



УКРАЇНА
ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 травня 2018 року

№ 328

Про затвердження Положення про роботу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення окремих пільгових категорій громадян, які потребують поліпшення житлових умов та її складу

На виконання постанов Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 719 «Про забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28.03.2018 року № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18.04.2018 року № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», керуючись ст. 40, п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про роботу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення окремих пільгових категорій громадян, які потребують поліпшення житлових умов (додаток 1).

2. Затвердити склад комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення окремих пільгових категорій громадян, які потребують поліпшення житлових умов (додаток 2).

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 24 квітня 2018 року № 217 «Про затвердження Положення про

роботу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення окремих пільгових категорій громадян, які потребують поліпшення житлових умов».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Жидкова О.М.

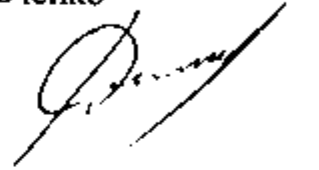
Міський голова

Кіпкало, 5-18-02



С.В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

О.М. Жидков
Д.Ю. Івченко



Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 30 травня 2018р. № 328

ПОЛОЖЕННЯ

Положення про роботу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення окремих пільгових категорій громадян, які потребують поліпшення житлових умов

1. Комісія щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення окремих пільгових категорій громадян, які потребують поліпшення житлових умов (далі — комісія) діє при виконавчому комітеті міської ради з метою виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та для сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав (далі - загиблий), а також особам з інвалідністю I-II групи, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення та особам з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії, каліцтва, або захворювання, пов'язаних з перебуванням у таких державах, та перебувають на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до норм Житлового кодексу Української РСР (далі - квартирний облік), та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (далі - Реєстр) та внутрішньо переміщеним особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи або учасниками бойових дій, та які потребують поліпшення житлових умов і перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб (далі - грошова компенсація).

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», іншими законами України, указами, розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 719 «Про забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», від 28 березня 2018 р. № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей», від 18.04.2018 року № 280 «Питання

забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (далі – Порядок), наказами Міністерства соціальної політики України та цим Положенням.

3. Склад комісії.

3.1. Комісію очолює перший заступник міського голови, до повноважень якого за розподілом обов'язків віднесені соціальні питання. Заступник голови комісії – начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради. Секретар комісії – начальник відділу у справах інвалідів та громадян, які мають право на пільги управління праці та соціального захисту населення міської ради.

3.2. До складу комісії входять фахівці: управління праці та соціального захисту населення, фінансового управління, управління економіки, управління житлово-комунального господарства та будівництва, відділу з обліку житла, відділу містобудування, архітектури та земельних відносин, служби у справах дітей, юридичного відділу міської ради, представники громадських організацій спілки учасників АТО та спілки ветеранів Афганістану.

4. До повноважень комісії належить:

- 1) перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї загиблого, особи з інвалідністю та учасника бойових дій;
- 2) визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого;
- 3) перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю та учасника бойових дій;
- 4) перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого, особи з інвалідністю та учасника бойових дій;
- 5) перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого, які мають право на грошову компенсацію;
- 6) перевірка факту проживання за місцем перебування протягом року на обліку в базі даних (для внутрішньо переміщених осіб);
- 7) перевірка наявності майнових прав на нерухоме майно членів сім'ї загиблого, особи з інвалідністю та учасника бойових дій, а також всіх членів родини, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом попереднього року.
- 8) прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;
- 9) визначення розміру грошової компенсації;

5. Право на отримання грошової компенсації мають члени сімей загиблих, смерть яких пов'язана з безпосередньою участю в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення, статус яким надано відповідно до абзаців п'ятого - восьмого пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та члени сімей загиблих учасників бойових дій на території інших держав, визначені в абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", які перебувають на квартирному обліку (далі - сім'я загиблого), за категоріями у такій черговості :

1) категорія I - дружина (чоловік) і малолітні та неповнолітні діти загиблого (в тому числі усиновлені), які проживають разом з матір'ю (батьком); дружина (чоловік), якщо в загиблого немає дітей (в тому числі усиновлених);

2) категорія II - малолітні та неповнолітні діти загиблого (в тому числі усиновлені), які на день його смерті проживали окремо від матері (батька), якщо загибла особа на день смерті була розлучена або не була розлучена і дружина (чоловік) цієї особи не була (не був) позбавлена (позбавлений) батьківських прав; малолітні та неповнолітні діти загиблого;

3) категорія III - батьки загиблого;

4) категорія IV - повнолітні діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

5) категорія V - повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства та мають свої сім'ї;

6) категорія VI - повнолітні діти, обоє батьків яких загинули або пропали безвісти;

7) категорія VII - дружина (чоловік), які на момент загибелі особи були позбавлені батьківських прав відносно малолітніх та неповнолітніх дітей загиблого, у тому числі усиновлених загиблою особою, або які не позбавлені батьківських прав, але неповнолітні діти, в тому числі усиновлені загиблою особою, проживають окремо від дружини (чоловіка).

