



УКРАЇНА

ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

від 24 лютого 2016 року

№ 89

**Про стан роботи зі зверненнями  
громадян у Лозівській міській  
раді та її виконавчому комітеті  
у 2015 році**

Заслухавши та обговоривши інформацію керуючого справами виконавчого комітету Лозівської міської ради Кушніра Ю.В., з метою забезпечення об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян, вдосконалення роботи та усунення існуючих недоліків, на виконання пп. 1 п. 6 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (делеговані повноваження), Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 01.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування», виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Визнати роботу зі зверненнями громадян у Лозівській міській раді та її виконавчому комітеті у 2015 році як таку, що проводиться на належному рівні (інформація додається).

2. З метою покращення якості і результатів розгляду звернень громадян, усунення фактів порушень термінів розгляду звернень керівникам структурних підрозділів Лозівської міської ради та її виконавчого комітету, керівникам комунальних підприємств, установ та організацій міста:

2.1. Забезпечити всебічний та своєчасний розгляд звернень громадян;

2.2. Не допускати надання формальних, необґрунтованих та неповних відповідей на звернення громадян та дотримуватись строків надання відповідей на звернення згідно з чинним законодавством;

2.3. У разі потреби проводити зустрічі із заявниками під час розгляду звернень та надавати всебічні пояснення, обґрунтовані роз'яснення по суті з кожного питання;

2.4. Вживати заходів щодо недопущення повторних звернень громадян шляхом надання обґрунтованих роз'яснень по суті з кожного питання;

2.5. Під час розгляду звернень голів квартальних комітетів відповідь заявнику погоджувати з керуючим справами виконкому Лозівської міської ради Кушніром Ю.В.

2.6. Вдосконалити роботу з контролю за станом розгляду звернень громадян, що надійшли до Лозівської міської ради та її виконавчого комітету, із застосуванням електронних програмних засобів призначеними відповідальними особами

3. Начальнику управління житлово-комунального господарства та будівництва міської ради Залізінському О.М., керівникам комунальних підприємств:

3.1. Вжити заходів щодо більш ретельного та якісного розгляду звернень громадян, не допускати фактів порушення термінів розгляду звернень громадян;

3.2. Обов'язково проводити зустрічі з заявниками, з'ясовувати причини виникнення звернень та вишукувати шляхи їх позитивного вирішення або надання обґрунтованих пояснень у випадку відмови;

3.3. В ході підготовки відповідей заявникам обґрунтовано подовжувати терміни вирішення питань чи виконання робіт, порушених у зверненнях;

3.4. Підвищити виконавську дисципліну відповідальними особами за діловодство з розгляду звернень громадян, що надійшли до Лозівської міської ради та її виконавчого комітету, приділяти особливу увагу виконанню звернень, на які були надані відповіді про додатковий термін виконання з поважних причин.

3.5. Запровадити в КП ведення контролю за станом розгляду звернень громадян із застосуванням електронних програмних засобів;

3.6. Своєчасно розміщувати оголошення про планове проведення ремонтних робіт або аварійне припинення надання житлово-комунальних послуг населенню, регулярно висвітлювати проблемні питання роботи комунальних підприємств на офіційному веб-сайті Лозівської міської ради та у газеті «Голос Лозівщини».

4. Організувати облік усних звернень громадян, які надходять щоденно до відповідальних чергових цілодобової варти (сторожі, приймальня) для можливості зворотнього зв'язку та перевірки якості отриманих послуг з того чи іншого питання тощо.

5. Начальнику відділу з питань діловодства, організаційного забезпечення та звернень громадян апарату виконавчого комітету міської ради Прасол О.О. висвітлювати в ЗМІ, на офіційному веб-сайті Лозівської міської ради найактуальніші питання, які порушуються у зверненнях громадян, а також на особистих та виїзних прийомах міського голови.

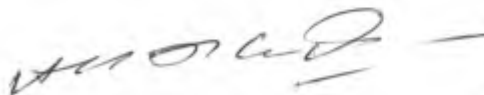
6. Керуючому справами виконавчого комітету Ю.В.Кушніру вживати заходів дисциплінарного впливу до посадових осіб, які порушують порядок та строки розгляду звернень громадян.

7. Покласти особисту відповідальність на кожного керівника і відповідального працівника комунальних підприємств, організацій та установ міста, начальників структурних підрозділів Лозівської міської ради та її виконавчого комітету за якість і результат розгляду звернень громадян.

8. Рішення виконавчого комітету міської ради від 25.08.2015 № 445 «Про стан роботи зі зверненнями громадян у I півріччі 2015 року» зняти з контролю, як таке, що виконано.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Кушніра Ю. В.

