



УКРАЇНА

**ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 24 лютого 2015 року

№ 91

**Про заходи щодо виконання
міського бюджету у 2016 році**

З метою організації роботи із забезпечення виконання доходної частини міського бюджету та збільшення надходжень до нього, економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2016 році, керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, п. 1 власних повноважень ст. 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2014 року № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету» (із змінами та доповненнями), на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17.02.2016 року № 43 «Про затвердження плану заходів на 2016 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів», рішення сесії міської ради від 25.12.2015 року № 66 «Про міський бюджет на 2016 рік» (зі змінами), виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити заходи щодо виконання міського бюджету у 2016 році (додаток).

2. Керівникам: об'єднаної Державної податкової інспекції Головного управління Державної фіскальної служби у Харківській області, управління Держгеокадастру у Лозівському районі Харківської області, Головного управління Держпраці у Харківській області, Лозівського управління державної казначейської служби, фінансового управління, управління економіки, управління праці та соціального захисту населення, управління у справах молоді та спорту, управління житлово-комунального господарства та будівництва, відділу містобудування, архітектури та земельних відносин, відділу з обліку житла та управління комунальною власністю, відділу освіти,

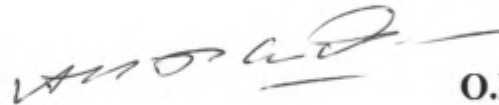
відділу культури, центру молоді, центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді, територіального центру, служби в справах дітей, КЗОЗ «Лозівське територіальне медичне об'єднання» забезпечити в межах повноважень виконання заходів, про що інформувати виконавчий комітет через фінансове управління до 2 числа місяця, наступного за звітним періодом, для узагальнення.

3. Фінансовому управлінню щоквартально при інформуванні виконавчого комітету про підсумки виконання бюджету у 2016 році звітувати про виконання пункту 1 цього рішення.

4. Рекомендувати Панютинському селищному голові та Домаському сільському голові розробити та затвердити плани заходів щодо наповнення своїх місцевих бюджетів, дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни до кінця лютого поточного року.

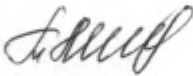
5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Перший заступник
міського голови**



О.М.ЖИДКОВ

Мосенцева, 2-20-18



О.С.Степанова



Додаток
до рішення виконавчого комітету
№ 91 від 24 лютого 2016 р.

ЗАХОДИ
щодо виконання міського бюджету у 2016 році

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання та надання інформації
1	Доводити ОДП ГУ ДФС для виконання щомісячні планові показники по доходах у розрізі платежів, затверджених місцевими радами, з урахуванням змін з метою забезпечення їх виконання	Фінансове управління	Щомісяця до 02 числа
2	Забезпечити виконання показників доходної частини міського бюджету на 2016 рік, затверджених рішеннями ради, а також залучати до сплати всі наявні резерви надходжень	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС	Протягом року
3	Надавати до фінансового управління Лозівської міської ради інформацію про стан виконання затверджених місцевими радами планових показників за доходами, у розрізі платежів, які адмініструють органи фіскальної служби, з обґрунтуванням причин незабезпечення виконання плану, а також пропозиції щодо залучення до міського бюджету додаткових надходжень	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС	Щомісяця до 07 числа
4	Систематично проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі видів платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та надавати пропозиції щодо виправлення ситуації. Звітувати про виконання на засіданнях виконавчого комітету та сесіях міської ради	Фінансове управління, об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС	Протягом року
5	Проводити системну роз'яснювальну та організаційну роботу з місцевими органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування з питань впровадження змін до податкового законодавства та його застосування. Забезпечити отримання органами місцевого самоврядування інформації про об'єкти оподаткування для визначення плану надходжень податку на майно, транспортного податку та акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС	Протягом року
6	Проводити щоденний моніторинг виконання встановлених завдань щодо мобілізації доходів до місцевих бюджетів	Фінансове управління	Протягом року
7	Забезпечити позитивну динаміку щодо скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів до міського бюджету шляхом проведення усього комплексу дієвих заходів	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС	Протягом року