6. Право на отримання грошової компенсації відповідно до Порядку мають особи з інвалідністю I-II груп, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та особи з інвалідністю I-II групи, визначені пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням в інших державах, внутрішньо переміщені особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" які перебувають на квартирному обліку.

7. Заяву про призначення грошової компенсації член сім'ї загиблого, особа з інвалідністю, учасник бойових дій (далі - заявник) або їх законний представник чи уповноважена особа особисто подають до управління праці та соціального захисту населення міської ради за місцем перебування на квартирному обліку (далі - управління праці).

8. До заяви додаються копії:

1) документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документи, що

посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни", що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого, особи з інвалідністю, учасника бойових дій;

3) для осіб, статус яким надано відповідно до пункту 11 частини другої статті 7 та абзацу восьмого пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - довідки встановленого зразка згідно з додатком 1 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

4) для осіб, статус яким надано відповідно до пунктів 12-14 частини другої статті 7 Закону (інвалід війни), - довідки керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил, передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2015 р. № 685 "Про затвердження Порядку надання статусу інваліда війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення";

5) для осіб, статус яким надано відповідно до абзаців п'ятого - сьомого пункту 1 статті 10 Закону (сім'я загиблого, померлого, того, що пропав безвісти), - надання довідки керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил, передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 р. № 740 "Про затвердження Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", деяким категоріям осіб";

6) для осіб, статус яким надано відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України згідно з додатком 1 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413;

7) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та кожного із членів її сім'ї, передбаченої Порядком оформлення і видачі довідки про взяття

на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509;

8) згода (викладена письмово у довільній формі) членів сім'ї особи з інвалідністю (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації;

9) документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і загиблим, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і загиблим, між особою з інвалідністю і членами його сім'ї, між учасником бойових дій і членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку;

10) для осіб, статус яким встановлено відповідно до пункту 7 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

11) постанови військово-лікарської комісії;

12) для членів сімей загиблих - виданої військовим комісаріатом довідки про безпосередню участь загиблої (померлої) особи в бойових діях на території інших держав, перелік яких визначено постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1994 р. № 63 "Про організаційні заходи щодо застосування Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

9. Вимога щодо обов'язкового перебування на квартирному обліку не поширюється на неповнолітніх дітей, які є членами сім'ї загиблого.

10. Управління праці та соціального захисту населення міської ради протягом п'яти робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами обстежує матеріально-побутові умови заявника, про що складає акт за формою, встановленою Міністерством соціальної політики України.

11. Після складення акта обстеження матеріально-побутових умов заявника управління праці та соціального захисту населення міської ради протягом трьох робочих днів, а у випадку, визначеному у пункті 22 Порядку, протягом десяти робочих днів вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації.

12. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

13. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

14. У рішенні комісії зазначаються:

1) прізвище, ім'я та по батькові заявника;

2) прізвище, ім'я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи і документ, що підтверджує його повноваження;

3) належність загиблого або особи з інвалідністю до одного з військових формувань, визначених в абзаці восьмому, формувань, визначених абзацами шостим і сьомим, або залучення до діяльності, визначеної абзацом п'ятим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

4) інформація про належність загиблого або особи з інвалідністю, статус якій встановлено відповідно до пункту 7 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", до осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях на території інших держав, перелік яких визначено постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1994 р. № 63 "Про організаційні заходи щодо застосування Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

5) належність внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, до осіб, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 або пунктами 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

6) факт спільного або роздільного проживання із заявником неповнолітніх та малолітніх дітей загиблого;

7) статус і категорія заявника;

8) прізвище, ім'я, по батькові членів сім'ї заявника, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із заявником;

9) кількість осіб із членів сім'ї загиблого за однією категорією, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із загиблим;

10) факт перебування заявника на квартирному обліку з урахуванням норми, зазначеної у Порядку;

11) інформація про надання раніше заявнику або членам його сім'ї житла або грошової компенсації за рахунок бюджетних коштів.

14. Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової допомоги з таких підстав:

1) загиблий або особа з інвалідністю не належали до одного з військових формувань, визначених в абзаці восьмому, формувань, визначених абзацами шостим і сьомим, або не залучалися до діяльності, визначеної абзацом п'ятим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

2) загиблий не належав до осіб, статус яким встановлено відповідно до пунктів 2, 13-15 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

3) загиблий або особа з інвалідністю, учасник бойових дій не брав безпосередню участь в антитерористичній операції (відсутня довідка, визначена в підпункті 3 пункту 8 Порядку);

4) особа з інвалідністю не належить до осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, та одержала інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, що пов'язані з перебуванням у таких державах;

5) подання недостовірних відомостей;

6) внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, не брала безпосередньої участі в антитерористичній операції (відсутня довідка, передбачена підпунктами 4-6 пункту 7 Порядку);

7) внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, не є особою, визначеною у пунктах 19 і 20 частини першої статті 6, пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

8) скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

9) внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, володіє майновими правами чи правом власності на нерухоме майно, що відповідає житловим нормам, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території;

10) заявник не є членом сім'ї загиблого, визначеним в абзацах шістнадцятому - двадцять другому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

11) заявник не є особою, визначеною у пунктах 11 - 14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

12) заявник не перебуває на квартирному обліку;

13) заявник не належить до членів сім'ї загиблого, визначених у пункті 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

14) заявник є членом сім'ї загиблого за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї загиблого, в разі одночасного подання ними заяви на отримання грошової компенсації;

15) заявник є членом сім'ї загиблого за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, - до виплати грошової компенсації всім членам сімей загиблих, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату;

16) заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї загиблого, як особі з інвалідністю або учаснику бойових дій.

15. Члени сім'ї загиблого, яким було відмовлено в призначенні і виплаті грошової компенсації згідно з підпунктами 14 і 15 пункту 14 цього Положення, мають право на отримання грошової компенсації після виплати такої компенсації всім членам сімей загиблих, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату.

16. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

17. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації до суду.

18. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи з таких нормативів:

1) за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на кожного члена сім'ї загиблого за однією категорією з урахуванням загиблого у разі, коли він перебував на квартирному обліку разом з членами своєї сім'ї;

2) за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на особу з інвалідністю та кожного члена його сім'ї, учасника бойових дій та кожного члена його сім'ї;

3) за нормою 35,22 кв. метра загальної площі на сім'ю загиблого за однією категорією, на сім'ю особи з інвалідністю або на сім'ю учасника бойових дій;

4) додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожного члена сім'ї заявника, який є особою з інвалідністю або дитиною з інвалідністю (у тому числі з урахуванням заявника);

5) з урахуванням опосередкованої вартості спорудження 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, в якому заявник перебуває на квартирному обліку на день звернення за грошовою компенсацією і яка визначається Мінрегіоном відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду від 27 вересня 2005 р. № 174. У разі зміни опосередкованої вартості спорудження 1 кв. метра загальної площі житла на день звернення заявника за грошовою компенсацією, визначеної Мінрегіоном після розрахунку комісією розміру грошової компенсації, розмір грошової компенсації підлягає перерахунку комісією без звернення заявника за умови, що на день такої зміни грошова компенсація не виплачена чи виплачена не у повному обсязі.

20. Розмір грошової компенсації (ГК) розраховується за формулою:

$$ГК = (13,65 \times N_c + 35,22 + (10 \times N_p)) \times V_r \times K_m + ПЗ,$$

де N_c - кількість членів сім'ї загиблого за однією категорією або кількість членів сім'ї особи з інвалідністю, учасника бойових дій, на яких розраховується грошова компенсація;

N_p - кількість членів сім'ї заявника, які є особами з інвалідністю або дітьми з інвалідністю і на яких розраховується грошова компенсація з урахуванням додаткових 10 кв. метрів жилої площі на кожного (у тому числі на заявника);

V_r - опосередкована вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення за грошовою компенсацією;

K_m - коефіцієнт збільшення опосередкованої вартості 1 кв. метра загальної площі житла для міст, визначених Порядком;

$ПЗ$ - витрати (гривень), пов'язані з купівлею, оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

21. Під час прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації особі з інвалідністю комісія розраховує розмір такої компенсації на підставі:

1) рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу членів сім'ї - осіб, які разом із заявником перебувають на такому обліку;

2) рішення про взяття на квартирний облік члена сім'ї особи з інвалідністю та учасника бойових дій (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація;

3) письмової згоди (викладеної у довільній формі) членів сім'ї особи з інвалідністю, учасника бойових дій (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації.

При цьому в розрахунок включаються члени сім'ї особи з інвалідністю та учасника бойових дій, які перебувають на квартирному обліку, незалежно від того, чи перебувають вони на такому обліку разом з особою з інвалідністю та учасником бойових дій або окремо від неї, включаючи перебування на квартирному обліку особи з інвалідністю та членів її сім'ї у різних населених пунктах.

До членів сімей осіб з інвалідністю та учасника бойових дій належать: дружина (чоловік), їх малолітні (до 14 років) і неповнолітні (від 14 до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II груп або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за нею, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги та проживає разом з ним.

