



УКРАЇНА

ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 24 травня 2016 року

№ 353

**Про затвердження Правил
розміщення зовнішньої реклами у
місті Лозова**

Керуючись п. 13 власних повноважень ст. 30, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про рекламу», Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами), з метою впорядкування розміщення зовнішньої реклами у місті Лозова, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Лозова (додаток).
2. Установити, що дозволи на розміщення зовнішньої реклами, надані до набрання чинності цього рішення, є дійсними до закінчення строку їх дії.
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 17 серпня 2011 року № 620 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Лозова в новій редакції»
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови (Денисенко В.М.).

Міський голова

Палюх, 2-32-69

С.В.Зеленський

В.М.Денисенко

А.С.Слепченко

С.О.Гравкін

О.М.Залізінський

ПРАВИЛА розміщення зовнішньої реклами у місті Лозова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Лозова (далі - Правила) розроблені на підставі Законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про інформацію», «Про захист прав споживачів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» та інших Законів України, а також у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.03 р. № 2067 та іншими актами чинного законодавства, що регулюють питання розміщення зовнішньої реклами та інформації.

Правила регулюють відносини у галузі розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, виконавчим комітетом Лозівської міської ради, управлінням житлово-комунального господарства та будівництва міської ради, спеціально уповноваженими органами у сфері захисту прав споживачів та спеціалізованими підприємствами з приводу отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладення договорів про надання в користування місць для розміщення спеціальних конструкцій, встановлення спеціальних конструкцій на місцях, наданих в користування, та контролю за дотриманням цих Правил, а також інші відносини з приводу розміщення зовнішньої реклами.

1.2. Правила встановлюють порядок здійснення діяльності з розміщення в місті Лозова зовнішньої реклами з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних та інших чинників.

1.3. Дія Правил поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності, а також фізичних осіб-підприємців, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами у місті Лозова.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

2.1. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

особа - фізична особа, суб'єкт підприємницької діяльності, юридична особа будь-якої форми власності, представництво нерезидента в Україні.

товар - будь-який предмет господарського обігу, в тому числі продукція, роботи, послуги, цінні папери, об'єкти права інтелектуальної власності;

розповсюджувач реклами - особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для

розміщення реклами;

складний рекламний засіб – наземна конструкція, загальна площа якої більше ніж 24 кв.м або форму якої виготовлена за індивідуальним проектом (нетипова, нестандартна конструкція). До складних рекламних засобів відносяться також дахові установки;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи падає у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдjuвачу зовнішньої реклами в користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

місцеві дозвільні органи — Лозівська міська рада та її виконавчий комітет, територіальні (місцеві) органи центральних органів виконавчої влади, їх посадові особи, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру від свого імені, а також підприємства, установи, організації, що у випадках, передбачених законом, уповноважені видавати документи дозвільного характеру і можуть залучатися до проведення експертизи та обстеження, необхідних для видачі документів дозвільного характеру, у межах міста Лозова;

дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюдjuвачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу Лозівської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

робочий орган – структурний підрозділ, окремий структурний підрозділ, на який згідно з рішенням Лозівської міської ради покладено виконання функцій щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Лозова;

уповноважений орган – структурний підрозділ, окремий структурний підрозділ, якому згідно з рішенням Лозівської міської ради доручено укладання договорів про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, здійснення контролю за виконанням розповсюдjuвачами зовнішньої реклами договірних зобов'язань;

виконавчий орган – виконавчий комітет Лозівської міської ради;

рекламодавець - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та кущами;

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття виконавчим органом Лозівської міської ради рішення про відмову у продовженні дозволу або його скасування. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюдjuвача зовнішньої реклами про продовження дії дозволу до моменту прийняття виконавчим органом відповідного рішення за такою заявою;

УЖКГБ – Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області.

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу» та Типових правилах розміщення зовнішньої реклами.

3. РОБОЧИЙ ОРГАН

3.1. Лозівською міською радою приймається рішення про уповноваження структурного підрозділу, окремого структурного підрозділу або комунального підприємства щодо виконання функцій робочого органу.

3.2. Повноваження робочого органу.

3.2.1. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку дії дозволу;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами вихідних даних на розробку проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проектів рішень виконавчого органу міської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 6.7.1. цих Правил) чи про відмову у його наданні; про анулювання дозволів та демонтаж спеціальних конструкцій у випадках, передбачених цими Правилами;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу міської ради;
- ведення обліку місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання інформації до уповноважених органів у сфері захисту прав споживачів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- надання довідок, щодо площі місця розташування рекламного засобу, для визначення уповноваженим органом розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, за методикою розрахунку (додаток 5);
- отримання інформації від уповноваженого органу щодо наявності заборгованостей по діючим договорам;
- інші повноваження відповідно до законодавства.

Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.2.2. Уповноважений орган укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори на право користування місцями, які перебувають в комунальній власності територіальної громади м. Лозова, веде облік і реєстрацію укладених договорів та здійснює контроль за справлянням плати за користування місцями за укладеними договорами, щодо наявності заборгованостей по діючим договорам.

3.3. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом можуть залучатися на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.4. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у цих Правилах та інших актах чинного законодавства;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, повинен бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Лозівського відділу поліції ГУНП в Харківській області наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінійно;

- розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями;

- розташування рекламних дахових засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій;

- підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством;

- розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій;

- відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюдjuвач зовнішньої реклами згідно із законодавством;

- розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з УЖКГБ та Лозівського відділу поліції ГУНП в Харківській області;

- розташування рекламних засобів повинно відповідати розділу 5. цих правил.

4.2. Зовнішня реклама повинна відповідати іншим вимогам, встановленим Законом України «Про рекламу».

4.3. Зовнішня реклама розміщується:

а) на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях;

б) на зовнішніх поверхнях будинків та споруд;

в) на елементах вуличного обладнання та над проїжджою частиною вулиць і доріг.

4.4. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3 м².

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

4.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою м. Лозова.

4.6. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.7. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїзної частини;
- які містять рекламу алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, та не дозволені Законом України «Про рекламу».

4.8. Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений цими Правилами, є вичерпним.

5. ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ (ЗАСОБІВ РЕКЛАМИ)

5.1. Спеціальні конструкції повинні розташовуватися з дотриманням вимог актів законодавства у галузі зовнішньої реклами, інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Правил.

5.2. У місцях насиченого скупчення спеціальних конструкцій їх розташування здійснюється згідно з відповідними схемами, але на відстані не менше 30 метрів одна від одної.

