



УКРАЇНА
ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 25 вересня 2018 року

№ 632

Про затвердження Положення про раду з вирішення питань надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Лозівської міської об'єднаної територіальної громади та її складу

Керуючись ст.40 та ч.6 ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», з метою соціальної підтримки мешканців Лозівської міської об'єднаної територіальної громади та реалізації Програм соціального спрямування в Лозівській міській об'єднаній територіальній громаді, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про раду з вирішення питань надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Лозівської міської об'єднаної територіальної громади (додаток 1).

2. Затвердити склад ради з вирішення питань надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Лозівської міської об'єднаної територіальної громади (додаток 2).

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 26 вересня 2017 року № 618 "Про затвердження Положення про раду з вирішення питань надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення м.Лозова та її складу".

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Жидкова О.М.

Міський голова

Кіпкало, 5-18-02

С.В.ЗЕЛЕНСЬКИЙ

О.М.Жидков
Д.Ю.Івченко

ПОЛОЖЕННЯ
про раду з вирішення питань надання адресної матеріальної допомоги
малозабезпеченим верствам населення Лозівської міської об'єднаної
територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Рада з вирішення питань надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Лозівської міської об'єднаної територіальної громади (далі - рада) є дорадчим органом при виконавчому комітеті міської ради, що утворюється з метою вирішення питання надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Лозівської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, громадянам, які брали участь в антитерористичній операції та потребують лікування у зв'язку з отриманим пораненням чи контузією, каліцтвом, сім'ям учасників антитерористичної операції, які опинилися в складних життєвих обставинах, громадянам, які здійснили поховання осіб, не зареєстрованих в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, безоплатного надання деревини видалених дерев та деяких видів медичних послуг громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2. У своїй діяльності рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Харківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями Лозівської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та Положенням про порядок надання адресної матеріальної допомоги населенню Лозівської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженої рішенням міської ради.

2. Завдання та функції ради

2.1. Сприяння реалізації програм соціального спрямування в частині надання матеріальної допомоги за зверненнями громадян.

2.2. Розгляд питань, пов'язаних з наданням адресної матеріальної допомоги:

- малозабезпеченим громадянам Лозівської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- малозабезпеченим верствам населення Лозівської міської об'єднаної територіальної громади, які потрапили в тривалу екстремальну ситуацію та не можуть подолати її без сторонньої підтримки, а саме: пожежа, повінь, стихійне лихо, смерть близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), довготривала хвороба, необхідність проведення складного і дорогого лікування з хірургічним втручанням тощо.

- громадянам, які здійснили поховання осіб, не зареєстрованих в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- громадянам, які брали участь в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та потребують тривалого лікування у зв'язку з отриманими пораненнями, контузією чи каліцтвом; сім'ям учасників антитерористичної операції, які опинилися в складних життєвих обставинах;

та потребують фінансової підтримки.

2.3 Розгляд питань, пов'язаних із безоплатним наданням деревини з видалених дерев громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та проживають в будинках (квартирах), в яких відсутнє централізоване теплопостачання, газове або електро- опалення (за наявності довідки про пічне опалення та довідок про дохід членів сім'ї за попередній перед зверненням квартал).

2.4 Розгляд питань, пов'язаних з необхідністю проведення оперативного лікування з приводу катаракти в ПП МЦ «Ясний зір» м.Лозова (за наявності висновку КЗОЗ «Лозівське територіальне медичне об'єднання» та довідок про дохід членів сім'ї за попередній перед зверненням квартал).

2.5 Розгляд питань, пов'язаних з необхідністю проведення комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії в ТОВ «ЛДЦ – Скаймед» м.Лозова (за наявності направлення КЗОЗ «Лозівське територіальне медичне об'єднання» та довідок про дохід членів сім'ї за попередній перед зверненням квартал).

2.6 Розгляд питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги зі спеціального реєстраційного рахунку «Милосердя», відкритого управлінням праці та соціального захисту населення міської ради в Лозівському управлінні Державної казначейської служби (за наявності надходжень благодійних внесків з урахуванням їх цільового призначення).

