



УКРАЇНА

ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## РІШЕННЯ

від 24 лютого 2016 року

№ 116

**Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Лозівської міської ради та її персонального складу**

На виконання вимог п.4 делегованих повноважень ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розділу IV Сімейного кодексу України, глави 6 Цивільного Кодексу України, Законів України, ст. 5 «Про охорону дитинства», ст. 11 «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування», Постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» від 24.09.2008 р. № 866, з метою покращення соціально-правового захисту дітей міста, особливо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет Лозівської міської ради

### В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Лозівської міської ради (Додаток 1).
2. Затвердити персональний склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Лозівської міської ради (Додаток 2).
3. Рішення виконкому від 28.11.2008 №902 «Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Лозівської міської ради та її персонального складу», від 23.12.2015 №722 «Про затвердження нового складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Лозівської міської ради» вважати такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Перший заступник  
міського голови

О.М.Жидков

Брежнєва 2-38-49

А.С.Слєпченко

**Положення**  
**про комісію з питань захисту прав дитини**  
**при виконавчому комітеті Лозівської міської ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Комісія з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Лозівської міської ради (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, головним завданням якого є надання допомоги виконавчому комітету в здійсненні ним функцій органу опіки та піклування який відповідно до законодавства провадить діяльність з надання статусу дитини-сироти та дитини позбавленої батьківського піклування встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування, із захисту особистих, майнових та житлових прав дітей.

1.2. Комісія з питань захисту прав дитини у своїй роботі керується Конституцією України, Сімейним та Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю». Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законами та нормативно-правовими актами, а також цим Положенням і рішеннями виконавчого комітету міської ради.

1.3. Комісія з питань захисту прав дитини співпрацює зі службою у справах дітей, Лозівським відділом поліції Головного Управління національної поліції в Харківській області, відділом освіти, комунальним закладом охорони здоров'я «Лозівське ТМО», іншими органами охорони здоров'я, управлінням праці та соціального захисту населення, Лозівським міським центром соціальних служб для сім'ї дітей та молоді, управлінням у справах молоді та спорту. Для вирішення службових питань комісія може порушувати клопотання перед підприємствами, установами, організаціями, юридичними та фізичними особами.

1.4. Очолює комісію з питань захисту прав дитини перший заступник міського голови або заступник міського голови відповідно до функціональних обов'язків. Голова комісії може мати заступника і секретаря ради.

1.5. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконкому міської ради.

1.6. Безпосереднє ведення справ щодо опіки і піклування покладається у межах їх компетенції на відповідні відділи й управління міської ради, а саме:

1.6.1. Служба у справах дітей міської ради здійснює діяльність з питань:

- координація зусиль органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності;

- координація здійснення заходів щодо захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідальність за їх дотримання;

- виявлення, ведення обліку дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

- надання статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

- влаштування дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до дитячих державних закладів різних профілів;

- влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування на

усиновлення, під опіку (піклування), до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;

- переведення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на інші форми влаштування;

- здійснення контролю за умовами розвитку, навчання і утримання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та з інших питань, що належать до її компетенції.

1.6.2. Відділ освіти міської ради здійснює діяльність з питань:

- виявлення дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування «Єдиними квитками», на період навчання у загальноосвітній школі безоплатно шкільною і спортивною формами, гарячим харчуванням;

- забезпечує реалізацію права дітей на здобуття освіти відповідного рівня та з інших питань, що належать до його компетенції.

1.6.3. Лозівський міський центр соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді здійснює діяльність щодо:

- попередньої роботи з кандидатами на створення прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу;

- здійснює соціальних захист осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- надання соціальних послуг та здійснення соціального супроводу дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, перебувають на вихованні в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, а також щодо осіб із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та з інших питань, що належать до його компетенції.

1.6.4. Управління у справах молоді та спорту міської ради забезпечує безкоштовне оздоровлення дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та з інших питань, що належать до його компетенції.

1.6.5. Управління праці та соціального захисту населення міської ради здійснює діяльність щодо:

- забезпечення догляду, надання соціально-побутового та медичного обслуговування дітям-інвалідам і дітям з вадами фізичного та розумового розвитку, які цього потребують;

- забезпечує своєчасну виплату державних соціальних допоміг на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам, забезпечує подарунками дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до Нового року та Дня захисту дітей та з інших питань, що належать до його компетенції.

1.6.6. Комунальний заклад охорони здоров'я «Лозівське територіальне медичне об'єднання» здійснює діяльність (діагностичну, лікувальну, експертну) щодо дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштовують їх до будинків дитини.

## **II. Основні завдання та повноваження комісії з питань захисту прав дитини**

2.1. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальних захист, сімейне виховання та всебічний розвиток; розгляд та прийняття відповідних рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту дітей, усиновлення та встановлення опіки і піклування над дітьми та клопотань до суду щодо встановлення опіки, піклування над дітьми.