8	Активізувати діяльність роботи комісії з питань своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів до бюджету, забезпечити проведення її засідань не рідше одного разу на квартал.	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС, управління праці та соціального захисту населення, управління економіки, фінансове управління	Щоквартально до 05 числа
9	Здійснювати моніторинг стану погашення підприємствами, установами та організаціями податкового боргу до міського бюджету, результати якого розглядати на засіданні комісії з питань своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів до бюджету, а також проводити заходи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС, управління економіки, фінансове управління	Протягом року
10	Забезпечити належну організацію та проведення кампанії із декларування доходів, отриманих у 2016 році	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС	До 01 травня Протягом року
11	Формувати та надавати фінансовому управлінню перелік суб'єктів господарювання, які нараховують заробітну плату нижче встановленого законодавством мінімального рівня. Вживати заходи стосовно виплати заробітної плати працівникам вказаних суб'єктів господарської діяльності в частині дотримання вимог чинного законодавства	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС, управління праці та соціального захисту населення	До 01 березня, 01 червня, 01 вересня, 01 грудня Протягом року
12	Провести роботу стосовно виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до міського бюджету (на доходи фізичних осіб, тощо), здійснюючи господарську діяльність на території міста. Вжити заходи щодо їх залучення до сплати податку на доходи фізичних осіб до міського бюджету. Інформацію про виконання розглядати на комісії з питань своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів до бюджету	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС, управління економіки	До 01 травня Протягом року
13	Активізувати претензійно-позовну роботу з ліквідації заборгованості зі сплати податків і зборів. Інформацію про виконання розглядати на комісії з питань своєчасної сплати податків, зборів та інших платежів до бюджету	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС	Протягом року
14	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо недопущення фактів «тіньової зайнятості», сприяти створенню нових робочих місць та вживати заходів щодо виконання законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати на рівні не нижчому, ніж встановлений законодавством	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС, управління праці та соціального захисту населення, Головне управління Держпраці у Харківській області	Протягом року
15	Сприяти погашенню заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах міста незалежно від їх форм власності з перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до міського бюджету, а також проводити роботу щодо своєчасної виплати в подальшому	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС, управління праці та соціального захисту населення, спільно з органами прокуратури	Протягом року
16	Вжити організаційних заходів з питань проведення інвентаризації землекористувачів на території міста. Організувати проведення інвентаризації земель запасу, резерву та земель	Управління Держгеокадастру, відділ містобудування, архітектури та	Протягом року

	водного фонду.	земельних відносин	
17	Посилити роботу щодо попередження та виявлення порушень земельного законодавства у сфері земельних відносин	Управління Держгеокадастру, об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС, відділ містобудування, архітектури та земельних відносин	Протягом року
18	Провести інвентаризацію діючих договорів оренди земель стосовно відповідності розміру встановленої орендної плати вимогам Податкового кодексу України, визначитися з кількістю договорів оренди, що потребують внесення змін. Провести роботу з перегляду таких договорів оренди земельних ділянок у частині приведення розміру орендної плати у відповідність до вимог Податкового кодексу України	Управління Держгеокадастру, об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС, відділ містобудування, архітектури та земельних відносин, спільно з органами прокуратури	До 01 квітня Протягом року
19	Переглянути ставки та строки сплати орендної плати за земельні ділянки у відповідності до вимог Податкового кодексу України	Управління Держгеокадастру, відділ містобудування, архітектури та земельних відносин	До 01 липня
20	Ініціювати розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання	Управління Держгеокадастру, відділ містобудування, архітектури та земельних відносин, об'єднана Державна податкова інспекція ГУ Міндоходів	Протягом року
21	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до міського бюджету. При укладенні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків з розстроченням платежу	Управління Держгеокадастру, відділ містобудування, архітектури та земельних відносин	Протягом року
22	Аналізувати факти надання пільг зі сплати податків і платежів до міського бюджету з метою недопущення зменшення надходжень до міського бюджету	Фінансове управління	Протягом року
23	Вжити заходи по погашенню заборгованості орендарів та збільшенню надходжень від плати за оренду майна, що належить до спільної власності територіальної громади міста. Для збільшення надходжень ініціювати питання перегляду розміру орендної плати відповідно до ринкових умов та вживати заходи для своєчасного проведення розрахунків у поточному році	Відділ з обліку житла та управління комунальною власністю, управління, відділи та інші структурні підрозділи міської ради	Протягом року
24	Надавати фінансовому управлінню міської ради інформацію щодо зміни місцезнаходження найбільших платників податків	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС	Протягом року
25	Сприяти залученню коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста, отриманих відповідно до ст. 40 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", до бюджету розвитку міського бюджету. Вишукувати додаткові надходження до цільового фонду, утвореного органами місцевого самоврядування, згідно з чинним законодавством.	Управління житлово-комунального господарства та будівництва, відділ містобудування, архітектури та земельних відносин	Протягом року