5.3. Спеціальні конструкції повинні використовуватися тільки за призначенням.

5.4. Розташування спеціальних конструкцій на фасадах будинків (будівель) та споруд має здійснюватися з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектури.

5.5. Наземні спеціальні конструкції підключаються до існуючих мереж електропостачання згідно розробленого проекту спеціальної конструкції. При цьому, власник місця може встановлювати окремі вимоги щодо підключення спеціальних конструкцій.

5.6. Розміщення спеціальних конструкцій слід проводити у відповідності з вимогами чинних нормативних документів у сфері містобудування, архітектури, благоустрою населених пунктів, безпеки дорожнього руху та інші (ДБН, ДСТУ і т.д.).

5.7. При монтажі та експлуатації конструкцій повинні дотримуватися вимоги техніки безпеки.

5.8. До виготовлення і розташування спеціальних конструкцій застосовуються вимоги, що встановлюються відповідними містобудівними нормами, стандартами та цими Правилами.

5.9. Зворотня сторона спеціальних конструкцій, що мають одну рекламну площину, має бути декоративно оформлена. Інформаційне поле, на якому тимчасово не розміщено рекламний сюжет, повинно бути заповнене фоновим покриттям.

5.10. Для забезпечення комфортності пересування людей, безпеки руху та підвищення естетичності міського середовища фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням в повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою міста. Частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, обов'язково має бути декоративно оформлена з врахуванням наступних вимог:

- вертикальні поверхні фундаменту повинні бути оздоблені традиційними або сучасними облицювальними матеріалами (камінь, керамічна плитка, дерево);
- на горизонтальній поверхні повинні бути влаштовані лави або квітники;
- розділ оздоблення фундаменту повинен бути складовою частиною проекту спеціальної конструкції зовнішньої реклами.

5.11. Встановлення спеціальних конструкцій у межах «зелених зон» на вимогу власника місця або уповноваженої ним особи повинно бути узгоджено з управлінням житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради.

5.12. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону та дозволу, дати видачі дозволу та строку його дії. При цьому для розміщення зазначеної інформації має бути відведено не менш як 0,3 відсотка площі робочої поверхні спеціальної конструкції.

Рекламні засоби, на яких відсутнє маркування, вважаються безхазяйними та підлягають демонтажу у відповідності з вимогами законодавства.

5.13. Матеріали, з яких виготовляються спеціальні конструкції, повинні відповідати сучасним вимогам якості. Монтаж спеціальних конструкцій повинен проводитись без відхилень від затвердженої проектної документації. Конструкції повинні утримуватися в порядку, що включає: естетичний зовнішній вигляд, наявність реклами або фонових покриттів, відповідність технічним вимогам, передбаченим проектною документацією на спеціальну конструкцію. Рекламні засоби, як правило, повинні мати підсвітлення рекламного зображення у темний час доби.

5.14. Тимчасові вносні рекламні засоби можуть розташовуватися фізичними та юридичними особами виключно у безпосередній близькості від місць реалізації товарів, виконання робіт та/або надання послуг, що рекламуються на таких рекламних засобах, у спосіб, що не повинен перешкоджати руху пішоходів.

6. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ (НАДАННЯ) ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Розміщення зовнішньої реклами у місті Лозова провадиться на підставі дозволів, що видаються робочим органом за рішенням виконавчого органу Лозівської міської ради.

6.2. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами видається робочим органом безоплатно.

6.3. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами.

6.4. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

6.5. При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами втручання у форму, зміст зовнішньої реклами та форму рекламного засобу забороняється.

6.6. Подача документів для одержання дозволу та встановлення пріоритету.

6.6.1. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (далі – заявник) подає через Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП) заяву на ім'я керівника робочого органу за формою згідно з додатком 1 до цих Правил, до якої додаються у двох примірниках:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;

- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції;

Перелік документів, що додаються до заяви для надання дозволу, є вичерпним.

Під час подання заяви адміністратор ЦНАПу в присутності заявника перевіряє повноту документів, додержання вимог їх оформлення та видає заявнику опис поданих документів за формою згідно з додатком 2 до цих Правил, та не пізніше наступного робочого дня передає поданий пакет документів робочому органу.

За наявності документів, передбачених пунктом 6.6.1. цих Правил, заява у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

У випадку неповної комплектності доставлених ЦНАПом документів, передбачених цим пунктом, робочий орган повертає через ЦНАП заявнику документи з обґрунтованою відмовою і відміткою у журналі реєстрації.

6.6.2. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 3.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

6.6.3. Протягом двох днів з дати прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного з уповноваженим органом договору на користування місцем, що знаходиться у комунальній власності (державній або приватній).

6.6.4. У разі не надання заявником у встановлений строк документів, зазначених у пункті 6.6.3. цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу скасовується, документи протягом 3-денного терміну повертаються заявнику через ЦНАП, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації.

6.7. Погодження дозволу.

6.7.1. Дозвіл погоджується робочим органом з власником місця розташування або уповноваженою ним особою, а також з:

відділом культури міської ради - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

УЖКГБ та Лозівському відділу поліції ГУНП в Харківській області - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, вулиць і доріг міста.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів - терміном в **три дні**.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого робочим органом строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

6.7.2. Погодження дієне протягом строку дії дозволу.

6.7.3. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами) заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

6.8. Прийняття рішення про надання дозволу виконавчим органом міської ради та відмова у його наданні.

6.8.1. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, та отримання копії договору про надання в користування місце для розташування рекламного засобу укладеного між власником, або уповноваженим органом або особою та розповсюджувачем подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

6.8.2. Виконавчий орган ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

Перший примірник дозволу видається заявникові через ЦНАП після відповідної реєстрації, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові через ЦНАП не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати його прийняття.

6.8.3. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

6.8.4. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу через ЦНАП фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

6.9. Продовження строку дії дозволу.

6.9.1. У разі бажання розповсюджувача зовнішньої реклами продовжити термін розміщення спеціальної конструкції на відповідному місці розташування, розповсюджувач подає робочому органу через ЦНАП заяву (згідно з додатком 1) до якої додається примірник діючого дозволу не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку його дії. Процедура продовження строку дії дозволу є ідентичною процедурі, зазначеній у п. 6.6, 6.7, 6.8.

6.9.2. При недотримання заявником строку, зазначеного в п. 6.9.1. розповсюджувач зовнішньої реклами оформлює новий дозвіл у встановленому цими Правилами порядку.

