



ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

«12» листопада 2018

Лозова

№ 359

Про затвердження Положення про відділ  
з питань реєстрації місця проживання  
фізичних осіб та ведення реєстру громади  
Лозівської міської ради Харківської області

Керуючись пп.19, 20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями міської ради від 31.08.2018 року №983 - №992, відповідно до рішення Лозівської міської ради Харківської області від 26.10.2018 року №1066 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату та її виконавчих органів»:

1. Затвердити Положення про відділ з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру громади Лозівської міської ради Харківської області у новій редакції (додається).
2. Розпорядження міського голови №326 від 29.08.2016 року «Про затвердження Положення про відділ з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру громади Лозівської міської ради Харківської області» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Кушніра Ю.В.

Міський голова

Пономаренко, 9-01-26

С.В.Зеленський

Ю.В.Кушнір  
О.С.Стенанко  
Н.Ю.Мішутюккіна

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб**  
**та ведення реєстру громади**  
**Лозівської міської ради Харківської області.**

**1. Загальні положення.**

1.1. Відділ з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру громади Лозівської міської ради Харківської області (далі - Відділ) є виконавчим органом Лозівської міської ради Харківської області. Скорочена назва відділу – ВПРМПФО та ВРГ.

Відділ є підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядковується керуючому справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, що регулюють повноваження у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади Харківської області, а також цим Положенням.

1.3. Відділ не є юридичною особою.

1.4. Положення про Відділ затверджується розпорядженням міського голови.

1.5. Структура та чисельність відділу затверджується рішенням ради.

1.6. Відділ використовує в роботі бланки, штампи та печатку з власним найменуванням.

1.7. Працівники Відділу приймаються та звільняються з посад міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.8. Міська рада створює умови для роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою.

1.9. Відділ очолює начальник, який є посадовою особою органів місцевого самоврядування.

1.10. Начальнику відділу згідно зі штатним розкладом підпорядковуються спеціалісти відділу.

1.11. Положення про відділ підлягає перегляду в разі зміни функцій відділу або структури виконавчих органів міської ради.

1.12. Зміни й доповнення до положення розробляються начальником відділу з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру громади Лозівської міської ради Харківської області, узгоджується із керуючим справами виконавчого комітету міської ради та затверджується розпорядженням міського голови.

## **2. Основні завдання.**

Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

2.1. Здійснює на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади Харківської області повноваження у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

2.2. Забезпечує формування та ведення Реєстру Лозівської міської об'єднаної територіальної громади Харківської області.

2.3. Передає інформацію та/або вносить в установленому законом порядку відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб до Єдиного державного демографічного реєстру.

2.4. Здійснює обмін відомостями між реєстрами різних територіальних громад для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб.

2.5. Забезпечує оформлення та видачу довідки про реєстрацію місця проживання (за зверненням фізичної особи або її представника/законного представника).

2.6. Забезпечує, в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту персональних даних громадян. Формує та веде реєстраційні справи.

2.7. Своєчасно подає відомості, передбачені законодавством, до відділу ведення Державного реєстру виборців, Лозівського РВ ГУ ДМС України в Харківській області, Лозівського об'єднаного міськрайонного військового комісаріату, Головного управління статистики в Харківській області.

2.8. Своєчасно подає відомості, передбачені рішеннями виконавчого комітету міської ради, до комунального підприємства «Житлова управляюча компанія», управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області, старостам старостинських округів Лозівської міської ради Харківської області.

2.9. Забезпечує прийом документів, поданих для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування.

2.10. Приймає рішення про відмову в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання.

2.11. Вносить відомості до реєстру територіальної громади та до документів, в яких зазначаються відомості про місце проживання/перебування (за бажанням особи) у разі прийняття рішень про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів

тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць із збереженням даних.

2.12. Скасує реєстрацію/зняття з реєстрації місяця проживання/перебування особи в разі їх проведення з порушенням вимог чинного законодавства.

2.13. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством та нормативно-правовими актами.

### **3. Функції.**

3.1. Реєстрація/зняття з реєстрації місяця проживання/перебування осіб на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади Харківської області.

3.2. Створення, адміністрування, ведення реєстру територіальної громади (в частині реєстрації/зняття з реєстрації місяця проживання/перебування громадян).

3.3. Передача інформації та/або внесення у встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місяця проживання/перебування осіб до Єдиного державного демографічного реєстру.

3.4. Забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок здійснення реєстрації/зняття з реєстрації місяця проживання/перебування фізичних осіб.

3.5. Забезпечення оприлюднення та вільного доступу до необхідної суб'єктам звернення інформації для отримання адміністративних послуг.

3.6. Розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції Відділу, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг.

3.7. Організація ведення діловодства та зберігання документів, відповідно до встановлених правил.

3.8. Організація виконання розпорядчих документів міської ради та її виконавчого комітету в межах повноважень Відділу.

### **4. Права.**

4.1. Безоплатно одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань, в установленому законом порядку.

4.2. Вимагати від суб'єктів звернення подання документів у повному обсязі, передбаченому чинним законодавством, та надання достовірної інформації.

4.3. Вносити пропозиції міському голові, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради щодо вдосконалення процедури реєстрації/зняття з реєстрації місяця проживання/перебування на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади Харківської області.

4.4. Порушувати клопотання до міського голови та керуючого справами виконавчого комітету міської ради щодо вжиття заходів у частині матеріально-технічного та організаційного забезпечення роботи Відділу.

4.5. Інформувати керуючого справами виконавчого комітету міської ради у випадку покладання на відділ роботи, яка не відноситься до функцій відділу або яка виходить за їх межі, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення поставлених питань.

4.6. Ініціювати в установленому порядку проведення нарад з питань, які належать до компетенції Відділу.

## 5. Відповідальність.

Відділ несе колективну відповідальність за:

5.1. Невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ.

## 6. Взаємовідносини з іншими підрозділами.

6.1. При виконанні покладених завдань відділ взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності розташованими на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади Харківської області.

6.2. На час відсутності начальника відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою або з інших причин, його обов'язки виконує головний спеціаліст.

Начальник відділу



О.А.Пономаренко

УЗГОДЖЕНО:

Керуючий справами  
виконавчого комітету міської ради



Ю.В.Кушнір

Начальник юридичного  
відділу апарату виконавчого  
комітету міської ради

О.С.Степанова

« 08 » листопада 2018 року