**Перший заступник  
міського голови**



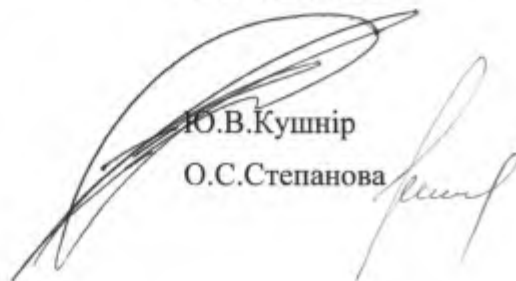
**О.М.Жидков**

Прасол 2-58-66



**Ю.В.Кушнір**

**О.С.Степанова**



Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Лозівської міської ради  
«24» 02 2016 № 89

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про стан роботи зі зверненнями громадян у Лозівській міській раді**  
**та її виконавчому комітеті у 2015 році**

У Лозівській міській раді та її виконавчому комітеті продовжується робота зі зверненнями громадян щодо вдосконалення форм і методів роботи відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування", процедури якості МП – 04 „Реагування на звернення громадян ” та інших нормативно правових документів, що регламентують роботу зі зверненнями громадян.

За 2015 рік до Лозівської міської ради та її виконавчого комітету надійшло 2012 звернень, що на 25,7 % більше ніж в 2014 році (1601 звернення). З усіх звернень 47 надійшли поштою, 1800 надані заявниками особисто.

За видами звернень домінують заяви та клопотання щодо вирішення певних питань - 1278 шт., які складають 63,5 %, скарги – 11 шт. складають 0,6%.

У 2015 році до виконавчого комітету надійшло 146 колективних та 19 повторних звернень, питома вага складає відповідно 7,3 % та 1 %. В порівнянні з 2014 роком: кількість колективних звернень складала 86 (1%), а повторних – 17 (1,1 %). Колективні звернення стосувались питань ремонту покрівель, під'їздів, встановлення лічильників обліку тепла в багатоквартирних будинках, встановлення малих архітектурних форм на дитячих та спортивних майданчиках та ремонт асфальтного покриття на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків, ремонту доріг, питання руху громадського транспорту, про незгоду з тарифами на водо- і теплопостачання, відновлення роботи водорозбірних колонок у м. Лозова та смт. Панютине тощо.

А також багато звертались за матеріальною допомогою на лікування та поховання близьких та родичів. Повторні звернення були з питань ремонту покрівлі, зрізки дерев, вирішення конфліктних ситуацій з сусідами щодо землекористування, та питання захисту прав споживачів.

Серед авторів звернень: 1,1% - учасники війни та інваліди війни (22), 3,3 % - учасники бойових дій (66), 7,7 % - інваліди I,II,III групи (155), 1,2 % - ветерани праці (24), 5,0 % - діти війни (101), 3,7% - члени багатодітних сімей, одинокі матері, матері – героїні (1). Це представники найменш соціально захищених категорій населення, тому у виконавчому комітеті значна увага приділялася розгляду звернень цих верств населення. Листи інвалідів Великої Вітчизняної війни та жінок, яким присвоєно почесне звання “Мати - героїня”, розглядаються особисто міським головою.

Усього в листах порушено 2012 питань, що на 25,7% більше ніж в 2014 році (1601).

Аналіз звернень громадян за 2015 рік показує, що їх кількість у порівнянні з попереднім роком збільшилась з різних питань, а саме:

- з питання охорони здоров'я мешканці звертаються для придбання ліків та проведення безоплатного операційного втручання;

- питання соціального захисту. Питання надання матеріальної допомоги на лікування, питання призначення субсидії залишаються актуальними. Зверталися найменш соціально захищені верстви населення, люди похилого віку або такі, що значною мірою втратили здоров'я і працездатність. За соціальною допомогою зверталися великою кількістю учасники бойових дій (АТО) або члени їх сімей.

- питання житлово-комунального господарства. Проблеми утримання та ремонту багатоквартирних будинків залишаються актуальними. Мешканці піднімають питання ремонту покрівель, заміни комунікацій, ремонту міських доріг та тротуарів, утеплення будинків, встановлення лічильників тепла, ремонту внутрішньодворових доріг та тротуарів, облаштування зупиночних павільонів, надходили численні звернення громадян щодо ефективної роботи абонентської служби газового господарства;

- питання економічної та цінової політики. Мешканці звертаються через незадоволення тарифами на послуги газо-, водо-, теплопостачання.