22. Під час прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації малолітнім чи неповнолітнім дітям загиблого, в тому числі усиновленим ним, комісія може включити в розрахунок особу, з якою вони фактично проживають, якщо ця особа є членом сім'ї загиблого і потребує поліпшення житлових умов.

Рішення у цьому випадку приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов, в якому зафіксовано факт спільного проживання малолітніх чи неповнолітніх дітей загиблого, а також на підставі рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради, до якої зверталось управління праці, про засвідчення такого факту. При цьому якщо особою, з якою малолітні чи неповнолітні діти фактично проживають, є дружина (чоловік) загиблого, до уваги не береться факт позбавлення її (його) батьківських прав.

23. Комісія розраховує грошову компенсацію одночасно кільком членам сім'ї загиблого, які потребують поліпшення житлових умов, належать до однієї категорії і водночас не є членами однієї сім'ї згідно з нормами Сімейного кодексу України (розлучені батьки загиблого) з урахуванням 35,22 кв. метра на кожного члена сім'ї загиблого.

24. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

25. Заявник може оскаржити рішення комісії щодо належної йому суми грошової компенсації до суду.

26. Організація роботи комісії.

26.1. Основною формою роботи комісії є засідання, що проводяться за необхідністю.

26.2. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснює управління праці та соціального захисту населення міської ради.

26.3. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 складу комісії.

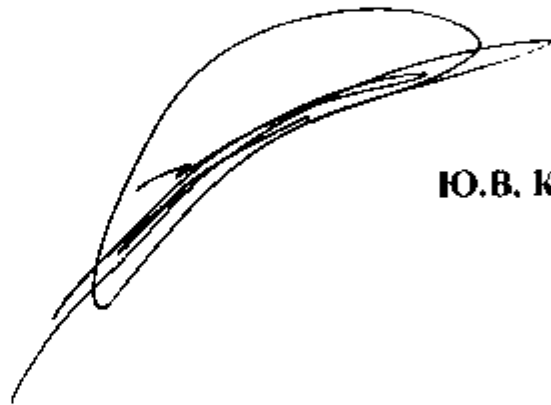
26.4. Свої рішення комісія оформлює протоколом, який підписується всіма членами комісії.

26.5. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

26.6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями та фондами.

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

Кіпкало, 5-18-02



Ю.В. Кушнір

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 30 травня 2018р. № 328

СКЛАД

комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення окремих категорій громадян, які потребують поліпшення житлових умов

- | | | | |
|-----------------------|--|---|---|
| 1. | ЖИДКОВ
Олександр Миколайович | - | перший заступник міського голови,
голова комісії |
| 2. | КІПКАЛО
Вікторія Вікторівна | - | начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради, заступник голови комісії |
| 3. | МИХАЙЛИШИНА
Марина Володимирівна | - | начальник відділу у справах інвалідів та громадян, які мають право на пільги управління праці та соціального захисту населення міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії: | | | |
| 4. | БРЕЖНЄВА
Світлана Андріївна | - | начальник служби у справах дітей міської ради |
| 5. | ГРАНКІН
Сергій Олександрович | - | начальник управління економіки міської ради |
| 6. | ЗАЛІЗІНСЬКИЙ
Олександр Миколайович | - | начальник управління житлово-комунального господарства та будівництва міської ради |
| 7. | КОШЛЯК
Інна Петрівна | - | начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
| 8. | МОСЕНЦЕВА
Тетяна Станіславівна | - | начальник фінансового управління міської ради |
| 9. | ПОНОМАРЕНКО
Борис Вікторович | - | начальник відділу з обліку житла та управління комунальною власністю міської ради |

10. ПОНОМАРЕНКО
Ольга Анатоліївна

- начальник відділу з питань реєстрації
місця проживання фізичних осіб та
ведення реєстру громади міської ради

11. ПОЛЕШКО
Володимир
Володимирович

- член громадської організації «Лозівська
спілка учасників АТО» (за згодою)

12. СЕМЕРЕНКО
Володимир
Валентинович

- голова Лозівської міськрайонної філії
громадської організації «Товариство
ветеранів АТО» (за згодою)

13. СЛЕПЦОВ
Сергій Васильович

- голова Лозівського міськрайонного
відділення Української Спілки ветеранів
Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів),
(за згодою)

14. СТЕПАНОВА
Олена Сергіївна

- начальник юридичного відділу апарату
виконавчого комітету міської ради

15. ЧЕМЕРИС
Юрій Вікторович

- заступник голови громадської організації
«Лозівська спілка учасників АТО» (за
згодою)

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

Кіпкало, 5-18-02

Ю.В. Кушнір