3. Рада має право:

3.1. Утворювати робочі групи із залученням членів ради для проведення обстежень сімей (осіб), які звернулися до міської ради та її виконавчого комітету за матеріальною допомогою та допомогою у наданні деревини видалених дерев для опалення будинку (квартири).

3.2. Запрошувати на засідання ради заявника або члена його сім'ї для аналізу ситуації, яка склалася в родині та поліпшення її становища.

3.3. За результатами всебічного і об'єктивного розгляду поданих заявником документів приймати рішення про надання матеріальної допомоги, її розмір або обґрунтовану відмову у наданні допомоги.

3.4. За результатами розгляду питань, пов'язаних із безоплатним наданням деревини з видалених дерев громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та проживають в будинках (квартирах), в яких відсутнє централізоване теплопостачання, газове або електро- опалення, приймати рішення щодо необхідності безоплатного надання деревини з видалених дерев громадянам один раз на рік за умови, що середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній перед зверненням квартал не перевищує

розміру прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення на дату звернення з коефіцієнтом 2,5.

У виняткових випадках, якщо в сім'ї заявника виникли надзвичайні обставини, допомога може бути надана двічі на рік.

3.5. За результатами розгляду питань, пов'язаних з необхідністю проведення оперативного лікування з приводу катаракти в ПП МЦ «Ясний зір» м.Лозова, приймати рішення (з урахуванням позитивного висновку КЗОЗ «Лозівське територіальне медичне об'єднання» щодо необхідності проведення оперативного лікування катаракти та висновку лікарсько-консультативної комісії про можливість проведення оперативного лікування за станом здоров'я, та за умови, що середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній перед зверненням квартал не перевищує розміру прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення на дату звернення з коефіцієнтом 2,0) щодо порушення клопотання, за підписом міського голови, перед ПП МЦ «Ясний зір» для проведення оперативного лікування.

3.6. За результатами розгляду питань, пов'язаних з необхідністю проведення комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії в ТОВ «ЛДЦ – Скаймед» м.Лозова, приймати рішення (з урахуванням направлення КЗОЗ «Лозівське територіальне медичне об'єднання» про необхідність проведення діагностичного обстеження, та за умови, що середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній перед зверненням квартал не перевищує розміру прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення на дату звернення з коефіцієнтом 2,0) щодо порушення клопотання, за підписом голови ради, перед ТОВ «ЛДЦ – Скаймед» для проведення обстеження.

3.7. За результатами розгляду питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги зі спецрахунку «Милосердя», відкритого управлінням праці та соціального захисту населення міської ради в Лозівському управлінні Державної казначейської служби, приймати рішення щодо виплати матеріальної допомоги через відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення управління праці та соціального захисту населення за наявності надходжень благодійних внесків з урахуванням їх цільового призначення:

3.7.1. Для громадських організацій – за заявою громадянина та на підставі подання голови громадської організації;

3.7.2. Для громадян, у разі цільового надходження коштів – за заявою громадянина;

3.7.3. Для громадян із категорії малозабезпечених та таких, які опинилися в складних життєвих обставинах, (довготривала хвороба, необхідність проведення оперативного лікування тощо) – на підставі заяви, довідки, що підтверджує факт складних життєвих обставин, та за умови, що середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній перед зверненням квартал не перевищує розміру прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення на дату звернення з коефіцієнтом 3,0".

4. Склад ради

4.1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради. Головою ради призначається заступник міського голови, до повноважень якого за розподілом обов'язків віднесені соціальні питання. Склад ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради та формується з представників: управління праці та соціального захисту населення міської ради, служби у справах дітей міської ради, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради, фінансового управління міської ради, КЗОЗ "Лозівського територіального медичного об'єднання" міської ради, представників громадських організацій за їх згодою.

5. Організація роботи ради

5.1. Основною формою роботи ради є засідання, що проводяться один раз на місяць або за необхідністю.

