



УКРАЇНА  
ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## РІШЕННЯ

від 28 травня 2019 року

№ 448

**Про затвердження Положення про Раду з вирішення питань надання адресної допомоги населенню Лозівської міської об'єднаної територіальної громади та її складу**

Керуючись ст.40 та ч.6 ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», з метою соціальної підтримки мешканців Лозівської міської об'єднаної територіальної громади та реалізації Програм соціального спрямування в Лозівській міській об'єднаній територіальній громаді, виконавчий комітет міської ради

### В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про Раду з вирішення питань надання адресної допомоги населенню Лозівської міської об'єднаної територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити склад Ради з вирішення питань надання адресної допомоги населенню Лозівської міської об'єднаної територіальної громади (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 25 вересня 2018 року № 632 "Про затвердження Положення про раду з вирішення питань надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Лозівської міської об'єднаної територіальної громади та її складу".
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Жидкова О.М.

**Міський голова**

Кіпкало, 5-18-02

**С.В.ЗЕЛЕНСЬКИЙ**

О.М.Жидков  
Д.Ю.Івченко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Раду з вирішення питань надання адресної допомоги населенню**  
**Лозівської міської об'єднаної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Рада з вирішення питань надання адресної допомоги населенню Лозівської міської об'єднаної територіальної громади (далі - Рада) є дорадчим органом при виконавчому комітеті міської ради, що утворюється з метою вирішення питань надання адресної допомоги за зверненнями громадян, визначення розміру матеріальної грошової допомоги заявникам, з урахуванням обставин, що склалися, безоплатного надання деревини видалених дерев та деяких видів медичних послуг громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

1.2. Кількісний та персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Лозівської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Харківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями міського голови, рішеннями Лозівської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та Положенням про порядок надання адресної матеріальної допомоги населенню Лозівської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженим рішенням міської ради.

**2. Основні завдання та функції Ради**

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Розгляд звернень громадян Лозівської міської об'єднаної територіальної громади щодо надання адресної матеріальної допомоги.

2.1.2. Прийняття рішення щодо надання адресної матеріальної допомоги та визначення її розміру з урахуванням обставин, що склалися.

2.1.3. Внесення виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо надання адресної матеріальної допомоги громадянам Лозівської міської об'єднаної територіальної громади.

2.1.4. Розгляд звернень громадян Лозівської міської об'єднаної територіальної громади щодо безоплатного надання деревини видалених дерев та деяких видів медичних послуг громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.1.5. Розгляд питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги зі спеціального реєстраційного рахунку «Милосердя», відкритого управлінням праці та соціального захисту населення міської ради в Лозівському управлінні Державної казначейської служби.

2.2. Рада розглядає матеріали, підготовлені управлінням праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради, згідно з Положенням про порядок надання адресної матеріальної допомоги населенню Лозівської



міської об'єднаної територіальної громади, затвердженим рішенням Лозівської міської ради.

### **3. Порядок розгляду Радою звернень громадян щодо надання адресної допомоги**

3.1. Адресна матеріальна допомога надається наступним категоріям громадян Лозівської міської об'єднаної територіальної громади:

- малозабезпеченим громадянам, особам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- громадянам, які потрапили в екстремальну ситуацію;
- громадянам, які брали участь в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України, та потребують лікування у зв'язку з отриманим пораненням, контузією чи каліцтвом; сім'ям учасників АТО, які опинилися в складних життєвих обставинах; членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції;
- громадянам, які здійснили поховання осіб, не зареєстрованих в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- деяким категоріям громадян до знаменних дат та державних свят;
- громадянам, яким виповнилось 100 і більше років, почесним громадянам м.Лозова;
- головам квартальних комітетів;
- головам громадських організацій, діяльність яких спрямована на соціальний захист ветеранів, осіб з інвалідністю, осіб, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, учасників АТО.

Порядок надання допомоги визначено Положенням про порядок надання адресної матеріальної допомоги населенню Лозівської міської об'єднаної територіальної громади, затвердженим рішенням Лозівської міської ради.

3.2. Розгляд питань, пов'язаних із безоплатним наданням деревини з видалених дерев.

Підставою для розгляду питання щодо безоплатного надання деревини з видалених дерев є заява на ім'я заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків про надання деревини з видалених дерев громадянину або членам його сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах та проживають в будинках (квартирах), в яких відсутнє централізоване теплопостачання, газове або електро- опалення.

При розгляді питання щодо безоплатного надання деревини з видалених дерев враховується сукупний дохід сім'ї, членами якої є: особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, середньомісячний дохід на кожного члена сім'ї яких за попередній квартал не перевищує розмір прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення на дату звернення з коефіцієнтом 2,5 на одну особу на місяць.

Для отримання допомоги громадянин до заяви додає наступні документи:

- копія паспорта заявника;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника;

- довідка про пічне опалення;
- довідка про доходи всіх членів сім'ї за попередній квартал;
- згода на обробку персональних даних заявника;

Адресна допомога надається не частіше одного разу на рік. У виняткових випадках, якщо в сім'ї заявника виникли надзвичайні обставини, допомога може бути надана двічі на рік.

