



УКРАЇНА
ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м.Лозова

від 16 листопада 2017 року

№ 376

**Про створення постійно діючої комісії
виконавчого комітету міської ради
з питань прийняття – передачі,
введення в експлуатацію
основних засобів та списання
необоротних активів
(основних засобів, інших необоротних
матеріальних активів), запасів,
бланків документів суворої звітності
та нематеріальних активів на 2017 рік**

Керуючись п.п.19,20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста Лозова Харківської області, затвердженим рішенням міської ради від 20.12.2013 року № 1090, постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998 р. № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі», наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 року № 88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку», наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання, наказом Державного казначейства України від 18.12.2000 року № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та Інструкції про їх складання.

З метою упорядкування роботи з питань прийняття – передачі, введення в експлуатацію основних засобів та списання необоротних активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів), запасів, бланків документів суворої звітності та нематеріальних активів:

1. Створити постійно діючу комісію виконавчого комітету міської ради з питань прийняття – передачі, введення в експлуатацію основних засобів та списання необоротних активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів), запасів, бланків документів суворої звітності та нематеріальних активів, та затвердити її склад (додається).

2. Розпорядження міського голови від 12 січня 2017 року № 10 «Про створення постійно діючої комісії з питань прийняття-передачі та списання матеріальних цінностей на 2017 рік» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник
міського голови**

О.М.Жидков

Буць, 2-31-74

Івченко Д.Ю.

Додаток
до розпорядження міського голови
від «16» листопада 2017 року № 376

СКЛАД

постійно діючої комісії виконавчого комітету міської ради з питань прийняття – передачі, введення в експлуатацію основних засобів та списання необоротних активів (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів), запасів, бланків документів суворої звітності та нематеріальних активів на 2017 рік

- | | | | |
|----------------|-------------------------------|---|--|
| 1 | КРИКУН Валерій Вікторович | - | заступник міського голови, голова комісії |
| Члени комісії: | | | |
| 2 | БУЦЬ Галина Миколаївна | - | головний спеціаліст відділу з бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому міської ради |
| 3 | ВОРОБЕЙ Олександр Павлович | - | начальник відділу ведення Державного реєстру виборців міської ради |
| 4 | ГОЛУБ Людмила Петрівна | - | начальник відділу з бухгалтерського обліку та звітності апарату виконкому міської ради, головний бухгалтер |
| 5 | ІВЧЕНКО Дмитро Юрійович | - | головний спеціаліст юридичного відділу апарату виконкому міської ради |

**Перший заступник
міського голови**



О.М.Жидков

Буць Г.М. 