



УКРАЇНА
ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 квітня 2019 року

№ 382

Про затвердження акту приймання - передачі основних засобів, які передаються з балансу Лозівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на баланс управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області

Керуючись підп.1 власних повноважень ст.29, ч.6 ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", підпунктом 4.2 п.4 розділу 2, п.1 розділу 6 Порядку списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Лозова Харківської області, затвердженого рішенням міської ради від 20.12.2013 року №1090, відповідно до рішення виконавчого комітету Лозівської міської ради від 26 лютого 2019 року №196 "Про надання дозволу на безоплатну передачу з балансу Лозівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на баланс управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області основних засобів", на підставі розпорядження Лозівського міського голови від 25 березня 2019 року № 130 "Про створення комісії для приймання-передачі основних засобів з балансу Лозівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на баланс управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області та затвердження її складу", розглянувши звернення Лозівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити акт приймання-передачі основних засобів з балансу Лозівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на баланс управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області (додається).

2. Після затвердження акта приймання-передачі майна:

2.1. Лозівському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Нескородько С.Л.) списати майно з балансу установи.

2.2. Управлінню праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради (Кіпкало В.В.) оприбуткувати майно на баланс установи.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Жидкова О.М.

Міський голова

Кіпкало В.В.



Нескородько С.Л.



С.В.ЗЕЛЕНСЬКИЙ

О.М. Жидков

О.С. Степанова



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Лозівської міської ради

від "23" квітня 2019 року № 382

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ

м. Лозова

« ____ » квітня 2019 року

Ми, що нижче підписалися, комісія з приймання-передачі основних засобів, утворена відповідно до розпорядження Лозівського міського голови від 25 березня 2019 року № 130 "Про створення комісії для приймання-передачі основних засобів з балансу Лозівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на баланс управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області та затвердження її складу", у складі:

Голови комісії

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. КІПКАЛО
Вікторія Вікторівна | начальник управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради |
|-----------------------------------|---|

Заступника голови комісії

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 2. НЕСКОРОДЬКО
Світлана Леонідівна | директор Лозівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |
|---------------------------------------|--|

Членів комісії

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 3. КАЗИМИРОВА
Тетяна Олександрівна | заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| 4. КОЗУБЕНКО
Сергій Васильович | провідний бухгалтер центру Лозівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |
| 5. ЯНУШЕВ
Ілля Валерійович | начальник відділу ІТ-підтримки управління праці та соціального захисту населення міської ради |
| 6. ЧАПЛИГІНА
Світлана Іванівна | начальник відділу соціальної роботи Лозівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |

провели огляд та передачу основних засобів, програмного забезпечення, інших необоротних матеріальних активів, які безоплатно передаються

управлінню праці та соціального захисту населення, згідно з рішенням виконавчого комітету Лозівської міської ради від 26 лютого 2019 року №196 "Про надання дозволу на безоплатну передачу з балансу Лозівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на баланс управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області основних засобів".

I. Комісія встановила: характеристика об'єктів, що передаються:

№ з/п	Назва основних засобів	Кількість	Інвентарний номер	Рік випуску	Вартість, грн.		
					Первісна (відновлювальна)	Знос	Залишкова станом на дату передачі майна
1.	Персональний комп'ютер «Rostok A2.2.500.512int» в комплекті, в т.ч. - системний блок «Rostok A2.2.500.512int», - монітор 19" LG E1942C-BN (заводський номер 206NDJX37636), - клавіатура SVEN 302 Comfort Blak, - миша Genius NetScroll 120 оптична	1 од.	1014009	2012	3633.00	2652,39	980,61
2.	Персональний комп'ютер «Rostok A2.2.500.512int» в комплекті, в т.ч. - системний блок «Rostok A2.2.500.512int», - монітор 19" LG E1942C-BN (заводський номер 207NDXO20282), - клавіатура SVEN 302 Comfort Blak, - миша Genius NetScroll 120 оптична	1 од.	101400010	2012	3633.00	2652,39	980,61
3.	Персональний комп'ютер «Rostok A2.2.500.512int» в комплекті, в т.ч. - системний блок «Rostok A2.2.500.512int»,	1 од.	101400011	2012	3633.00	2652,39	980,61