- питання екології. Актуальними залишаються питання видалення аварійних дерев у місті, ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ;

- питань сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту. Протягом 2015 року збільшилась кількість питань щодо соціальних та майнових питань захисту дітей, питання ремонту покрівлі та приміщень міських дошкільних та шкільних навчальних закладів, питання благоустрою спортивних майданчиків сучасними конструкціями.

- питання транспорту та зв'язку. Мешканці міста зверталися з питань зміни розкладу руху громадського транспорту та організації додаткових рейсів на існуючих автобусних маршрутах по мікрорайонах міста, збільшилась кількість звернень щодо нестабільної роботи проводового радіо;

- питання праці і заробітної плати. Деякі звертались з проханням допомогти у працевлаштуванні;

- питання житлової політики. Це в основному питання надання житла, особливо у колишніх гуртожитках міста, надання додаткових кімнат у житлових приміщеннях комунальної власності, переоформлення документів в неприватизованих квартирах;

- забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку. Майже всі ці звернення про довготривалі побутові конфлікти з сусідами чи з родичами, про нелегальний продаж алкогольних та тютюнових виробів;

- питання діяльності об'єднань громадян. Порозуміння серед мешканців об'єднань співвласників багатоквартирних будинків не завжди існує під час становлення роботи і проблеми швидко не вирішуються, тому громадяни шукають підтримку в органах місцевого самоврядування.

- питання діяльності органів місцевого самоврядування. Це питання надання довідок, копій рішень виконавчого комітету та сесій Лозівської міської ради, а також врахування думки мешканців під час зміни назв вулиць.

По зверненням, які надійшли до виконавчого комітету в 2015 році, вжито відповідних заходів, надано вичерпні відповіді і роз'яснення, 97,4 % (1959 шт.), 47 звернень чекали остаточної відповіді. Станом на 01.02.2016 року вирішені. Значною мірою це заяви про ремонт будинків, які надійшли наприкінці року, коли поточний бюджет на ці витрати було вичерпано, 2,6 % (53шт.) звернень відправлено за належністю.

Через органи влади вищого рівня (на Урядову гарячу лінію, до Харківської обласної державної адміністрації) протягом 2015 року звернувся 131 мешканець м. Лозової, що від загальної кількості складає – 6,5 % (протягом 2014 року – 116 мешканців або 7,3 %). У зверненнях просили вирішити питання задовільного теплопостачання, відновлення електропостачання в приватному будинку із заборгованістю за послуги, про невиплату заробітної плати на підприємствах, які не підпорядковуються Лозівській міській раді, про ремонт покрівель, перегляд тарифів на водопостачання та водовідведення, незадоволення нарахуваннями за послуги газопостачання та в цілому роботою працівників цієї служби, про виділення коштів для ОСББ.

Відповіді надані заявникам в термін, передбачений законодавством, відповідна інформація надана в Харківську обласну державну адміністрацію та обласну раду.

Щоденно надходять звернення до відповідальних чергових цілодобового чергування. Основні питання, які порушувались в 2015 році: аварійне відключення водопостачання через пориви на мережах та відсутність води під час проведення планових робіт, аварійне відключення від енергопостачання, незадовільне теплопостачання у квартирах, відновлення вуличного освітлення та інше. Шляхом термінової взаємодії з диспетчерськими службами підприємств позитивно вирішується значна кількість питань, порушених у зазначених зверненнях. Питання, які протягом чергування відповідальних чергових не були вирішені, доводяться до відома міського голови та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради для подальшого контролю до повного виконання.

Одним із напрямків роботи відділу з питань діловодства, організаційного забезпечення та звернень громадян є видача довідок по їх зверненням. Протягом 2015 року видано, засвідчено та зареєстровано за зверненнями мешканців міста, надані головами квартальних комітетів 5031 довідок (протягом 2014 року - 3129 довідок): про склад сім'ї в організації, установи та на підприємства міста, про склад сім'ї до Управління праці та соціального захисту населення для оформлення субсидій та інших державних соціальних виплат.

З метою покращення якості надання послуг населенню Лозівська міська рада та її виконавчий комітет продовжує проводити активну роботу безпосередньо серед населення міста Лозова через голів квартальних комітетів, а саме щомісяця 5 числа відбуваються збори голів квартальних комітетів у виконкомі міської ради, на які запрошуються представники тієї чи іншої організації, установи чи підприємства міста, в т.ч. представники правоохоронних органів для спільного вирішення питань, внесення головами пропозицій щодо покращення життєзабезпечення мешканців приватного сектору. Таких нарад проведено у 2015 році 12 (12 у 2014). Порушено 26 питань (30 - у 2014).