6.10. Надання в користування місць для розташування спеціальних конструкцій.

6.10.1. Місця розташування спеціальних конструкцій, які перебувають у комунальній власності, надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами в користування на підставі договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, що укладається між уповноваженим органом та розповсюджувачем зовнішньої реклами, форма якого затверджена додатком 4 до цих Правил.

6.10.2. У випадку розміщення спеціальних конструкцій на місцях, що знаходяться на об'єктах комунальної власності, які передано у користування (на умовах оренди або інших законних підставах), дозвіл погоджується користувачем об'єкту комунальної власності, який протягом 3-х робочих днів повідомляє про зазначене погодження власника та робочий орган. При цьому, користувач об'єкту комунальної власності має право погодити дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на строк, що не перевищує строку користування об'єктом комунальної власності.

6.10.3. Якщо відповідними органами буде виявлено використання розповсюджувачами зовнішньої реклами місць, передбачених п. 6.10.1. та п. 6.10.2, без укладення договорів або без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (фактичне користування), уповноважений орган має право:

- отримати плату за фактичне користування такими місцями за весь час їх використання;

- вимагати укладення договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій та отримання дозволу.

6.10.4. У випадку відмови від оплати за фактичне користування місцями, укладення договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів або отримання дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний самостійно демонтувати спеціальну конструкцію.

7. ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ТА АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

7.1. Переоформлення дозволу.

7.1.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду, зміни найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи, або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця, дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом п'яти робочих днів з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається через ЦНАП до керівника робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу, зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу, якщо інше не встановлено законом.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що переоформлявся.

Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

У разі переоформлення дозволу робочий орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення дозволу приймає рішення про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, про що робиться запис у журналі.

7.1.2. У випадку передачі розповсюджувачами зовнішньої реклами спеціальних конструкцій іншим особам, останні не можуть розташовувати спеціальні конструкції без наявності належним чином оформленого дозволу.

7.2. Внесення змін у дозвіл та його переоформлення, у випадках передбачених пунктом 7.1 цього розділу, здійснюється робочим органом шляхом виготовлення нового дозволу, до якого додається та пришивається попередній оригінал дозволу та інші додані до нього документи.

7.4. Анулювання дозволу.

7.4.1. Дозвіл анулюється до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу у наступних випадках:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, що подається у довільній формі;
- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- непереоформлення дозволу в установленому порядку;
- у разі припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
- розірвання договору на право користування місцями для розташування рекламних засобів.

Виконавчий орган може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання документа дозвільного характеру за наявності хоча б однієї з таких підстав:

- встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
- здійснення розповсюджувачем зовнішньої реклами певних дій щодо розповсюдження зовнішньої реклами, з порушенням вимог законодавства, щодо яких робочий орган надав лист про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

Дія документа дозволу припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) виконавчим органом рішення про анулювання дозволу.

7.4.2. Рішення про анулювання дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів із дня прийняття.

8. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ.

8.1. Плата за користування місцями, які перебувають у комунальній власності (державній або приватній), для розташування спеціальних конструкцій (окрім вивісок) справляється на підставі відповідних договорів.

8.2. Порядок визначення розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, визначений додатком 5 до цих Правил, а місцями, що перебувають у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

8.3. Плата за користування місцем справляється з дня укладання договору на користування місцем розміщення зовнішньої реклами. Відсутність спеціальної конструкції на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем.

8.4. Розмір плати за користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

8.5. За недотримання термінів сплати, визначених договором на право користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, рекламорозповсюджувач сплачує пеню в розмірі, встановленому вищезазначеним договором, згідно з діючим законодавством.

8.6. Тарифи плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів перераховуються самостійно щорічно в січні поточного року на кожен наступний рік шляхом коригування базової ставки попереднього року відповідно до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного року.

8.7. Уповноважений орган Лозівської міської ради здійснює контроль за справлянням плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності, за укладеними договорами, подає робочому органу інформацію про наявність заборгованостей, проводить з розповсюджувачем зовнішньої реклами звіряння зі складанням відповідного акту.

8.8. Зміна Порядку визначення розміру плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності та надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами для розташування спеціальних конструкцій, здійснюється на підставі змін чинного законодавства та за пропозиціями структурних підрозділів міської ради.

9. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ТА ЗБЕРІГАННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ

9.1. Під демонтажем необхідно розуміти комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальної конструкції від місця її розташування або її основи та транспортування у разі проведення примусового демонтажу на склад для подальшого зберігання.

Демонтаж здійснюється УЖКГБ або уповноваженими ним комунальними підприємствами.

Демонтаж спеціальної конструкції є засобом протидії порушенням прав територіальної громади міста Лозова щодо надання місць у користування або усунення порушень договірних зобов'язань розповсюджувачами зовнішньої реклами за договорами про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій.

9.2. Демонтажу підлягають спеціальні конструкції:

9.2.1. Самовільно встановлені.

9.2.2. На розміщення яких закінчився термін дії дозволів або термін дії договору на користування місцями, що знаходяться у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, але власники не звільнили місце, надане у користування.

9.2.3. На розміщення яких скасований дозвіл у встановленому порядку або достроково розірвано договір на користування місцями, що знаходяться у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій.

9.2.4. Які встановлені не у відповідності до дозвільної документації, технічних характеристик спеціальної конструкції та місця її встановлення виданому дозволу на розміщення.

9.2.5. Які створюють у разі їх неалежної експлуатації аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та загрози шкоди майну третіх осіб.

9.3. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється:

а) у випадках, передбачених підпунктами 9.2.1. – 9.2.4. цього розділу – на підставі рішення виконавчого органу Лозівської міської ради;

б) у випадку, передбаченому підпунктом 9.2.5. цього розділу – на підставі Акту огляду технічного стану спеціальної конструкції, складеного робочим органом.

9.4. У випадках, передбачених підпунктами 9.2.1. – 9.2.4. цього розділу, демонтаж спеціальних конструкцій повинен бути проведений власниками (законними користувачами) зовнішньої реклами самостійно за власний рахунок.

Для цього робочий орган направляє розповсюджувачу зовнішньої реклами повідомлення з вимогою про звільнення місця (у випадку, коли власник конструкції та його адреса відомі) у письмовій формі поштою або вручає його уповноваженим представникам розповсюджувачів зовнішньої реклами особисто, реєструє у відповідному журналі.

Демонтаж спеціальної конструкції здійснюється без направлення робочим органом або уповноваженим органом повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами, якщо власник спеціальної конструкції або його адреса невідомі.