	- монітор 19"LG E1942C-BN (заводський номер 207NDPH20282), - клавіатура SVEN 302 Comfort Blak, - миша Genius NetScroll 120 оптична						
4.	Програмне забезпечення MS Windows 7 Home Basik 64-bit Russian OEM (наклейка) №37Q47-8W84R- XCR2K-FGR97- YY6CM-G8DF7 X16-96081 00190-081-525-631	1 од	12140004	2012	650	-	650
5.	Програмне забезпечення MS Windows 7 Home Basik 64-bit Russian OEM (наклейка) №2ТТ2V-8VMPY - 8FHRK-H9MYT- DJBFL X16-96081 00190-085-172-337	1 од	12140005	2012	650	-	650
6.	Програмне забезпечення MS Windows 7 Home Basik 64-bit Russian OEM (наклейка) №37Q47-TRTWQ- 2JR8F-XJ4TG- 3W9WP 16-96081 00190-081-640-430	1 од	12140006	2012	650	-	650
7.	Програмне забезпечення "Office Базовий 2007 к преобразуемой версии Office Профессиональный " Microsoft Office Basic 2007 Refresh w/OfcProTrl (MLK) WHDPМ-KYV93- RBH9Q-BGF77- XTGW3 X13-90660 00132-305-215-419	1 од	12140081	2012	1500	-	1500
8.	Програмне забезпечення "Office Базовий 2007 к	1 од	12140088	2012	1500	-	1500

	преобразуемой версии Office Профессиональный " Microsoft Office Basic 2007 Refresh w/OfcProTrl (MLK) TPDPP-KY2YB-YRKVR-7RDKJ-PVC83 X13-90660 00132-305-215-418						
9.	Програмне забезпечення "Office Базовий 2007 к преобразуемой версии Office Профессиональный " Microsoft Office Basic 2007 Refresh w/OfcProTrl (MLK) B3JVG-4FKRF-QQJ6R-K8CJ9-XKKJ3 X13-90660 00132-305-215-417	1 од	12140091	2012	1500	-	1500
10.	Багатофункціональний пристрій МФУ SAMSUNG SCX-3400 Серійний номер Z6ZVB8KC4C008TZ	1 од	10149016	2012	1650	1211	439
11.	Багатофункціональний пристрій МФУ SAMSUNG SCX-3400 Серійний номер Z6ZVB8KC4B00GVK	1 од	10149017	2012	1650	1211	439
12.	Стіл	1 од	11136077	2012	600	300	300
13.	Стіл	1 од	11136083	2012	463	231	232
14.	Стіл	1 од	11136092	2012	595	327	268
	ВСЬОГО:	14 од			22 307	11237,17	11069,83

II. Результати огляду майна: комісія встановила, що майно, яке передається в наявності, має задовільний стан, програмне забезпечення придатне для використання.

III. Пропозиції комісії:

1. Передати безоплатно з балансу Лозівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді на баланс Управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області основні засоби, програмне забезпечення, інші необоротні матеріальні активи, згідно з вищезазначеним переліком.

2. Затвердити акт приймання-передачі рішенням виконавчого комітету Лозівської міської ради.

3. Після затвердження акта приймання-передачі майна:

3.1. Лозівському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Нескородько С.Л.) списати майно з балансу установи.

3.2. Управлінню праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради (Кіпкало В.В.) оприбуткувати майно на баланс установи.

IV. Акт складено у чотирьох примірниках:

- | | |
|--|---------|
| 1. Лозівській міській раді Харківської області | 2 прим. |
| 2. Лозівському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | 1 прим. |
| 3. Управлінню праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області | 1 прим. |

Голова комісії:

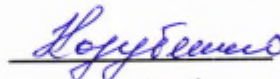


В.В. Кіпкало

Члени комісії:



С.Л. Нескородько



Т.О. Казими́рова



С.В. Козубенко



І.В. Янушев



С.І. Чаплигіна