Відбуваються зустрічі з громадськими організаціями, що допомагає вирішувати питання на стадії їх виникнення.

Протягом 2015 року (по жовтень включно) проведено 34 особистих (у т.ч. виїзних прийомів міського голови та заступників міського голови) з питань діяльності виконавчих органів ради у мікрорайонах, на підприємствах та в установах міста, порушено (вирішено та надано роз'яснень) питань - 220. У період з листопада по 31 грудня 2015 року на особистому прийомі у міського голови С.В.Зеленського побувало 45 громадян, у т.ч. колективних 10, порушено (вирішено та надано роз'яснень) 72 питання.

З метою безумовного виконання ст.22 Закону України "Про звернення громадян" значна увага у виконавчому комітеті приділяється особистому прийому громадян, який проводиться керівництвом виконавчого комітету та керівниками підприємств та установ міста відповідно до затверджених графіків. Проводиться попередній запис громадян на прийом до міського голови особисто, через уповноважену особу або по телефону, що дає змогу всебічно та якісно готувати питання для розгляду на особистому прийомі та заощаджувати час відвідувачів. Робота в цьому напрямку продовжується.

На офіційному веб-сайті Лозівської міської ради, у газеті "Голос Лозівщини" та через ТРК «Лозова» продовжуватиметься висвітлення інформації про стан роботи зі зверненнями громадян, проведення виїзних прийомів та проведення прямих телефонних ліній, особистих прийомів міського голови та заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Що стосується питання виконавської дисципліни, то вона потребує подальшого покращення та вдосконалення. Терміни виконання лише 2-х звернень порушені, що складає 0,1 % від загальної кількості звернень (2012). У 2014 році порушень термінів розгляду звернень не було. З усіх звернень терміни їх виконання в поточному році порушено тільки комунальним підприємством «Житлова управляюча компанія» те звернення, по якому було продовжено термін виконання гр. Коваленко О.В. та гр. Яковлевої Л.Ю. (яка звернулася за довіреністю фізичної особи). Однак, і цих порушень можна було уникнути, якщо більш дбайливо ставитись до розгляду проблем, з якими звертались мешканці міста, а працівники комунального підприємства «ЖУК» не проявили б байдужість.

Виконання обіцяних робіт в строк по зверненнях громадян міста Лозова з будь-яких питань взагалі заважає практика, яка склалася – «пообіцяти виконати роботи через кілька місяців і забути».

Нажаль в управлінні житлово-комунального господарства та будівництва міської ради, комунальному підприємстві «ЖУК» не на достатньому рівні організована робота по контролю за виконавською дисципліною підлеглих. Як і минулого звітного періоду – відповіді на звернення громадян, які готує КП «ЖУК» підлягають доопрацюванню. Із значними зауваженнями ці проекти відповідей на звернення громадян доводять до логічного завершення працівники відділу з питань діловодства, організаційного забезпечення та звернень громадян апарату виконкому міської ради, в той час коли за своїми посадовими

обов'язками мають використати час на якісне виконання своїх прямих посадових обов'язків, а саме в рамках діючої Системи управління якістю передбачене особисте спілкування з громадянами, які отримали послуги у виконкомі міської ради, розроблена анкета, яка буде вдосконалена, через які ми можемо побачити оцінку споживачами нашої роботи (наданих послуг).

Одним з недоліків розгляду звернень громадян для деяких структурних підрозділів залишається підготовка відповідей лише з роз'ясненнями, без позитивного вирішення. Виконавці чомусь забувають, що законодавство передбачає розгляд звернень «які не потребують додаткового вивчення - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів».

Залишається не до кінця вирішеною проблема надання неповних відповідей або відповідей не по суті, невиконання резолюції міського голови або його заступників, в тому числі і резолюції «Доповісти». В таких випадках відповіді повертаються виконавцям із зауваженнями на доопрацювання. При цьому виникає необхідність неодноразово нагадувати про формальний підхід виконавців до розгляду звернень. Неуважність при підготовці відповідей псує загальне враження про якість їх розгляду. Зміст відповідей потребує більш ретельної та якісної підготовки. Тому робота зі зверненнями громадян у структурних підрозділах потребує подальшої уваги та вдосконалення.

Про усунення недоліків, які виникають під час розгляду звернень громадян, неодноразово роз'яснювалось і особисто кожному виконавцю, і керівникам структурних підрозділів Лозівської міської ради та її виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій.