9.5. У разі невиконання вимог робочого органу у встановлений термін, здійснюється примусовий демонтаж. У випадку, передбаченому п. 9.2.5. цього розділу, демонтаж здійснюється без прийняття рішення виконавчим органом та направлення повідомлення розповсюджувачу зовнішньої реклами.

9.6. При демонтажі складаються:

а) акт проведення демонтажу спеціальної конструкції;

б) калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу, якщо демонтаж проводиться в примусовому порядку.

Фіксація технічного стану спеціальної конструкції може здійснюватися за допомогою фото- та відеознімальних приладів. Фотознімки технічного стану додаються до акту проведення демонтажу спеціальної конструкції.

Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції складається робочим органом, іншими уповноваженими особами та підписується всіма присутніми. У разі відмови власника або іншого законного користувача підписати акт, у ньому робиться відповідна відмітка.

9.7. У випадку демонтажу спеціальної конструкції в примусовому порядку, робочий орган в 10-ти денний термін:

- повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції Лозівський відділ поліції (м. Лозова) Головного управління Національної поліції в Харківській області, якщо демонтаж проводився без присутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції;

- надсилає акт проведення демонтажу спеціальної конструкції власнику, - якщо демонтаж проводився без присутності власника або іншого законного користувача спеціальної конструкції та у разі його відмови від підписання акту.

9.8. Демонтовані спеціальні конструкції знаходяться на відповідальному зберіганні в місцях, визначених актом демонтажу.

9.9. Власник або інший законний користувач спеціальних конструкцій має право на повернення демонтованих спеціальних конструкцій після звернення до робочого органу.

9.10. Після спливу 1 року зберігання примусово демонтованих об'єктів, власники яких не звернулись за їх поверненням або не відшкодували вартості демонтажу, таке майно визнається безхазяйним і переходить у власність територіальної громади м. Лозова.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦИХ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

10.1. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

10.2. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють: робочий орган, уповноважений орган, управління економіки міської ради та інші органи згідно з актами законодавства у межах своєї компетенції.

10.3. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

10.4. Відповідальність за порушення Закону України «Про рекламу», в тому числі недотримання вимог до змісту та достовірності реклами, несуть особи, зазначені в частині другій статті 27 зазначеного Закону.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Лозівської міської ради та її виконавчого комітету.

11.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

**Керуючий справами виконкому
міської ради**

Палюх, 2-32-69



Ю.В.Кушнір



Додаток 1
до Правил розміщення зовнішньої
реклами у місті Лозова, затверджених
рішенням виконавчого комітету
Лозівської міської ради
від 24 травня 2016 р. № 355

Керівнику робочого органу

ЗАЯВА

(об'єкт, на який видається дозвіл)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у далішому відмінку повне найменування юридичної особи/ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця,
платівка позатків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

(телефон)

(телефакс)

строком на

(літерами)

« » 20 р.

(підпис керівника юридичної особи/фізичної
особи - підприємця, уповноваженої особи)

М.П.

Документи, що додаються до заяви:

Заповнюється адміністратором:

" " 20 р.
(дата надходження Заяви)

Реєстраційний номер

(підпис)

(ініціали та прізвище
адміністратора)

Керуючий справами виконкому
міської ради

Ю.В.Кушнір

Додаток 2
до Правил розміщення зовнішньої
реклами у місті Лозова, затверджених
рішенням виконавчого комітету
Лозівської міської ради
від «24» травня 2016 р. № 355

р. N _____

О П И С

Видана розповсюджувату зовнішньої реклами _____
(для юридичної особи повне найменування,
_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

про те, що від нього разом (з заявою _____
(вхідний номер,
_____ дата реєстрації в журналі реєстрації)

одержано такі документи _____
(перелік документів
_____ із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Адміністратор ЦНАП _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

МП

Керуючий справами виконкому
міської ради

Ю.В.Кушнір

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення виконавчого комітету міської ради
(дата випуску)

_____ (дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розпоряджувача

зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище,

ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

банківської реквізита, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)



Фотокартка або комп'ютерний малюнок місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на
якому планується розташування рекламного засобу



Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу



Топографічний знімок місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топографічне знімання _____ МП
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу _____ МП
(підпис) (ініціали та прізвище)



Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу _____ МП
(підпис) (ініціали та прізвище)

ДОГОВІР

про надання в користування місця, що знаходиться в комунальній власності, для
розташування рекламного засобу

м. Лозова " " 20__ р.

Уповноважений орган Лозівської міської ради, в особі _____,
що діє на підставі _____,
з одного боку, і _____, надалі іменоване "Користувач", в
особі _____, діючого на підставі _____,
з іншого боку, разом іменовані - сторони, керуючись
Правилами розміщення зовнішньої реклами у місті Лозова, затвердженими рішенням
виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області
від «__» _____ 20__ р. № _____ уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Уповноважений орган міської ради надає "Користувачу" в користування
місце(я), яке(і) перебуває(ють) у комунальній власності, для розташування рекламного
засобу, (надалі - місця).

Під користуванням сторони розуміють платне використання розповсюджувачем
зовнішньої реклами ("Користувачем") місць, які перебувають у комунальній власності з
метою:

а) встановлення на них спеціальних конструкцій, які знаходяться у "Користувача"
на законних підставах, та їх використання у формах, не заборонених чинним
законодавством, для розміщення зовнішньої реклами;

б) обслуговування спеціальних конструкцій (підтримання в належному стані,
наклеювання рекламоносіїв тощо).

1.2. Терміни "спеціальні конструкції", "рекламні засоби", "місце розташування
рекламного засобу", "дозвіл" та інші вживаються у значенні, визначеному Правилами
розміщення зовнішньої реклами в місті Лозова, затвердженими рішенням Лозівської міської
ради від "___" _____ 20__ р. № _____.

1.3. Місця передаються "Користувачу" згідно Акту прийому-передачі строком з
"___" _____ 20__ р. по "___" _____ 20__ р.

2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Цей договір набирає чинності з "___" _____ 20__ року та діє до
"___" _____ 20__ р.

2.2. Цей договір може бути пролонгований на тих самих умовах тільки за письмовою
угодою сторін.

