

ВІДПОВІДАЄ
ОРИГІНАЛУ



ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXIV СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 22 грудня 2016 року

№ 476

**Про зміну назви служби
у справах дітей Лозівської
міської ради та затвердження Положення
про службу у справах дітей Лозівської
міської ради Харківської області в новій редакції**

Керуючись ст. ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 р. № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» враховуючи рішення міської ради від 04.11.2011р. №435 «Про впорядкування назви органів місцевого самоврядування м.Лозова», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити назву «Служба у справах дітей Лозівської міської ради» на «Служба у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області».
2. Затвердити Положення про службу у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області у новій редакції (додається).
3. Начальнику служби у справах дітей Лозівської міської ради Брежневій С.А. забезпечити проведення реєстрації нової редакції Положення відповідно до норм чинного законодавства.
4. Визначити, що дане рішення набирає чинності з 01.01.2017 року.
5. Вважати такими, що втратили чинність пункт 2 рішення XX сесії V скликання Лозівської міської ради Харківської області від 30.08.2007 р. №454 «Про перейменування служби у справах неповнолітніх та затвердження її Положення у новій редакції», рішення XXIII сесії V скликання Лозівської міської ради Харківської області від 09.11.2007 р. №506 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Лозівської міської ради в новій редакції», рішення XXX сесії VI скликання Лозівської міської ради Харківської області від 23.03.2012 р. №592 «Про затвердження змін до Положення про службу у справах дітей Лозівської міської ради», вважати таким, що втратив чинність
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, соціально-культурного розвитку та інформаційних технологій (Зикова Т.Б.).

Міський голова



С.В.ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Начальник відділу
по забезпеченню
діяльності ради
Підпис

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням міської ради
від 22.12.2016р. № 476

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ
ЛОЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області (далі - служба) є самостійним структурним підрозділом Лозівської міської ради Харківської області, створеним відповідно до рішення XVII сесії XXIV скликання Лозівської міської ради від 30.03.2004 р. №663 «Про надання статусу юридичної особи службі у справах неповнолітніх Лозівської міської ради», рішенням XX сесії V скликання Лозівської міської ради від 30.08.2007 р. №454 «Про перейменування служби у справах неповнолітніх та затвердження її Положення у новій редакції» службу у справах неповнолітніх Лозівської міської ради перейменовано в службу у справах дітей, яка є її правонаступником.

1.2. Служба у справах дітей (далі - служба) підзвітна та підконтрольна міській раді, підпорядкована її виконавчому комітету, міському голові, першому заступнику міського голови, службі у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Статутом територіальної громади міста Лозова, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями Лозівської міської ради та наказами начальника служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, цим Положенням.

2. Мета

Реалізація державної політики щодо захисту прав дітей, створення належних умов для реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї, підтримка та поширення сімейних форм виховання, запобігання соціального сирітства, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності; надання населенню якісних послуг.

3. Основні завдання служби

Основними завданнями служби є :

3.1. Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади і Лозівської міської ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.3. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади та Лозівської міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

3.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

- 3.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.
- 3.6. Ведення державної статистики щодо дітей.
- 3.7. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів.
- 3.8. Надання місцевим органам виконавчої влади та Лозівської міської ради, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції практичної, методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 3.9. Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.
- 3.10. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
- 3.11. Визначення пріоритетних напрямків поліпшення становища дітей їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
- 3.12. Організація роботи щодо обробки персональних даних осіб в базах персональних даних «Діти», «Кадри», «Бухгалтерія» та їх захисту від незаконного доступу до них.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- 4.1. Організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.
- 4.2. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню.
- 4.3. Подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 4.4. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.
- 4.5. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби України, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.
- 4.6. Разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.
- 4.7. Координує зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності.
- 4.8. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами міської ради, уповноваженими підрозділами Національної поліції заходи щодо соціального

захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.9. Розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань соціально-правового захисту дітей, особливо дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності.

4.10. Координує діяльність та веде облік дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів.

4.11. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

4.12. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.

4.13. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

4.14. Готує висновок про стан виховання, утримання, навчання і розвитку дітей в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників.

4.15. Здійснює нагляд за умовами проживання і виховання усиновлених дітей.