26	Провести інформаційно-роз'яснювальну кампанію з платниками податків міста Лозова щодо необхідності сплати місцевих податків. Підготувати та розмістити інформацію на білбордах (реklamних щитах). Розробити та оприлюднити інформаційні сюжети зі зверненнями щодо сплати місцевих податків	Об'єднана Державна податкова інспекція ГУ ДФС, управління економіки, КП «ТРК Лозова», відділ містобудування, архітектури та земельних відносин	Протягом року
27	Вжити заходи щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, що споживаються бюджетними установами та послуги зв'язку	Головні розпорядники коштів міського бюджету, управління, відділи та інші структурні підрозділи міської ради, керівники бюджетних установ	При затвердженні міського бюджету та протягом року
28	Здійснювати фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види винагород, матеріальну допомогу лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів. За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати, а також за спожиті енергоносії розпорядникам коштів не брати бюджетні зобов'язання по загальному фонду та не здійснювати платежі за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків), до погашення такої заборгованості.	Головні розпорядники коштів міського бюджету, управління, відділи та інші структурні підрозділи міської ради, керівники бюджетних установ	Протягом року
29	Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік. Здійснити заходи, які забезпечать знижки натуральних та вартісних витрат на енергоносії, що споживають бюджетні установи. Забезпечити укладення договорів по кожному виду енергоносіїв у межах, встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів, обґрунтованих лімітів споживання	Головні розпорядники коштів міського бюджету, управління, відділи та інші структурні підрозділи міської ради, керівники бюджетних установ	При затвердженні міського бюджету та протягом року
30	Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. Учасникам бюджетного процесу та органам Державної казначейської служби забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» щодо розрахунково-касового обслуговування	Головні розпорядники коштів міського бюджету, управління, відділи та інші структурні підрозділи міської ради, керівники бюджетних установ, Лозівське Управління Державної казначейської служби України Харківської області	Протягом року

31	Посилити роз'яснювальну роботу з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів і запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, та встановити контроль за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів. Забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів. Заслуховувати на нарадах з розпорядниками бюджетних коштів питання щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни	Головні розпорядники коштів міського бюджету, управління, відділи та інші структурні підрозділи міської ради, керівники бюджетних установ	Протягом року
32	Визначити системні напрямки удосконалення мережі бюджетних установ, які утримуються за рахунок міського бюджету. Провести заходи щодо оптимізації мережі бюджетних установ та приведення видатків на утримання мережі, штатів і контингентів у відповідність до наявних фінансових ресурсів міського бюджету. Забезпечити розроблення та проведення заходів щодо оптимізації мережі бюджетних установ, видатки на утримання яких здійснюються за рахунок освітньої та медичної субвенцій	Головні розпорядники коштів міського бюджету, управління, відділи та інші структурні підрозділи міської ради, керівники бюджетних установ	Протягом року
33	Здійснювати у кожній бюджетній установі заходи щодо економного і раціонального використання коштів міського бюджету (скорочення непершочергових видатків, жорсткий режим економного використання енергоносіїв) та недопущення неефективного використання коштів з міського бюджету	Головні розпорядники коштів міського бюджету, управління, відділи та інші структурні підрозділи міської ради, керівники бюджетних установ	Протягом року

Керуючий справами виконавчого комітету

Мосенцева, 2-20-18




Ю.В.Кушнір