



ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

«16» жовтня 2018

Лозова

№ 320

**Про затвердження Положення
про пропускний режим та
Правил перебування (поведінки)
громадян в адміністративній
будівлі Лозівської міської ради
Харківської області та її
виконавчого комітету**

Відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність», пп.19, 20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах та в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939, та з метою недопущення безконтрольного проходу (проїзду) на територію Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету, виносу матеріальних цінностей та витоку інформації з обмеженим доступом:

1. Затвердити Положення про пропускний режим в адміністративній будівлі Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету (далі - Положення), згідно додатку 1.

2. Затвердити Правила перебування (поведінки) громадян в адміністративній будівлі Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету (далі - Правила), згідно додатку 2.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчих органів міської ради Харківської області забезпечити в підпорядкованих підрозділах неухильне дотримання вимог Положення та Правил, в адміністративній будівлі Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету за адресою: м. Лозова, вул. Ярослава Мудрого, 1.

4. Розпорядження міського голови від 25.06.2015 № 181 «Про затвердження Положення про пропускний та внутрішньооб'єктовий режими виконавчого комітету міської ради та Правил перебування (поведінки) громадян в адміністративній будівлі Лозівської міської ради» визнати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Дерев'янка, 2-27-05

С.В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Д.Ю. Івченко
О.О. Прасол
Н.Ю. Мінута
А.Г. Крупка

Додаток І

до Положення про пропускний режим в адміністративній будівлі Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету

**Журнал
прийому приміщень адміністративної будівлі Лозівської міської ради Харківської області
та її виконавчого комітету під охорону (з під охорони)**

Дата	Назва приміщення адміністративної будівлі міської ради та її виконавчого комітету	Найменування заходу	Прізвище та ініціали представника структурного підрозділу, відповідального за проведення заходу, його підпис	Час приймання з під охорони приміщення	Прізвище та ініціали сторожа будівлі виконавчого комітету Лозівської міської ради, його підпис	Час приймання під охорону приміщення
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2

до Положення про пропускний режим в адміністративній будівлі Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету

Дійсна до «__» _____ 20__ р.
(дійсна при пред'явленні документа, що посвідчує особу)

ТИМЧАСОВА ПЕРЕПУСТКА
на право входу до приміщення адміністративної будівлі Лозівської міської ради Харківської області
(вул. Ярослава Музорого, буд.1)

Прізвище, ім'я особи пов'язана держати

Посада особи, уповноваженої на видачу тимчасової перепустки _____ Прізвище, ініціали
(підпис)

Додаток 3

до Положення про пропускний режим в адміністративній будівлі Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету

КНИГА
обліку особових електронних перепускних карток
Лозівської міської ради Харківської області

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Посада	Отримання дата, підпис	Здача дата, підпис
1	2	3	4	5

Додаток 4

до Положення про пропускний режим в адміністративній будівлі Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету

Журнал
допуску автотранспорту на територію Лозівської міської ради Харківської області
та її виконавчого комітету

№	Дата	Марка автомобіля та державний номерний знак	ПІБ водія, № подорожнього листа	Час в'їзду	Час виїзду	Мета в'їзду, виїзду
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від 16.10.2018 № 320

ПРАВИЛА
перебування (поведінки) громадян в адміністративній будівлі
Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету

1. Загальні положення

1.1. Цими Правилами визначаються правила поведінки громадян під час перебування в адміністративній будівлі міської ради на вул. Ярослава Мудрого, 1 (далі - адміністративна будівля).

1.2. Ці Правила розміщуються на офіційному Інтернет сайті Лозівської міської ради Харківської області, а також при вході до адміністративної будівлі та є доступними для ознайомлення.

2. Правила поведінки в адміністративній будівлі:

2.1. Громадяни мають дотримуватись тиші та громадського порядку.

2.2. Громадяни зобов'язані дотримуватись стриманого, ділового стилю одягу, який передбачає певні обмеження (зокрема занадто вузькі і короткі спідниці, шорти, бриджі).

2.3. Не допускається вхід та присутність в адміністративній будівлі у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, з прихованим обличчям, із плакатами та транспарантами, що містять у собі протизаконні гасла або заклики, а також з гучномовцями та пристроями, що посилюють шум.

2.4. Громадянам в адміністративній будівлі забороняється:

- палити, вживати спиртні напої або наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватись або вживати лайливі слова;
- знаходитися у робочих кабінетах за відсутності працівників виконавчих органів міської ради;
- використовувати адміністративну будівлю як житло;
- роздягатися до рівня, що порушує норми громадського порядку та суспільної моралі;
- перешкоджати роботі працівників виконавчих органів міської ради;
- пошкоджувати адміністративну будівлю та майно виконавчих органів міської ради;
- при собі мати колючі, ріжучі предмети або інструменти (ножі, сокири, коси, сапи, швайки, ножиці, молотки, в'язальні спиці, тощо), холодну та вогнепальну зброю, будь-які види газової зброї (пістолети, газові балончики, тощо), пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, муляжі зброї, піротехнічні пристрої та вибухові речовини, крім працівників правоохоронних органів при виконанні службових обов'язків;

- проходити до приміщення з собаками, котами, іншими домашніми чи хижими тваринами та птицею, крім собак-поводирів, з будь-якими візками, велосипедами, сумками, валізами, пакетами чи іншими предметами розміром більше як 55х35х15 см (крім портфелів та жіночих сумок).

2.5. Фото- та відеозйомка в адміністративній будівлі здійснюється лише з дозволу особи, яку знімають, журналістами, акредитованими в Лозівській міській раді Харківської області.

3. Відповідальність за порушення Правил перебування (поведінки) в адміністративній будівлі, оскарження дій посадових осіб:

3.1. У випадку порушення громадянами встановлених правил поведінки в адміністративній будівлі працівники виконавчих органів міської ради та персонал охорони має право робити порушникам зауваження, а також вживати заходів для усунення (запобігання) порушень відповідно в межах повноважень.

3.2. У разі, якщо така особа продовжує вчиняти правопорушення, персонал охорони або інша уповноважена особа пропонує такому відвідувачу покинути адміністративну будівлю або викликає працівників Національної поліції.

3.3. Оскарження дій посадових осіб виконавчих органів міської ради або персоналу охорони здійснюється у встановленому законом порядку.

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

Дерев'янка В.М.



Ю.В.Кушнір