2.2. Комісія з питань захисту прав дитини відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає та подає пропозиції до індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, а також визначає перелік суб'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (далі - суб'єкти соціальної роботи), що беруть участь у виконанні такого плану, контролює виконання його пунктів суб'єктами відповідно до їх компетенції;

2) розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального



вирішення, щодо:

- реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;
- надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки;
- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на повне державне забезпечення до державних дитячих закладів, прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- влаштування дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, до центрів соціально-психологічної реабілітації або інших закладів;
- встановлення і припинення опіки над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, віком до 14 років, та підготовка клопотань до суду щодо встановлення опіки над малолітніми;
- встановлення і припинення піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування віком від 14 до 18 років та підготовка клопотань до суду щодо встановлення піклування над неповнолітніми;
- встановлення опіки над майном дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
- збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- звільнення опікуна чи піклувальника від повноважень за їх зверненням чи за ініціативою органу опіки та піклування;
- створення, поповнення, зміну статусу та припинення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;
- розгляду матеріалів та надання висновків щодо доцільності позбавлення батьків або одного з них батьківських прав стосовно дітей;
- розгляду матеріалів та надання висновків щодо доцільності поновлення батьківських прав;
- розгляду заяв батьків, які позбавлені батьківських прав, на побачення з дитиною;
- вирішення питання щодо негайного відібрання дітей від батьків, якщо подальше перебування дитини в сім'ї загрожуватиме її життю, здоров'ю та вирішення у встановленому порядку подальшої долі дітей, визначення їх статусу;
- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дітей;
- вирішення спору щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;
- розгляду спорів між батьками щодо зміни прізвища, імені дитини;
- розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання;
- захист житлових, майнових прав та інтересів дітей;
- надання дозволів батькам чи особам, які їх замінюють, на вчинення правочинів щодо майнових прав дітей;
- розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;
- інших питань, пов'язаних із захистом прав дітей, які входять до компетенції комісії і потребують прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

3) Розглядає підготовлені суб'єктами соціальної роботи матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій існує ризик відібрання дитини чи дитина вже відібрана у батьків без позбавлення їх батьківських прав, сім'ї, діти з якої влаштовуються до навчального закладу на стаціонарне перебування за заявою батьків, та:

- приймає рішення про взяття під соціальний супровід сімей, в яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі необхідності строку соціального супроводу);
- направляє у разі потреби батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до суб'єктів

соціальної роботи, які відповідно до компетенції розробляють та впроваджують такі програми.

4) Крім того, на своїх засіданнях комісія може розглядати і заслуховувати:

- інформацію членів комісії про наслідки обстеження стану утримання, виховання, оздоровлення і медичного обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), усиновителів, прийомних батьків, державних установах, куди вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їх майна та грошових вкладів;

- звіти опікунів (піклувальників) щодо виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних;

- звіти керівників закладів освіти, дошкільних дитячих установ, вищих і середніх спеціальних навчальних закладів про стан утримання, виховання і захисту прав та інтересів дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, які залишились без батьківського піклування, надання їм пільг, встановлених законодавством.

- звіти керівників установ та організацій незалежно від форм власності, де працюють діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, про додержання трудового законодавства.

### 2.3. Комісія має право:

- одержувати у встановленому порядку необхідні для її діяльності інформації і матеріали від виконавчих органів міської ради, підприємств та організацій всіх форм власності, громадян;

- подавати пропозиції про вжиття заходів до посадових осіб у разі невиконання ними законодавства щодо захисту прав дітей, в т.ч. дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- утворювати робочі групи, залучати до них представників виконавчих органів міської ради, установ, громадських організацій, батьківських комітетів шкіл та дошкільних навчальних закладів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції комісії;

- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні, громадські організації суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

2.4. Комісія при розгляді та розв'язанні спорів між батьками щодо дітей діє від імені органу опіки та піклування – виконавчого комітету міської ради.

2.5. Рішення, рекомендації та висновки комісії з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування, є обов'язковими для виконання і набувають чинності після 10 днів після їх прийняття та підписання повноважною посадовою особою виконавчого комітету ( міським головою, його заступником).

2.6. Комісія припиняє розгляд поданої заяви одного з батьків щодо врегулювання сімейного спору у разі звернення другого з батьків з позовом до суду.

2.7. Виконання рішення комісії, яке набрало чинності, припиняється у разі звернення громадян за захистом своїх прав та інтересів до суду.

2.8. При розгляді судом спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини місця проживання дитини позбавлення та поновлення батьківських прав побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини від особи, яка тримає її в себе не на підставі закону або рішення суду управління батьками майном дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним обов'язковою є участь представника комісії (посадової особи служби у справах дітей Лозівської міської ради).

## III. Організація діяльності комісії

3.1. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на місяць і вважається правомочним якщо в ньому бере участь не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини з правом дорадчого голосу.

3.2. Комісія планує свою роботу на місяць.

3.3. Матеріали, що надходять до служби у справах дітей Лозівської міської ради, реєструються у встановленому порядку та розглядаються у визначені

законом строки. Матеріали комісії зберігаються у секторі опіки та піклування служби у справах дітей.