"Користувач" має пріоритетне право на пролонгацію цього договору у випадку
належного виконання всіх його умов.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Уповноважений орган має право:

3.1.1. Ініціювати здійснення робіт з демонтажу спеціальних конструкцій у випадках:

а) несплата, несвоєчасної або неповної сплати платежів, передбачених розділом 4
цього договору (якщо заборгованість становить більш ніж 6 місяців);

б) у разі отримання інформації від робочого органу про невиконання
"Користувачем" вимог щодо звільнення місць, у випадках, передбачених цим договором;

в) коли „Користувачем” самостійно не був проведений демонтаж спеціальної конструкції, яка встановлена на місці запланованого проведення ремонту, реконструкції, будівництва, за умови, що уповноважений орган повідомив “Користувача” про проведення цих робіт на даному місці за допомогою поштового зв'язку (листом з повідомленням);

г) у разі виявлення конструкцій, встановлених не у відповідності до дозвільної документації, технічних характеристик та місця їх встановлення виданому дозволу на розміщення;

д) коли спеціальні конструкції створюють, у разі їх неналежної експлуатації, аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та заповідання шкоди майну третіх осіб (без письмового повідомлення «Користувача» на підставі акту огляду технічного стану спеціальної конструкції).

3.1.2. Вимагати від «Користувача» додержання вимог законодавства про рекламу та виконання зобов'язань, передбачених цим договором.

3.1.3. Звертатись до виконавчого органу Лозівської міської ради Харківської області з пропозиціями щодо скасування дозволу.

3.1.4. Проводити огляд зовнішнього стану спеціальних конструкцій “Користувача”, розміщених на місцях, наданих за цим договором, протягом всього строку дії договору та дозволу та повідомляти його у випадку наявності виявлених недоліків.

3.1.5. Витребувати від користувача підтвердуючі документи щодо сплати за користування всіма місцями, які надані в користування за цим договором.

3.2. Уповноважений орган зобов'язується:

3.2.1. Передати “Користувачу” місця на підставі Акту прийому-передачі.

3.2.2. Не надавати місця, передані “Користувачу”, в користування іншим особам протягом строку дії цього договору за умови належного виконання ним обов'язків, передбачених цим договором та Правилами розміщення зовнішньої реклами в м.Лозова.

3.2.3. Не перешкоджати вільному доступу “Користувача” до наданих в користування місць для монтажу або демонтажу спеціальних конструкцій та їх обслуговування протягом строку дії Договору за умови належного виконання ним обов'язків, передбачених цим договором та Правилами розміщення зовнішньої реклами в м.Лозова.

3.2.4. Готувати та своєчасно надавати «Користувачу» всі необхідні документи за цим договором: додаткові угоди, Акти прийому-передачі, Акти звірки та інші.

3.2.5. Акти звірки готуються щоквартально до 10 числа наступного за звітним періодом місяця.

3.2.6. Письмово повідомити “Користувача” (не менш як за 5 робочих днів) про проведення демонтажу його спеціальної конструкції у випадках, передбачених підпунктом 3.1.1. п. 3.1. Договору (окрім п.п. «д»).

3.2.7. При наявності у уповноваженого органу інформації про необхідність проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місцях (місця), яка передбачає необхідність демонтажу спеціальних конструкцій, відступу від Договору та/або порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Лозова у триденний строк направляти “Користувачу” письмове повідомлення про проведення запланованих робіт і необхідність проведення демонтажу та у десятиденний строк з початку реконструкції, ремонту, будівництва вирішувати питання про надання права на користування рівноцінних місць.

3.3. “Користувач” має право:

3.3.1. Вимагати передачі йому місць.

3.3.2. Подавати клопотання про надання нового місця в разі зміни містобудівної документації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу.

3.3.3. Використовувати надані йому місця для розташування на них спеціальних конструкцій з дотриманням положень Договору та Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Лозова.

3.3.4. Отримувати всю необхідну інформацію та документи, обов'язок надання яких покладено на уповноважений орган за Договором.

3.4. “Користувач” зобов'язується:

3.4.1. Використовувати місця тільки за призначенням відповідно до Договору та Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Лозова.

3.4.2. Не розмішувати спеціальні конструкції на місцях, переданих у користування за цим договором, до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами у встановленому порядку.

3.4.3. Утримувати надані місця згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних норм та інших вимог, підтримувати місця та розміщені на них спеціальні конструкції в належному стані, нести всі витрати щодо їх експлуатації.

3.4.4. За свій рахунок усувати ушкодження місць, рослинності, яка на них знаходиться, і комунікацій, прокладених у цих місцях, якщо це сталося.

3.4.5. Здійснювати платежі за користування місцями в порядку, передбаченому розділом 4 Договору, та щомісяця надавати підтвердуючі документи щодо сплати за користування всіма місцями (відповідно до Правил), які надані в користування за цим договором.

3.4.6. У разі самостійного демонтажу спеціальних конструкцій на місцях, наданих в користування за цим договором, у триденний строк з дня демонтажу повідомити уповноважений орган і здати місця останньому по акту прийому-передачі у встановленому Договором порядку.

3.4.7. Здійснювати переобладнання, реконструкцію, поліпшення наданих в користування місць за власні кошти тільки за письмовою згодою уповноважений орган.

3.4.8. Відшкодувати у повному обсязі заповдіяну уповноваженому органу майнову шкоду, що спричинена шляхом пошкодження місця (місць) з вини "Користувача".

3.4.9. Звільнити і повернути уповноваженому органу місця у належному стані та у порядку, визначеному розділом 5 Договору.

3.4.10. Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення, передбаченого п. 3.2.6., демонтувати спеціальні конструкції на місцях запланованих робіт з реконструкції, ремонту, будівництва.

3.4.11. Не допускати розміщення спеціальних конструкцій з пошкодженими рекламою або фоновим покриттям строком більш ніж 10 (десять) календарних днів на місцях, переданих у користування за Договором.

3.5. Передача місць, наданих "Користувачу", іншим фізичним чи юридичним особам на будь-якій підставі (суборенда, спільна діяльність і т.і.) без переоформлення у встановленому порядку, не допускається.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати за користування всіма місцями, які надані в користування за цим договором, складає: _____ грн. ____ коп. (без ПДВ) на місяць; ПДВ-20% складає: _____ грн. ____ коп., загальний розмір плати (з ПДВ): _____ (_____) грн. ____ коп.

4.2. Розмір плати за користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій перераховується самостійно щорічно «користувачем» в січні поточного року на кожен наступний рік шляхом коригування базового тарифу попереднього року відповідно до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного року.

4.3. Плата за фактичне користування місцями до укладення цього договору за період з " _____ " _____ 20__ р. по " _____ " _____ 20__ р. здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дня укладення Договору та складає: _____ грн. ____ коп. (без ПДВ); ПДВ-20%: _____ грн. ____ коп., загальна сума (з ПДВ-20%): _____ грн. ____ коп.