5.2. Організаційне забезпечення діяльності ради здійснює управління праці та соціального захисту населення міської ради.

5.3 Засідання ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 складу ради. Засідання ради проводить голова, за його відсутності заступник голови комісії.

5.4. Засідання ради проводиться відкрито, із запрошенням (при необхідності) заявника. У разі розгляду звернення за присутності заявника, питання щодо змісту звернення, обговорення та пропозиції у присутності заявника, голосування членами ради відбувається за відсутності заявника.

Рішення ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.5. Засідання ради оформлюється протоколом, у якому зазначається список осіб, яким надана матеріальна допомога, її розмір та список осіб, яким відмовлено у наданні допомоги з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи, який підписується головою ради та секретарем. У разі відсутності голови ради протокол підписує заступник голови ради.

На підставі протоколу засідання ради управління праці та соціального захисту населення готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про надання матеріальної допомоги громадянам Лозівської міської об'єднаної територіальної громади.

Окремо в протоколі зазначається список осіб, по яких радою ухвалено рішення щодо безоплатного надання деревини видалених дерев, витяг з протоколу надається до управління житлово-комунального господарства та будівництва міської ради для подальшого забезпечення громадян деревиною.

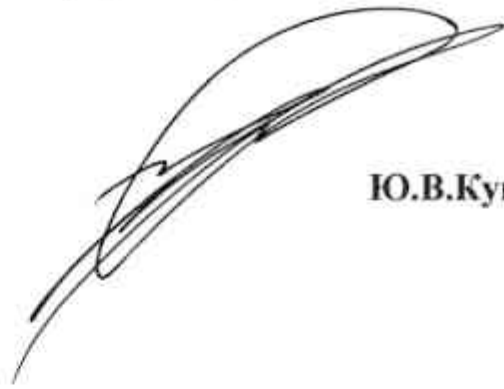
Також в протоколі зазначається список осіб, по яких радою прийнято рішення щодо порушення клопотань про надання деяких медичних послуг.

Якщо радою ухвалено рішення про відмову в наданні адресної матеріальної допомоги або деревини видалених дерев, наданні деяких медичних послуг витяг з протоколу засідання ради управлінням праці та

соціального захисту населення міської ради надсилається поштою особам щодо яких таке рішення прийнято.

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

Кіпкало, 5-18-02



Ю.В.Кушнір

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від вересня 2018 року № 632

СКЛАД 25

ради з вирішення питань надання адресної матеріальної допомоги
малозабезпеченим верствам населення Лозівської міської об'єднаної
територіальної громади

1. ЖИДКОВ
Олександр Миколайович - перший заступник міського голови,
голова ради
2. КІПКАЛО
Вікторія Вікторівна - начальник управління праці та
соціального захисту населення міської
ради, заступник голови ради
3. КАРПЕНКО
Тетяна Володимирівна - начальник відділу координації
соціальної роботи управління праці та
соціального захисту населення міської
ради, секретар ради
4. **Члени ради:**
ГРИШИН
Сергій Олександрович - директор територіального центру
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг) міської ради
5. ЖОВТИЙ
Іван Юрійович - директор КЗОЗ "Лозівське
територіальне медичне об'єднання"
міської ради
6. КНИШ
Валентина Олексіївна - голова міської ради ветеранів (за
згодою)
7. КОРПАН
Олексій Петрович - заступник міського голови
8. МОЖАРА
Тетяна Олександрівна - спеціаліст I категорії відділу доходів
фінансового управління міської ради
9. ПРАСОЛ
Ольга Олексіївна - начальник відділу з питань
діловодства та звернень громадян
апарату виконавчого комітету міської
ради
10. РОМАШЕНКО
Віра Федорівна - провідний спеціаліст служби у
справах дітей міської ради
11. СЕМИТОЦЬКИЙ
Костянтин Миколайович - заступник голови Лозівської спілки
учасників АТО з правових питань (за
згодою)

Керуючий справами
виконавчого комітету

Кіпкало, 5-18-02



Ю.В. Кушнір