



**ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

«13» березня 2018

Лозова

№ 80

**Про організацію виконання заходів Харківської обласної комплексної Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції на 2017-2018 роки**

Керуючись п.п. 19, 20 ч.4 ст.42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання п.4 Порядку використання коштів обласного бюджету на організацію відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції Комплексної Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції на 2017-2018 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 08.12.2016р. №308-V11 та:

1. Утворити робочу групу щодо визначення осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, потребуючих відпочинку в санаторно-курортних закладах та затвердити її персональний склад (додаток1).

2. Робочій групі забезпечити:

2.1. Належну організацію роботи щодо визначення осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, потребуючих відпочинку в санаторно-курортних закладах Харківської області.

2.2. Оформлення направлення на відпочинок до санаторно-курортних закладів Харківської області терміном на 14 днів (додаток 2).

2.3. Оформлення направлення на короткотерміновий відпочинок (путівка вихідного дня) учасників антитерористичної операції та членів їх сімей до санаторно-курортних закладів Харківської області (додаток 3).

2.4. Оформлення направлення на короткотерміновий відпочинок (путівка вихідного дня) членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції до санаторно-курортних закладів Харківської області (додаток 4).

3. Управлінню праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області (Кіпкало В.В.):

3.1. Формувати та подавати на розгляд робочої групи пакет документів для прийняття рішення про направлення (відмову у направленні) особи на відпочинок до санаторно-курортного закладу.

3.2. На підставі рішення робочої групи видавати особі направлення на відпочинок до санаторно-курортного закладу.

3.4. Здійснювати відшкодування санаторно-курортним закладам за надані послуги з відпочинку після отримання фінансування з обласного бюджету на підставі укладеного договору.

4. Розпорядження Лозівського міського голови від 30.03.2017 року № 106 "Про організацію виконання заходів Харківської обласної комплексної Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції на 2016-2020 роки" вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Жидкова О.М.

**Міський голова**

Кіпкало, 5-18-02



**С.В.ЗЕЛЕНСЬКИЙ**

О.М. Жидков

О.С. Степанова



**Додаток 1**  
**до розпорядження міського**  
**голови**  
**від 23 березня 2018 року № 80**

**Склад**

**робочої групи щодо визначення осіб, які безпосередньо брали участь в  
антитерористичній операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників  
антитерористичної операції, потребуючих відпочинку в санаторно-курортних  
закладах**

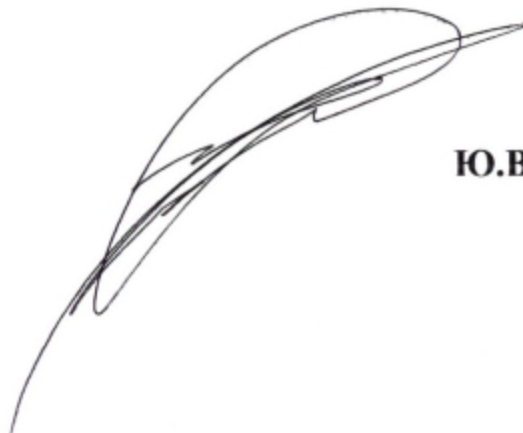
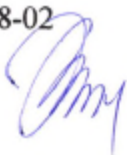
- |    |                                  |   |   |
|----|----------------------------------|---|---|
| 1. | ЖИДКОВ<br>Олександр Миколайович  | - | голова робочої групи, перший заступник<br>міського голови   |
| 2. | КІПКАЛО<br>Вікторія Вікторівна   | - | заступник голови робочої групи, начальник<br>управління праці та соціального захисту<br>населення міської ради                                  |
| 3. | КАРПЕНКО<br>Тетяна Володимирівна | - | секретар робочої групи, начальник відділу<br>координації соціальної роботи управління<br>праці та соціального захисту населення<br>міської ради |