4.4. Внесення плати за користування місцями здійснюється до 25 числа звітного місяця.

4.5. Внесення всіх платежів за Договором здійснюється "Користувачем" без отримання від уповноваженого органу рахунку-фактури, шляхом перерахування відповідних коштів на відповідний рахунок міського бюджету у встановлені Договором строки.

4.6. Оплата робіт з демонтажу спеціальних конструкцій у випадках, передбачених підп. 3.1.1 Договору, здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання "Користувачем" рахунку.

4.7. «Користувач» не звільняється від плати при відсутності рекламного засобу, дозвіл на розміщення якого виданий у встановленому порядку.

4.8. При розміщенні соціальної реклами розрахунок сплати за користування місцями для розташування рекламних засобів може здійснюватись за системою взаємозаліку (за згодою сторін), яка визначається додатковою угодою. В іншому випадку розрахунок сплати здійснюється згідно з додатком 5 до Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Лозова.

5. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ МІСЦЬ, НАДАНИХ В КОРИСТУВАННЯ

5.1. Протягом 3-х днів після припинення дії Договору на будь-яких підставах, передбачених пунктами 8.1, 8.3. Договору, "Користувач" зобов'язаний звільнити надані в користування місця і передати їх уповноваженому органу. Повернення місць, наданих в користування, здійснюється "Користувачем" на підставі Актів прийому-передачі, які підписуються уповноваженим органом і "Користувачем".

При цьому демонтаж спеціальних конструкцій і приведення території місць у належний стан (прибирання місця, вивіз сміття тощо) здійснюється "Користувачем" самостійно за власний рахунок.

5.2. Місця вважаються фактично повернутими уповноваженому органу з моменту підписання Актів прийому-передачі.

5.3. Місця, що були надані в користування "Користувачу", повинні бути повернуті ним уповноваженому органу у стані, не гіршому від того, в якому вони знаходилися на момент передачі "Користувачу".

5.4. У разі невиконання вимог уповноваженого органу щодо звільнення "Користувачем" місць, уповноважений орган має право вжити заходів щодо проведення робіт з демонтажу спеціальних конструкцій, що розташовані на займаних "Користувачем" місцях, з наступною оплатою "Користувачем" цих робіт в розмірі фактичних витрат, пов'язаних з примусовим проведенням робіт з демонтажу і зберіганням демонтованих спеціальних конструкцій.

5.5. При проведенні демонтажу спеціальних конструкцій у випадках, передбачених цим договором, "Користувач" зобов'язаний повернути місця протягом 3-х днів за Актами прийому-передачі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За прострочення сплати платежів строком більш ніж 3 (три) місяці, «Користувач» сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого (або неповністю сплаченого) платежу за кожен день прострочення.

6.2. У разі прострочення повернення місць, наданих в користування, "Користувач" сплачує штраф у розмірі 50 гривень за кожний день затримки повернення кожного місця.

6.3. У разі порушення зобов'язань, передбачених пунктом 3.4.2. Договору "Користувач" сплачує уповноваженому органу пеню у розмірі плати за користування місцями, встановленої п. 4.1. цього договору, пропорційно часу розміщення спеціальних конструкцій з порушенням зобов'язань.

6.4. За невиконання зобов'язань, передбачених підпунктом 3.4.11. Договору "Користувач" сплачує штраф у розмірі 25 гривень за кожен день невиконання зобов'язання.

6.5 Уповноважений орган несе відповідальність:

6.5.1. За порушення своїх зобов'язань за даним договором та умов договору згідно чинного законодавства.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. „Користувач” вважається повідомленим про проведення демонтажу конструкцій, якщо уповноважений орган направив повідомлення за допомогою поштового зв'язку (листом з повідомленням про вручення поштового відправлення), навіть за відсутності "Користувача" за адресою, наведеною у розділі 10 Договору.

7.2. У разі демонтажу конструкції "Користувачем" у випадку, передбаченому пп. 3.4.10. Договору, витрати відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем і монтажем спеціальних конструкцій на нових місцях, вирішується згідно додаткової угоди до Договору.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

8.1. Цей договір припиняє свою дію:

8.1.1. за згодою сторін;

8.1.2. якщо "Користувач" не платить, несвоєчасно або в неповному обсязі вносить платежі за користування місцями, передбачені розділом 4 даного договору;

8.1.3. якщо місце, надане в користування за цим договором, вибуло з комунальної власності або земельна ділянка, на якій знаходиться місце, була надана в оренду або у власність (в частині конкретних місць);

8.1.4. якщо "Користувач" повернув уповноваженому органу усі місця, надані в користування за цим договором;

8.1.5. якщо "Користувач" не отримав дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на місцях, переданих у користування за цим договором, протягом строку, на який було встановлено пріоритет (в частині конкретних місць);

8.1.6. по закінченню строку дії договору;

8.1.7. у випадку припинення діяльності однієї із сторін договору без правонаступництва;

8.1.8. у випадку дострокового розірвання договору на підставах, передбачених п. 8.3.;

8.1.9. в інших випадках, передбачених законодавством.

8.2. У разі припинення дії цього договору на підставах, передбачених пп. 8.1.2. - 8.1.3. цього договору, він вважається таким, що припинив свою дію, через 10 днів з дати відправлення (за допомогою поштового зв'язку) письмового повідомлення "Користувачу" про припинення дії договору (або його частини).

У разі припинення дії цього договору за згодою сторін договір вважається таким, що припинив свою дію, з моменту підписання угоди.

У разі припинення дії цього договору з підстав, передбачених пунктом 8.1.5., договір вважається таким, що припинив свою дію, з дня закінчення строку, на який було встановлено пріоритет.

У разі припинення дії цього договору в зв'язку з поверненням Користувачем усіх місць (пп. 8.1.4.) договір вважається таким, що припинив свою дію, з моменту підписання сторонами Акту прийому-передачі місць.

У разі припинення дії цього договору на підставах, передбачених пп. 8.1.3., 8.1.7. цього договору, місця вважаються повернутими уповноваженому органу без підписання Акту прийому-передачі місць (місця).