3.4. Засідання комісії протоколюється. Протокол засідання комісії підписується головою чи заступником голови комісії і секретарем комісії.

3.5. Свої рекомендації в письмовій формі комісія у разі потреби, надсилає відповідним установам, навчальним закладам, підприємствам, службовим особам чи громадянам для вжиття заходів щодо поліпшення умов утримання і виховання дітей, додержання діючого законодавства про охорону їх прав та інтересів.

3.6. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється службою у справах дітей міської ради.

3.7. Клопотання, листи для розгляду на черговому засіданні комісії направляються не пізніше ніж за 7 днів до її проведення та в обов'язковому порядку повинні містити в собі зміст проведеної роботи та пропозиції щодо вирішення питання.

3.8. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

3.9. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

3.10. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

#### **IV. Повноваження голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії.**

4.1. Голова комісії з питань захисту прав дитини:

- організовує і координує роботу комісії;
- проводить засідання комісії, підписує протоколи засідань;
- визначає функції секретаря, інших членів комісії;
- представляє комісію в установах, на підприємствах, в організаціях з питань, віднесених до її повноважень;
- делегує повноваження членам комісії.

4.2. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії за його відсутності.

4.3. Секретар комісії є посадовою особою місцевого самоврядування, спеціалістом служби у справах дітей.

4.4. Секретар комісії безпосередньо підпорядкований голові комісії.

4.5. У разі тимчасової відсутності секретаря комісії виконання його обов'язків покладається на іншого члена комісії.

4.6. Секретар комісії відповідно до покладених на нього обов'язків:

- реєструє і вивчає всі матеріали, які надходять до комісії;
- проводить прийом громадян з питань комісії;
- приймає документи та готує пропозиції, проекти рішень виконавчого комітету міської ради з питань встановлення опіки, піклування над дітьми, передачі їх до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, державних дитячих закладів; відчуження, використання житла та майна, закріплення житла за дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування; отримання та використання грошових вкладів, власниками яких є діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та інших для розгляду на засіданнях комісії та подальшого затвердження їх рішенням виконавчого комітету міської ради;
- приймає та розглядає скарги на дії опікунів, піклувальників та порушує перед комісією питання про звільнення опікуна, піклувальника від повноважень;
- організовує проведення засідання комісії;
- готує матеріали, які необхідні для проведення комісії;
- веде протоколи засідань комісії.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

**Ю.В.Кушнір**

Брежнева С.А.





**Персональний склад комісії з питань захисту прав дитини  
при виконавчому комітеті Лозівської міської ради**

**Голова комісії:**

**ЖИДКОВ** - перший заступник міського голови  
Олександр Миколайович

**Заступник голови комісії:**

**БРЕЖНЄВА** - начальник служби у справах дітей  
Світлана Андріївна  
міської ради

**Секретар комісії:**

**РОМАНЕНКО** - головний спеціаліст сектору опіки  
Віра Федорівна  
піклування служби у справах дітей  
міської ради

**Члени комісії:**

**БАБЕНКО** методист методичного кабінету відділу  
Олена Олексіївна  
освіти міської ради

**БЕРЕЖНА** - заступник начальника, завідуючий  
Наталія Миколаївна  
сектором опіки та піклування служби у  
справах дітей міської ради

**ГАВРИЛОВ** - старший лейтенант Лозівського відділу  
Микола Олександрович  
поліції Головного Управління національної  
поліції в Харківській області

**ГАРАСЬКО** - начальник відділу підготовки документів  
Тетяна Миколаївна  
та реєстрації комунального підприємства  
«Житлова управляюча компанія»

**ДАНИЛЕНКО** - лікар-нарколог КЗОЗ «Лозівське ТМО»  
Світлана Володимирівна

**ЗАВАРЗА** - начальник відділу державної реєстрації  
Світлана Анатоліївна  
актів цивільного стану по місту Лозова  
Лозівського міськрайонного управління  
юстиції у Харківській області

**КИШИНСЬКА** - директор Лозівського міського центру  
Неля Олександрівна  
соціальних служб для сім'ї дітей та молоді

**КУЧЕРЯВА** - заступник начальника відділу соціальних  
Оксана Анатоліївна  
допомог Управління праці та  
соціального захисту населення міської  
ради

НАИДУК  
Людмила Володимирівна

- заступник директора з дитинства і пологової допомоги КЗОЗ «Лозівське територіальне медичне об'єднання»

ПАСІЧНА  
Ірина Валеріївна

- провідний спеціаліст сектору опіки та піклування служби у справах дітей міської ради

ПОНОМАРЕНКО  
Борис Вікторович

- начальник відділу з обліку житла та управління комунальною власністю міської ради

СЛЕПЧЕНКО  
Андрій Сергійович

- головний спеціаліст юридичного відділу апарату виконкому міської ради

СОКОЛОВСЬКА  
Олена Григорівна

- головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради

ШАЛАМОВА  
Оксана Анатоліївна

- завідувачка міським центром практичної психології і соціальної роботи відділу освіти міської ради

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

Брежнєва С.А.



**Ю.В.Кушнір**