**Члени робочої групи:**

- |    |                                     |   |  |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 4. | ДОНЧЕНКО<br>Володимир Вікторович    | - | член Лозівської спілки учасників АТО   |
| 5. | КОСИК<br>Юлія Миколаївна            | - | заступник директора з медичного<br>обслуговування населення КЗОЗ "ТМО"   |
| 6. | МИХАЙЛИШИНА<br>Марина Володимирівна | - | начальник відділу у справах осіб з<br>інвалідністю та громадян, які мають права<br>на пільги управління праці та соціального<br>захисту населення міської ради |
| 7. | ФРОЛОВ<br>Євген Юрійович            | - | заступник голови міськрайонного<br>товариства учасників АТО  |

**Керуючий справами  
виконавчого комітету**

Кіпкало, 5-18-02



**Ю.В.Кушнір**

Додаток 2  
до розпорядження міського  
голови  
від 23 березня 2018 року № 80

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
Дата видачі \_\_\_\_\_

**Направлення**

на відпочинок до \_\_\_\_\_  
(назва санаторно-курортного закладу)

Направляється \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
дата видачі \_\_\_\_\_

За рішенням \_\_\_\_\_  
(орган виконавчої влади)

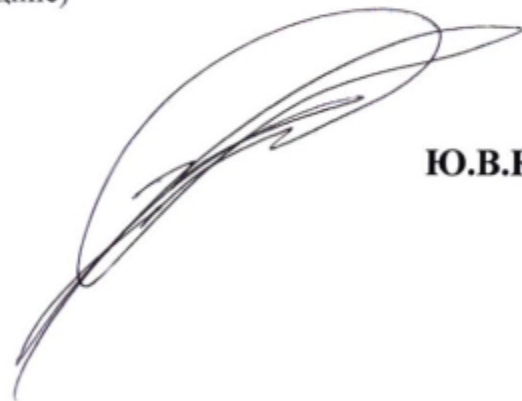
На відпочинок терміном до \_\_\_\_\_ днів із \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Голова робочої групи  
(назва робочої групи)

\_\_\_\_\_ ПІБ  
(підпис)

**Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради**

Кіпкало, 5-18-02



**Ю.В.Кушнір**



**Додаток 3**  
**до розпорядження міського**  
**голови**  
**від 23 березня 2018 року № 80**

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
Дата видачі \_\_\_\_\_

**Направлення**

на відпочинок до \_\_\_\_\_  
(назва санаторно-курортного закладу)

Направляється \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
дата видачі \_\_\_\_\_

За рішенням \_\_\_\_\_  
(орган виконавчої влади)

На відпочинок терміном до \_\_\_\_\_ днів із \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Члени сім'ї учасника антитерористичної операції, які направляються разом з учасником антитерористичної операції на відпочинок:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Номер та серія паспорта (для неповнолітньої дитини-свідоцтва про народження)

Голова робочої групи  
(назва робочої групи)

\_\_\_\_\_ ПІБ  
(підпис)

**Керуючий справами виконавчого комітету міської ради**



**Ю.В.Кушнір**

Кіпкало, 5-18-02



**Додаток 4**  
**до розпорядження міського**  
**голови**  
**від 23 березня 2018 року № 80**

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
Дата видачі \_\_\_\_\_

**Направлення**

на відпочинок до \_\_\_\_\_  
(назва санаторно-курортного закладу)

Направляється \_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
дата видачі \_\_\_\_\_

За рішенням \_\_\_\_\_  
(орган виконавчої влади)

На відпочинок терміном до \_\_\_\_\_ днів із \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Неповнолітні діти загиблого учасника антитерористичної операції, які направляються разом з членом сім'ї загиблого учасника антитерористичної операції на відпочинок:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер та серія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (для дітей до 16 років-номер довідки, яка дає право на пільги)	Номер та серія паспорта (для неповнолітньої дитини-свідоцтва про народження)

Голова робочої групи  
(назва робочої групи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

ПІБ

**Керуючий справами виконавчого комітету міської ради**



**Ю.В.Кушнір**

Кіпкало, 5-18-02