8.3. Дострокове розірвання цього договору за ініціативою уповноваженого органу у встановленому законодавством порядку можливе у таких випадках:

8.3.1. Погіршення "Користувачем" місць, які передані йому, або їх утримання у неналежному стані (засмічення території, пошкодження місць тощо);

8.3.2. Нецільового використання наданих в користування місць;

8.3.3. У разі передачі "Користувачем" місць, наданих йому, іншим особам на будь-якій підставі;

8.3.4. У разі скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами у встановленому порядку;

8.3.5. У разі виявлення невідповідності встановлення спеціальних конструкцій до дозвільної документації, технічних характеристик спеціальних конструкцій та місць їх розміщення.

8.3.4. В інших випадках, передбачених законодавством України.

8.4. "Користувач" має право надати пропозиції про дострокове припинення дії цього договору, уповноваженому органу у письмовій формі не пізніше, ніж за 10 днів.

8.5. Всі спори та розбіжності, що виникають з цього договору, вирішуються сторонами відповідно до чинного законодавства.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього договору вносяться додатковими угодами, що укладаються між сторонами у письмовій формі.

У разі зміни адрес та/або реквізитів, передбачених у розділі 10 цього договору, сторони зобов'язуються протягом 10 (десяти) робочих днів письмово проінформувати один одного про зміни.

9.2. Цей договір укладено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін договору.

10. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Уповноважений орган

Адреса (юридична/фактична): _____

Код ЄДРПОУ _____

п/р _____

п/р (для ПДВ) _____

МФО _____

тел. _____

"Користувач"

Адреса юридична: _____

Адреса фактична: _____

Код ЄДРПОУ _____

п/р _____

п/р (для ПДВ) _____

МФО _____

Тел. _____

Підписи сторін:

Від уповноваженого органу

_____ (_____)

Від "Користувача"

_____ (_____)

Керуючий справами виконкому
міської ради

Ю.В.Кушнір

ПОРЯДОК
визначення розміру плати за користування місцями,
які перебувають у комунальній власності та надаються розповсюдjuвачам
зовнішньої реклами для розташування спеціальних конструкцій

1. Загальні положення

Цей Порядок визначає методику обчислення та внесення юридичними та фізичними особами – розповсюдjuвачами зовнішньої реклами плати за користування місцями для розташування рекламних засобів в місті Лозова (далі – Порядок).

Місцем розташування рекламного засобу, відповідно до абзацу 5 п.2 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03 № 2067 є площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдjuвачу зовнішньої реклами в користування робочим органом, визначенням відповідним рішенням Лозівської міської ради.

Площа місця розташування рекламного засобу визначається згідно п.32 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03 № 2067 для наземного та дахового рекламного засобу як сума площі горизонтальної проєкції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проєкції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця розташування рекламного засобу дорівнює площі вертикальної проєкції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

2. Методика розрахунку плати за користування місцем розташування рекламних засобів.

2.1. Методика розроблена з метою створення єдиного організаційно – економічного механізму одержання плати за користування місцем для розташування рекламних засобів.

2.2. Методика встановлює порядок визначення місячної плати за користування місцем розташування рекламних засобів і базову ставку для визначення плати за користування місцем розташування рекламних засобів.

2.3 Базова ставка для визначення плати за користування місцями розташування спеціальних конструкцій, що знаходяться в комунальній власності (далі – місце) встановлюється у розмірі трьох відсотків розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного року за 1 м² площі місця без ПДВ на місяць.

2.4. Щомісячний розмір плати за користування місцем розташування рекламних засобів, крім п. 2.5 Методики, визначається шляхом множення базової ставки плати за користування місцем розташування рекламних засобів, площі місця розташування рекламного засобу, коефіцієнту, що враховує місце розташування рекламного засобу та коефіцієнту, що враховує тип рекламного засобу за формулою:

$$P_m = C_b \times S_{mp} \times K_{mp} \times K_{pt}$$

P_m – розмір місячної плати за користування місцем розташування рекламних засобів, грн., без ПДВ.

C_b – базова ставка плати за користування місцем розташування рекламних засобів за 1 м² площі місця відповідно до п. 2.3.

S_{mp} – площа місця розташування рекламного засобу, розмір якої визначається як сума площі горизонтальної проєкції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки

завишки 0,5 метра за периметром горизонтальної проєкції цього засобу. Для не наземного та не дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проєкції цього засобу на узвию паралельну її площину.

$K_{р1}$ - коефіцієнт, що враховує тип рекламного засобу, визначається згідно з таблицею 1

$K_{р2}$ – коефіцієнт, що враховує місце розташування рекламного засобу, визначається згідно з таблицею 2.

Таблиця 1

Коефіцієнти типів рекламних засобів

№№ п/п	Тип рекламного засобу	Крз
1	2	3
1	Щитові установки	
1.1.	Окрема щитова установка на один односторонній щит	1,0
	- при розташуванні у два яруси (один над другим)	1,5
	- при розташуванні більше двох ярусів	2,0
1.2.	Двосторонні з щитами, розташованими в один ярус один за другим:	
	• при паралельному розташуванні щитів	1,0
	• при розташуванні у два яруси (один над другим)	1,5
	• при розташуванні більше двох ярусів	2,0
1.3.	З трьома щитами (трикутник у плані)	1,3
2	Динамічна реклама (з поворотними елементами, що забезпечують дві і більше експозиції)	1,2
3	Тимчасова виносна спеціальна конструкція (штандери, намети, прапор)	0,5
4	Рекламний напис безпосередньо на стінах будинків та поверхнях споруд, кіосків	1,0
5	Рекламні засоби, розташовані на дахах будівель	1,25
6	Тумба, пілон, об'ємно - просторова конструкція, інформаційно-цінові покажчики, що стоять окремо	2,0
7	Кронштейни на фасаді або торці будинку (будівлі), на стовпах, опорах, колонах	2,0
8	Щит на тимчасовій споруді, паркані, будмайданчиках, стовпах, опорах, колонах	1,0
9	Банер, пано, постер на фасаді або торці будинку (будівлі) на паркані, на захисній будівельній сітці	0,75
10	Розміщення транспарантів — перетяжок, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць та шляхів	2,0
11	Спеціальних конструкцій типу "зупинковий павільйон"	0,5
12	При застосуванні освітлення рекламного засобу	0,8
13	При розміщенні соціальної рекламної інформації	0,1