З метою покращення, вдосконалення та більш ретельного і якісного розгляду звернень громадян у структурних підрозділах та на підприємствах необхідно працівникам, які розглядають звернення, проводити спілкування з мешканцями з кожного питання, з'ясовувати причини виникнення звернень та вишукувати шляхи для спільного позитивного вирішення, а також контролювати терміни надання відповідей та попереджувати повторні звернення.

Одним із напрямків поліпшення якості роботи у 2016 році буде оформлюватись Картка якості, яка буде затверджена розпорядженням міського голови, якою передбачено вручення відповіді заявнику особисто посадовою особою, що готувала відповідь та заповнення заявником Картки якості розгляду звернення з особистим підписом заявника.

Протягом 2016 року у Лозівській міській раді та її виконавчому комітеті впроваджується застосування електронного документообігу АСДок щодо реєстрації, обліку та контролю розгляду звернень громадян. Передбачається - за допомогою SMS повідомлень заявників, які надають мобільний номер телефону, інформування про результат розгляду звернення або повідомлення, що воно знаходиться на контролі до повного вирішення порушеного питання.

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Ю.В.Кушнір**

Прасол О.О.

**ДАНІ**  
**про звернення громадян, що надійшли до виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області**  
**за 2015 рік у порівнянні з 2014 роком**

№ з/п	Найменування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Кількість усіх звернень		Кількість звернень, що надійшли поштою (п.1.1)*		Кількість звернень на особистому прийомі (п.1.2)		Результати розгляду звернень:							
								вирішено позитивно п. 9.1		відмовлено у задоволенні п. 9.2		дано роз'яснення п. 9.3		інше п. 9.4-9.6	
		2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1</b>	<b>Лозівська міська рада</b>	<b>1601</b>	<b>2012</b>	<b>31</b>	<b>47</b>	<b>1413</b>	<b>1800</b>	<b>1178</b>	<b>928</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>393</b>	<b>984</b>	<b>10</b>	<b>53</b>
2	Панютинська селищна рада	86	97	0	0	85	97	31	36	0	0	55	54	0	7
3	Домаська сільська рада	203	142	0	0	202	140	203	142	0	0	0	0	0	0
	<b>РАЗОМ:</b>	<b>1890</b>	<b>2251</b>	<b>31</b>	<b>47</b>	<b>1700</b>	<b>2037</b>	<b>1412</b>	<b>1106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>448</b>	<b>1038</b>	<b>10</b>	<b>60</b>

№ з/п	Кількість звернень, з них:															
	повторних (п.2.2)		колективних (п.5.2)		від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій (п. 7.1,7.3,7.4, 7.5)		від інвалідів I,II,III групи (п.7.7, 7.8, 7.9)		від ветеранів праці (п.7.6)		від дітей війни (п.7.2)		від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь (п.7.11 ,7.12,7.13)		від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи (п.7.14, 7.15)	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
<b>1</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>86</b>	<b>146</b>	<b>17</b>	<b>94</b>	<b>71</b>	<b>155</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>44</b>	<b>101</b>	<b>29</b>	<b>75</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
2	0	1	1	4	0	1	3	4	0	0	1	5	15	10	0	0
3	0	0	0	0	2	0	9	8	0	0	36	26	23	9	1	2
	17	20	87	150	19	95	83	167	10	24	81	132	67	94	2	3



№ з/п	Кількість питань, порушених у зверненнях громадян		у тому числі питання:																			
			аграрної політики і земельних відносин		транспорту і зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціального захисту		праці і заробітної плати		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів		забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку	
			2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	201	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
<b>1</b>	<b>1601</b>	<b>2012</b>	<b>329</b>	<b>69</b>	<b>25</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>355</b>	<b>429</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>49</b>	<b>209</b>	<b>525</b>	<b>401</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>188</b>
2	86	97	0	7	0	0	0	0	73	55	0	1	0	1	3	20	0	2	0	3	1	1
3	203	142	92	41	6	9	0	10	23	24	0	0	2	0	22	29	19	14	0	0	0	0
	1890	2251	431	117	31	42	0	11	451	508	6	5	9	50	234	574	420	340	0	3	105	189

№ з/п	у тому числі питання:																Штатна чисельність відділу роботи зі зверненнями громадян				
	сім'ї, дітей, молоді		гендерної рівності, фізичної культури і спорту		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		державного будівництва, адміністративно-територіального устрою		інші		2014	2015	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72			
<b>1</b>	<b>101</b>	<b>332</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3129</b>	<b>5031</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	7	0	0		
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	15	0	0		
4	101	332	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3169	5053	2	2		

У графі «інше» зазначена кількість довідок з місця реєстрації та проживання громадян.

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради

Прасол О.О.

Ю.В.Кушнір