3.3. Розгляд питань, пов'язаних з необхідністю проведення безоплатного оперативного лікування з приводу катаракти в ПП МЦ «Ясний зір» м.Лозова.

Підставою для розгляду питання щодо проведення безоплатного оперативного лікування з приводу катаракти є заява громадянина на ім'я заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Для розгляду питання громадянин разом з заявою обов'язково подає наступні документи:

- копія паспорта заявника;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника;
- згода на обробку персональних даних заявника;
- довідка про доходи всіх членів сім'ї за попередній квартал;
- позитивний висновок КЗОЗ «Лозівське територіальне медичне об'єднання» про необхідність проведення оперативного лікування з приводу катаракти;
- висновок лікарсько-консультативної комісії про можливість проведення оперативного лікування за станом здоров'я.

При розгляді питання щодо проведення безоплатного оперативного лікування з приводу катаракти в ПП МЦ «Ясний зір» м.Лозова враховується сукупний дохід сім'ї, членами якої є: особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, середньомісячний дохід на кожного члена сім'ї яких за попередній квартал не перевищує розмір прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення на дату звернення з коефіцієнтом 2,0 на одну особу на місяць.

За результатами розгляду звернення Радою приймається рішення про порушення/відмови в порушенні клопотання перед ПП МЦ «Ясний зір» м.Лозова про проведення оперативного лікування з приводу катаракти.

3.4. Розгляд питань, пов'язаних з необхідністю проведення безоплатної комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії в ТОВ «ЛДЦ – Скаймед» м.Лозова.

Підставою для розгляду питання щодо проведення безоплатної комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії є заява громадянина на ім'я заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Для розгляду питання громадянин разом з заявою обов'язково подає наступні документи:

- копія паспорта заявника;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника;
- згода на обробку персональних даних заявника;
- довідка про доходи всіх членів сім'ї за попередній квартал;

-направлення КЗОЗ «Лозівське територіальне медичне об'єднання» про необхідність проведення діагностичного обстеження.

При розгляді питання щодо проведення безоплатної комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії в ТОВ «ЛДЦ – Скаймед» м.Лозова враховується сукупний дохід сім'ї, членами якої є: особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, середньомісячний дохід на кожного члена сім'ї яких за попередній квартал не перевищує розмір прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення на дату звернення з коефіцієнтом 2,0 на одну особу на місяць.

За результатами розгляду звернення Радою приймається рішення про порушення/відмови в порушенні клопотання перед ТОВ «ЛДЦ – Скаймед» м.Лозова про проведення діагностичного обстеження.

3.5. Розгляд питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги зі спеціального реєстраційного рахунку «Милосердя», відкритого управлінням праці та соціального захисту населення міської ради в Лозівському управлінні Державної казначейської служби (за наявності надходжень благодійних внесків з урахуванням їх цільового призначення).

За результатами розгляду питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги зі спецрахунку «Милосердя», відкритого управлінням праці та соціального захисту населення міської ради в Лозівському управлінні Державної казначейської служби, приймати рішення щодо виплати матеріальної допомоги через відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення управління праці та соціального захисту населення за наявності надходжень благодійних внесків з урахуванням їх цільового призначення:

3.5.1. Для громадських організацій – за заявою громадянина та на підставі подання голови громадської організації;

3.5.2. Для громадян, у разі цільового надходження коштів – за заявою громадянина;

3.5.3. Для громадян із категорії малозабезпечених та таких, які опинилися в складних життєвих обставинах, (довготривала хвороба, необхідність проведення оперативного лікування тощо) – на підставі заяви, довідки, що підтверджує факт складних життєвих обставин, та за умови, що середньомісячний сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній перед зверненням квартал не перевищує розміру прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення на дату звернення з коефіцієнтом 3,0".

#### **4. Склад Ради**

4.1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради. Головою Ради призначається заступник міського голови, до повноважень якого за розподілом обов'язків віднесені соціальні питання.

Склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради та формується з представників: управління праці та соціального захисту населення міської ради, служби у справах дітей міської ради, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) міської ради,



фінансового управління міської ради, КЗОЗ "Лозівське територіальне медичне об'єднання" міської ради, представників громадських організацій за їх згодою.

## **5. Організація роботи Ради**

5.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться один раз на місяць або за необхідністю.

5.2. Організаційне забезпечення діяльності Ради здійснює управління праці та соціального захисту населення міської ради.

5.3 Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 складу Ради. Засідання Ради проводить голова, за його відсутності заступник голови Ради.

5.4. Засідання Ради проводиться відкрито, із запрошенням (при необхідності) заявника. У разі розгляду звернення за присутності заявника, питання щодо змісту звернення, обговорення та пропозиції у присутності заявника, голосування членами Ради відбувається за відсутності заявника.

Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.5. Засідання Ради оформлюється протоколом, у якому зазначається список осіб, яким надана матеріальна допомога, її розмір та список осіб, яким відмовлено у наданні допомоги з обґрунтуванням відмови щодо кожної такої особи, який підписується головою Ради та секретарем. У разі відсутності голови Ради протокол підписує заступник голови Ради.

На підставі протоколу засідання Ради управління праці та соціального захисту населення готує проект рішення виконавчого комітету міської ради про надання матеріальної допомоги громадянам Лозівської міської об'єднаної територіальної громади.

Окремо в протоколі зазначається список осіб, по яких Радою ухвалено рішення щодо безоплатного надання деревини видалених дерев, витяг з протоколу надається до управління житлово-комунального господарства та будівництва міської ради для подальшого забезпечення громадян деревиною.

Також в протоколі зазначається список осіб, по яких Радою прийнято рішення щодо порушення клопотань про надання деяких медичних послуг.

Якщо Радою ухвалено рішення про відмову в наданні адресної матеріальної допомоги або деревини видалених дерев, наданні деяких медичних послуг, управлінням праці та соціального захисту населення міської ради заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням підстав відмови.

## **6. Права Ради**

Рада має право:

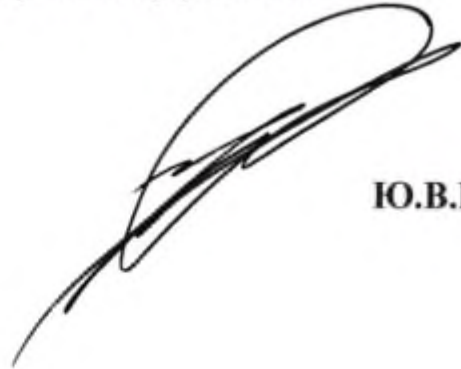
6.1. Утворювати робочі групи із залученням членів Ради для проведення обстежень сімей (осіб), які звернулися до міської ради та її виконавчого комітету за адресною матеріальною допомогою та допомогою у наданні деревини видалених дерев для опалення будинку (квартири).

6.2. Запрошувати на засідання Ради заявника або члена його сім'ї для уточнення обставин, що склалися в родині.

3.3. За результатами всебічного і об'єктивного розгляду поданих заявником документів приймати рішення про надання адресної матеріальної допомоги, безоплатного надання деревини видалених дерев та деяких видів медичних послуг громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах її розмір або обґрунтовану відмову у їх наданні.

**Керуючий справами  
виконавчого комітету  
міської ради**

Кіпкало, 5-18-02



**Ю.В.Кушнір**

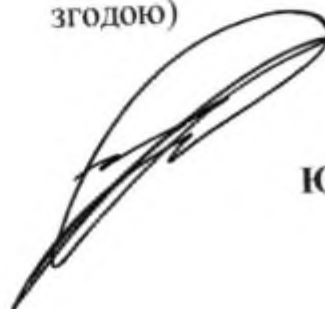

**СКЛАД**

**Ради з вирішення питань надання адресної допомоги  
населенню Лозівської міської об'єднаної територіальної громади**

- |                    |                                      |  |
|--------------------|--------------------------------------|--|
| 1.                 | ЖИДКОВ<br>Олександр Миколайович      | - перший заступник міського голови,<br>голова ради   |
| 2.                 | КІПКАЛО<br>Вікторія Вікторівна       | - начальник управління праці та<br>соціального захисту населення міської<br>ради, заступник голови ради                                  |
| 3.                 | КАРПЕНКО<br>Тетяна Володимирівна     | - начальник відділу координації<br>соціальної роботи управління праці та<br>соціального захисту населення міської<br>ради, секретар ради |
| <b>Члени ради:</b> |                                      |  |
| 4.                 | ГРИШИН<br>Сергій Олександрович       | - директор територіального центру<br>соціального обслуговування (надання<br>соціальних послуг) міської ради                              |
| 5.                 | ЖОВТИЙ<br>Іван Юрійович              | - директор КЗОЗ "Лозівське<br>територіальне медичне об'єднання"<br>міської ради  |
| 6.                 | КНИШ<br>Валентина Олексіївна         | - голова міської ради ветеранів (за<br>згодою)   |
| 7.                 | КОРПАН<br>Олексій Петрович           | - заступник міського голови  |
| 8.                 | ПРАСОЛ<br>Ольга Олексіївна           | - начальник відділу з питань<br>діловодства та звернень громадян<br>апарату виконавчого комітету міської<br>ради                         |
| 9.                 | РОМАНЕНКО<br>Віра Федорівна          | - провідний спеціаліст служби у<br>справах дітей міської ради  |
| 10.                | САВЕНКОВА<br>Тетяна Вікторівна       | - спеціаліст I категорії відділу доходів<br>фінансового управління міської ради  |
| 11.                | СЕМИТОЦЬКИЙ<br>Костянтин Миколайович | - заступник голови Лозівської спілки<br>учасників АТО з правових питань (за<br>згодою)   |

**Керуючий справами  
виконавчого комітету  
міської ради**

Кіпкало, 5-18-02



**Ю.В. Кушнір**