4.16. Готує та виносить на розгляд на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Лозівської міської ради матеріали щодо батьків, які неналежним чином виконують обов'язки по вихованню та утриманню дітей, позбавлення громадян батьківських прав, відібрання дітей від батьків без позбавлення їх батьківських прав, поновлення громадян у батьківських правах, повернення батькам відібраних дітей, скасування усиновлення, визнання його недійсним, визначення місця проживання дитини, спорів, пов'язаних з вихованням дітей, захистом майнових (житлових) прав дітей, зміною прізвища або реєстрацією народження дитини, надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі, надання згоди на проведення психіатричного огляду та госпіталізацію дитини до психіатричного закладу, направлення дитини на тимчасове утримання до дитячого закладу.

4.1.10. Готує та подає суду письмові висновки щодо участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини, позбавлення та поновлення батьківських прав, побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав, відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду, управління батьками майном дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним та інші висновки, передбачені чинним законодавством України.

4.1.11. Готує проекти рішень виконкому щодо згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (в т.ч. житла) та іншого майна, власником якого є дитина або право користування яким має дитина, направлення дітей в державні інтернатні установи, зміну прізвища дитини, реєстрацію дитини в органах ДРАЦС, надання дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, статусу, при втраті дитиною-сиротою та дитиною, позбавленою батьківського піклування, статусу, надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі, надання згоди на проведення психіатричного огляду та госпіталізацію дитини до психіатричного закладу, визначення порядку участі одного з батьків у вихованні дитини, створення прийомної сім'ї, призначення опікунами/піклувальниками, звільнення від обов'язків опікуна /піклувальника, припинення опіки/піклування та інші, які стосуються захисту прав дітей.

- 4.16. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.
- 4.17. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.
- 4.18. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
- 4.19. Розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.
- 4.19. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції через засоби масової інформації.
- 4.20. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.
- 4.21. Здійснює обробку персональних даних осіб в базі персональних даних «Діти» в ході реалізації державної політики щодо захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, створення умов для їх влаштування в сім'ї громадян. Здійснює обробку персональних даних працівників служби в базі персональних даних «Кадри» в частині особових справ та особових карток працівників, наказів про прийняття на роботу, переведення, звільнення, звітів, що містять персоніфіковані дані працівників тощо. Здійснює обробку персональних даних осіб в базі персональних даних «Бухгалтерія» у сфері податкових відносин, веденні бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності з питань діяльності служби та реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту працівників служби. Забезпечує захист персональних даних працівників служби, осіб, які звернулись до служби у справах дітей міської ради, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах, що обробляються в базах персональних даних «Діти», «Кадри», «Бухгалтерія».

5. Служба має право:

- 5.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.
- 5.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.
- 5.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, Лозівської міської рад, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 5.4. Звертатися до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та законних інтересів дітей.
- 5.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.
- 5.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

- 5.7. Влаштувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.
- 5.8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.
- 5.9. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності — умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.
- 5.10. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.
- 5.11. Запрошувати для співбесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.
- 5.12. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.
- 5.13. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.
- 5.14. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.
- 5.15. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів та піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.
- 5.16. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.
- 5.17. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.
- 5.18. Відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Лозівської міської ради, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням із заступником та начальником служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

8. Начальник служби має заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

9. Начальник служби:

- 9.1. Здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів.
- 9.2. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
- 9.3. Подає на затвердження міському голові штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

9.4 Затверджує кошторис служби.

9.4. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису витрат на утримання служби та реалізацію цільових програм.

9.5. Затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби.

10. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, при Лозівській міській раді створюється Координаційна рада у справах дітей у складі заступника міського голови (голова ради), начальника служби у справах дітей (заступника голови ради), керівників інших структурних підрозділів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, міського відділу у справах сім'ї та молоді, директора центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян і благодійних організацій.

Склад Координаційної ради затверджується міським головою за поданням заступника міського голови (голови ради).

12. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються міським головою.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює міська рада.

Штатний розпис служби затверджується у встановленому порядку міським головою в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

13. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Начальник служби у справах дітей

С.А.Брежнєва



В даному положенні
пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 6 (шість) аркушів.
Начальник служби у
справах дітей Лозівської
міської ради

С.А.Врежнєва