**Зональний поділ території міста на зони,
по яким застосовується зональний коефіцієнт ($K_{\text{зр}}$)**

Зона 1	вул. Гвардійська, вул. Миру, вул. Соборна, вул. Привокзальна (від вул. Соборної до бульвару Шевченка), бульвар Шевченка, вул. Павлоградська, вул. Кооперативна, вул. Благовіщенська, вул. Михайла Грушевського, вул. Слобожанська (від бульвару Шевченка до вул. Машинобудівників), вул. Машинобудівників (від вул. Слобожанська до проспекту Перемоги), пров. Крилова (від вул. Кооперативна до шляхопроводу) вул. Сергія Моторного (від шляхопроводу до проспекту Перемоги), проспект Перемоги (від вул. Сергія Моторного до Лозівського міського Палацу культури), майдан Машинобудівників, майдан 35-ї гвардійської Лозівської дивізії, майдан Соборності, вул. Свято-Миколаївська (від вул. Привокзальна до вул. Соборна)	$K_{\text{зр}} = 1$
Зона 2	Вул. Олександра Бричука (від вул. Миру до вул. Краснодонців), вул. Василькова, вул. Суворова, вул. Танкістів (від тунелю до вул. Миру), вул. Ярослава Мудрого, вул. Франка (від вул. Ярослава Мудрого до вул. Лозовського), вул. Лозовського (від вул. Франка до вул. Суворова), вул. Ломоносова, вул. Богданівська, вул. Севастопольська, пров. Севастопольський, вул. Севастопольський бульвар, вул. Свободи (від вул. Павлоградська до пров. Крилова), пров. Крилова (від ЛКМЗ до вул. Кооперативна), вул. Кутузова, вул. Сергія Моторного (від проспекту Перемоги до вул. Слобожанська), вул. Слобожанська (від вул. Сергія Моторного до вул. Машинобудівників), вул. Федора Супруна (окрім перехрестя з проспектом Перемоги, яке відноситься до першої зони), вул. Машинобудівників (від проспекту Перемоги до вул. Кутузова, проспект Перемоги (від Лозівського міського Палацу культури до вул. Транспортна), вул. Транспортна (від проспекту Перемоги до пров. Парковий), пров. Парковий (від вул. Транспортна до пров. Мічуріна), вул. Молодіжна	$K_{\text{зр}} = 0,9$
Зона 3	Вул. Привокзальна (від бульвару Шавченка до вул. Перевозного), вул. Козацька, вул. Юхима Березовського (від вул. Перевозного до вул. Франка), вул. Франка (від вул. Юхима Березовського до вул. Лозовського та від вул. Ярослава Мудрого до вул. Іподромна), вул. Іподромна, вул. Польова, вул. Олександра Лавренка, вул. Свято-Миколаївська (від вул. Соборна до вул. Ломоносова), вул. Паркова, вул. Машинобудівників (від вул. Кутузова до залізничної колії), вул. Володимира Сосюрні, вул. Богдана Хмельницького, вул. Свободи (від пров. Крилова до вул. Маршала Говорова)	$K_{\text{зр}} = 0,8$
Зона 4	Інші частини міста	$K_{\text{зр}} = 0,7$

Примітка:

- до складу Зон входить територія вулиць, провулків та майданів з проїзною частиною, тротуарами, «зеленими зонами», елементами благоустрою і вуличного обладнання в межах червоних ліній;
- фасадна частина будинків, будівель та споруд, розташованих на межі двох Зон, та спрямована в бік вищої за коефіцієнтом Зони відноситься до неї.

Розміщення соціальної рекламної інформації здійснюється на замовлення, із зазначенням терміну розміщення, зацікавлених органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

Розповсюджувачі зовнішньої реклами щомісяця надають робочому органу довідку про розміщення соціальної реклами.

2.5. Розмір плати за користування місцями під час проведення масових заходів (які затверджуються протоколом узгоджувальної комісії) рекламного характеру, видовищного,

споживчого, культурно-просвітницького, спортивного та іншого характеру, які поєднуються з рекламними заходами, визначається відповідним договором, що укладається з організаторами таких заходів та обчислюється за формулою:

$$\text{ПЛАТА(місячна)} = C_6 \times S_{\text{тер.}} \times K_d, \text{ де}$$

C_6 – базова ставка плати за користування місцем розташування рекламних засобів за 1 м^2 площі місця відповідно до п. 2.3.

$S_{\text{тер.}}$ – площа міської території, що використовується організаторами масового заходу для розміщення обладнання, призначеного для проведення заходу (сцена, палатки, звукова апаратура, автотранспорт і т. і.).

K_d – коефіцієнт днів використання в залежності від повного місяця

3. Порядок внесення плати.

3.1. Розмір плати за місяць, визначений згідно з Методикою, вказується у договорі про надання в користування місць для розташування спеціальних конструкцій, що укладається з розповсюджувачем зовнішньої реклами.

Внесення плати за користування місцями здійснюється до 25 числа звітного місяця, на відповідний рахунок міського бюджету та балансоутримувача, на підставі договору про користування місцями для розташування рекламних засобів в м. Лозова, який укладається між ним та уповноваженим органом.

При укладенні нового договору про надання в користування місць для розташування спеціальних конструкцій, плата вноситься авансом не менш як за один місяць.

За користування місцями для розміщення транспарантів-перетяжок, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць та шляхів, а також інших видів тимчасових спеціальних конструкцій, що розміщуються терміном до одного місяця, плата стягується з розрахунку як за повний місяць.

3.2. Кошти, отримані від плати за користування місцями для розташування рекламних засобів м. Лозова, розподіляються таким чином:

3.2.1. Платежі за користування місцями (певна площа зеленої зони, асфальту, ґрунту, будинку, споруди тощо), що знаходиться в комунальній власності і не передані у користування (на умовах оренди або інших правових підставах) іншим комунальним підприємствам, установам, організаціям (надалі-місця розташування спеціальних конструкцій), надаються розповсюджувачам зовнішньої реклами для розташування спеціальних конструкцій:

100% перераховуються розповсюджувачем зовнішньої реклами на відповідний рахунок міського бюджету.

3.2.2. Платежі за користування місцями розташування спеціальних конструкцій, що знаходяться у повному господарському віданні, оперативному управлінні, користуванні (оренді), інших комунальних підприємств, установ, організацій (надалі – балансоутримувачі), надаються ними для розміщення спеціальних конструкцій на підставі відповідного договору, що укладається балансоутримувачем з розповсюджувачем зовнішньої реклами за дорученням уповноваженого органу:

-25% перераховуються розповсюджувачем зовнішньої реклами на рахунок балансоутримувача (за договором укладеним з балансоутримувачем);

-75% перераховуються розповсюджувачем зовнішньої реклами на відповідний рахунок міського бюджету (за договором укладеним з уповноваженим органом міської ради).

Керуючий справами виконкому
міської ради

Гранкін, 2-56-15

Ю.В.Кушнір