з благоустрою та архітектури), служб Укрінвестекспертизи, громадських організацій інвалідів (у тому числі по одному представнику від Національної асамблеї інвалідів України та інших громадських організацій інвалідів, що представляють інтереси інвалідів опорно-рухового апарату, зі слуху та зору) та фізичних осіб (за їх бажанням).

Чисельність представників громадських організацій інвалідів та фізичних осіб повинна становити не менше половини загальної чисельності членів комітету доступності.

Представники громадських організацій інвалідів делегуються зборами таких об'єднань громадян, що засвідчується відповідним протоколом.

Члени комітету доступності виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Комітет доступності очолює голова, який за посадою є першим заступником міського голови або заступником міського голови, до компетенції якого належать питання, що стосуються будівництва та благоустрою (за згодою).

Голова комітету доступності здійснює керівництво його роботою. Заступник голови комітету – начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради.

Повноваження заступника голови та інших членів комітету доступності, порядок його діяльності визначаються регламентом комітету доступності, який затверджується головою.

8. Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться за рішенням голови комітету доступності, а у разі його відсутності, заступником голови.

План роботи комітету доступності формується за пропозиціями його членів і затверджується його головою.

Порядок денний чергового засідання комітету доступності формується за пропозиціями його членів.

Засідання комітету доступності вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини його членів.

Засідання проводить його голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

9. Рішення комітету доступності (в тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комітету доступності. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформлюються протоколом, що підписує головуючий на засіданні. Примірники протоколу надсилаються всім членам комітету доступності та відповідним відділам міської ради у п'ятиденний строк після проведення засідання для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

Рішення комітету доступності мають рекомендаційний характер.

10. Члени комітету доступності можуть брати участь у нарадах, що проводяться обласними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції комітету доступності.

11. Забезпечення секретаріату комітету доступності приміщенням, засобами зв'язку, створення необхідних умов для роботи комітету доступності та проведення його засідань здійснює виконавчий комітет міської ради.

12. Комітет доступності інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також через веб-сайт міської ради.

13. Комітет доступності щороку не менше одного разу на півріччя надає узагальнюючу інформацію та пропозиції обласному комітету, який щороку до 20 червня та 20 грудня звітує перед громадською радою Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України.

**Начальник управління праці
та соціального захисту населення
Лозівської міської ради**



В.В. Кіпкало

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 29 серпня 2017 року № 535

СКЛАД
комітету із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

- | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1 | ЖИДКОВ
Олександр Миколайович | - | перший заступник міського голови, голова комітету |
| 2 | КІПКАЛО
Вікторія Вікторівна | - | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради, заступник голови комітету |
| 3 | МИХАЙЛИШИНА
Марина Володимирівна | - | начальник відділу у справах інвалідів та громадян, які мають право на пільги УПСЗН, секретар комітету |
| Члени комітету: | | | |
| 4 | АШИТКОВА
Ольга Михайлівна | - | голова громадської організації Лозівський центр інвалідів, дітей-інвалідів та їх батьків «Жемчужинки» (за згодою) |
| 5 | ГРАНКІН
Сергій Олександрович | - | начальник управління економіки міської ради |
| 6 | ЖОВТИЙ
Іван Юрійович | - | директор КЗОЗ «ТМО» Лозівської міської ради |
| 7 | ЗАЛІЗІНСЬКИЙ
Олександр Миколайович | - | начальник управління житлово-комунального господарства та будівництва міської ради |
| 8 | ІВЧЕНКО
Дмитро Юрійович | - | головний спеціаліст юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
| 9 | КАЛАШНИК
Євген Миколайович | - | голова громадської організації «Спілка інвалідів-візочників» м. Лозова (за згодою) |
| 10 | КОШЛЯК
Інна Петрівна | - | начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
| 11 | ПАСАРАР
Сергій Іванович | - | заступник голови Лозівської міськрайонної філії громадської організації «Товариство ветеранів АТО» (за згодою) |
| 12 | ПОЛЕШКО
Володимир Володимирович | - | член громадської організації «Лозівська спілка учасників АТО» (за згодою) |
| 13 | СТУСЕНКО
Дмитро Сергійович | - | головний інженер КП «ЖУК» |
| 14 | САМОХІНА
Антоніна Данилівна | - | голова територіальної первинної організації УТОС (за згодою) |
| 15 | УРВАНЦЕВА
Вікторія Миколаївна | - | начальник відділу освіти Лозівської міської ради |

Керуюча справами
виконавчого комітету
Кіпкало, 5-18-02



Л.А. Шульгінова