

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Лозівської міської ради  
від 25.10 2016 року № 810

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Почесну грамоту та Подяку Лозівської міської ради**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Почесна грамота Лозівської міської ради та Подяка Лозівської міської ради (далі - Почесна грамота та Подяка) є заохоченням та формою відзначення за зразкове виконання службових обов'язків, високі виробничі досягнення, здобутки в галузі місцевого самоврядування, заслуги у сприянні соціально-економічному розвитку міста, високі досягнення в праці, мужність і відвагу, проявлені при врятуванні людей та матеріальних цінностей, високі досягнення у спорті, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність, а також з нагоди державних і професійних свят, пам'ятних і ювілейних дат.

1.2. Почесною грамотою та Подякою відзначаються трудові колективи підприємств, установ, організацій, громадські об'єднання, громадяни України, які, як правило, проживають на території міста, працюють не менше 3 років на підприємстві, в установі, організації та зробили значний особистий внесок у розвиток міста або мають інші досягнення, зазначені в п.1 розділу I цього Положення.

Почесною грамотою та Подякою можуть бути нагороджені іноземні громадяни, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному розвитку міста, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманітарну та громадську діяльність.

1.3. Почесна грамота є вагомішою відзнакою відносно Подяки.

1.4. Протягом року особу або організацію може бути нагороджено однією відзнакою.

1.5. Нагороджені Почесною грамотою та Подякою за нові заслуги можуть бути вшановані цими нагородами не раніше як через два роки після попереднього нагородження. У виняткових випадках за розпорядженням міського голови, нагородження може відбуватися раніше встановленого терміну.

#### **II. Порядок представлення до нагородження та вручення Почесної грамоти та Подяки**

2.1. Висування кандидатур для нагородження Почесною грамотою та Подякою здійснюється відкрито з обговоренням в трудових колективах, де працює особа, яку представляють до нагородження, громадських організаціях, творчих спілках, міським головою особисто або через виконавчий комітет Лозівської міської ради.

2.2. Клопотання про нагородження порушується підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та господарювання.

2.3. Подання про нагородження громадянина вноситься на ім'я міського голови керівниками підприємств, установ, організацій, структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету та громадськими об'єднаннями не пізніше 30 днів до визначеної дати нагородження. У поданні обов'язково зазначаються відомості про особу, досягнення особи із зазначенням конкретних заслуг та здобутків у професійній, політичній або громадській діяльності, подія і дата нагородження. Крім цих відомостей – біографічна довідка, копія першої сторінки паспорта та ідентифікаційного коду.

Подання про нагородження з нагоди професійного свята, ювілею особи повинні відповідати вимогам п. 1.1. розділу I цього Положення.

2.4. Подання про нагородження трудового колективу проводиться відповідно до п.2.3 Положення. В поданні зазначаються відомості про досягнення підприємства, установи або організації із зазначенням його економічних показників. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації до нагородних документів подається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату заснування підприємства.

2.5. Подання про нагородження з нагоди ювілею повинні відповідати вимогам Указу Президента України від 02.12.1995 року № 1116/95 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв».

2.6. Одночасно від одного підприємства, установи, організації для відзначення Почесними грамотами та Подяками може бути представлено не більше 6 осіб. За власною ініціативою міського голови можуть бути нагороджені відзнаками особи понад нормативно встановлену чисельність.

2.7. Документи, які подані з порушенням строків та інших вимог цього Положення, не розглядаються.

2.8. Подання про нагородження розглядаються заступниками міського голови згідно з розподілом функціональних обов'язків і, у разі погодження, направляються керуючому справами виконавчого комітету. Керуючий справами виконавчого комітету подає матеріали на розгляд до організаційного відділу апарату виконавчого комітету для перевірки на відповідність їх вимогам цього Положення і підготовки проекту рішення на засідання виконавчого комітету.

2.9. Рішення про нагородження приймається на засіданні виконавчого комітету.

2.10. Почесну грамоту та Подяку вручають міський голова або за його дорученням інші уповноважені особи, як правило, в урочистій обстановці у приміщенні виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області або в організації за місцем роботи чи діяльності особи, яку нагороджують.

2.11. Підготовку тексту Почесних грамот та Подяк, проектів рішень виконавчого комітету про нагородження та облік нагороджених здійснює організаційний відділ апарату виконавчого комітету міської ради.

### **III. Опис Почесної грамоти і Подяки.**

3.1. Почесна грамота та Подяка є аркушами високоякісного паперу формату А4, встановлені в рамку з пластикового профілю, захищені з лицьового боку флюат-склом, із заднього картоном з фурнітурою для настінного застосування.

3.2. Зверху аркушу зображені Прапор і герб України, нижче напис Лозівська міська рада «Почесна грамота» або «Подяка» Лозівської міської ради, на Почесній грамоті надпис «нагороджується». Нижче вписують прізвище, ім'я та по батькові особи, її посаду або назву підприємства з прізвищем керівника й відомості, за що вони нагороджені.

3.3. Знизу підпис Лозівського міського голови, під ним дату.

3.4. Текст Почесної грамоти та Подяки розміщено на аркуші. Сторони аркуша у вигляді рамки, прикрашені декоративним орнаментом та контуром.

### **IV . Заохочення нагороджених.**

4.1. Відзначення Почесною грамотою та Подякою може здійснюватися без вручення грошової премії.

4.2. Якщо рішенням виконавчого комітету передбачено виплату грошової премії, то нагородженим Почесною грамотою та Подякою виплачується грошова премія за рахунок коштів, передбачених Програмою відзначення міжнародних, державних і професійних свят, пам'ятних дат, історичних подій, які мають загальнодержавне та регіональне значення, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних людей м. Лозова.

4.3. Нагородженим Почесною грамотою і відзначеним Подякою грошова премія може встановлюватися і виплачуватися за рахунок коштів підприємства, установи та організації, де вони працюють, згідно з рішенням керівника.

4.4. Виплата грошової премії здійснюється органами місцевого самоврядування - в межах бюджетних асигнувань, передбачених в кошторисах відповідного органу; підприємствами, установами та організаціями – за наявності фінансової можливості.

4.5. Трудовим колективам, підприємствам, установам, організаціям до ювілейних дат можуть вручатися подарунки, передбачені заходами Програми відзначення міжнародних, державних і професійних свят, пам'ятних дат, історичних подій, які мають загальнодержавне та регіональне значення, ювілеїв і вшанування пам'яті видатних людей м. Лозова в межах кошторисних призначень.

### **V. Внесення змін до положення.**

5.1 Зміни до цього положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Лозівської міської ради в установленому порядку.

Керуюча справами виконавчого комітету



Л.А.Шульгінова

