



УКРАЇНА
ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 15 листопада 2016 року

№ 880

Про затвердження Положення про роботу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів війни I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов та її складу

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов», керуючись ст. 40, п. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради:

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про роботу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів війни I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов та її складу (додаток 1).

2. Затвердити склад комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів війни I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов (додаток 2).

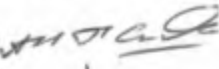
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Жидкова О.М.

Міський голова

Кіпкало, 5-18-02



С.В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

О.М. Жидков 
Д.Ю. Івченко



ПОЛОЖЕННЯ

про роботу комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів війни I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов

1. Комісія щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів війни I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов (далі — комісія) діє при виконавчому комітеті міської ради з метою виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення членам сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції (далі - загиблій військовослужбовець), а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов (далі - грошова компенсація), та перебувають на обліку за місцем проживання як такі, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до норм Житлового кодексу Української РСР (далі - квартирний облік), та на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (далі - Реєстр).

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», іншими законами України, указами, розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов» (далі – Порядок), наказами Міністерства соціальної політики України та цим Положенням.

3. Склад комісії.

3.1. Комісію очолює перший заступник міського голови, до повноважень якого за розподілом обов'язків віднесені соціальні питання. Заступник голови комісії – начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради. Секретар комісії – начальник відділу у справах інвалідів та громадян, які мають право на пільги управління праці та соціального захисту населення міської ради.

3.2. До складу комісії входять фахівці: управління праці та соціального захисту населення, фінансового управління, управління економіки, управління житлово-комунального господарства та будівництва, відділу з обліку житла, відділу містобудування, архітектури та земельних відносин, служби у справах дітей, юридичного відділу міської ради, представники громадських організацій спілки учасників АТО.

4. Завдання комісії.

4.1. Перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї загиблого військовослужбовця та інваліда.

4.2. Визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого військовослужбовця.

4.3. Перевірка складу сім'ї заявника.

4.4. Перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого військовослужбовця та інваліда.

4.5. Перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого військовослужбовця, які мають право на грошову компенсацію.

4.6. Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації.

4.7. Визначення розміру грошової компенсації.

5. Право на отримання грошової компенсації відповідно до Порядку мають члени сімей загиблих військовослужбовців, смерть яких пов'язана з безпосередньою участю в антитерористичній операції, статус яким надано відповідно до абзацу восьмого пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" і які перебувають на квартирному обліку (далі - сім'я загиблого військовослужбовця) за категоріями у такій черговості:

1) категорія I - дружина (чоловік) та малолітні і неповнолітні діти (в тому числі усиновлені до дня загибелі військовослужбовця), які проживають разом з нею (ним); дружина (чоловік), якщо у загиблого немає дітей (в тому числі усиновлених);

2) категорія II - малолітні та неповнолітні діти (в тому числі усиновлені військовослужбовцем) у разі, коли на день загибелі військовослужбовця він (вона) був розлучений або не був розлучений, але дружина (чоловік) позбавлені батьківських прав, або загиблий військовослужбовець не був розлучений і його дружина (чоловік) не позбавлені батьківських прав, але при цьому малолітні та неповнолітні діти проживають окремо від дружини (чоловіка); малолітні та неповнолітні діти загиблого;

3) категорія III - батьки загиблого військовослужбовця;

4) категорія IV - повнолітні діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

5) категорія V - повнолітні діти, які визнані інвалідами з дитинства та мають свої сім'ї;

6) категорія VI - повнолітні діти, обоє батьків яких загинули або пропали безвісти;

7) категорія VII - дружина (чоловік), які на момент загибелі військовослужбовця були позбавлені батьківських прав відносно малолітніх та неповнолітніх дітей загиблого військовослужбовця, у тому числі усиновлених

загиблим військовослужбовцем, або які не позбавлені батьківських прав, але неповнолітні діти, в тому числі усиновлені загиблим військовослужбовцем, проживають окремо від дружини (чоловіка).

6. Право на отримання грошової компенсації відповідно до Порядку мають інваліди війни I та II групи, визначені у пункті 11 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, які перебувають на квартирному обліку (далі - інваліди).

7. Заяву про призначення грошової компенсації член сім’ї загиблого військовослужбовця, інвалід (далі - заявник) або їх законний представник чи уповноважена особа особисто подають до управління праці та соціального захисту населення міської ради за місцем перебування на квартирному обліку (далі – управління праці).

8. До заяви додаються копії:

1) документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженою особою - документи, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства;

2) посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” (ЗП України, 1994 р., № 9, ст. 218), що підтверджує статус особи як члена сім’ї загиблого військовослужбовця або інваліда;

3) довідки встановленого зразка згідно з додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413 “Про затвердження Порядку надання статусу учасника бойових дій особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 73, ст. 2068) про безпосередню участь загиблого військовослужбовця або інваліда в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

4) рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу сім’ї - осіб, які разом із заявником перебувають на такому обліку;

5) документів, що посвідчують родинні стосунки між заявником і загиблим військовослужбовцем, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і загиблим військовослужбовцем, між інвалідом і членами його сім’ї, які разом з ним перебувають на квартирному обліку.

9. Вимога щодо обов’язкового перебування на квартирному обліку не поширюється на неповнолітніх дітей, які є членами сім’ї загиблого військовослужбовця.

10. Управління праці та соціального захисту населення міської ради протягом п’яти робочих днів з дня прийняття заяви з усіма необхідними документами обстежує матеріально-побутові умови заявника, про що складає акт за формою, встановленою Мінсоцполітики.

11. Після складення акта обстеження матеріально-побутових умов заявника управління праці та соціального захисту населення міської ради протягом трьох робочих днів, а у випадку, визначеному у пункті 22 Порядку, протягом десяти робочих днів вносить до комісії подання про виплату грошової компенсації.

12. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

13. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

14. У рішенні комісії зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи і документ, що підтверджує його повноваження;
- 3) належність загиблого військовослужбовця або інваліда до військовослужбовців одного з військових формувань, визначених в абзаці восьмому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 4) факт спільного або роздільного проживання із заявником неповнолітніх та малолітніх дітей загиблого військовослужбовця;
- 5) статус і категорія заявника;
- 6) члени сім'ї інваліда, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із заявником відповідно до пункту 21 цього Порядку;
- 7) кількість осіб із членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із загиблим військовослужбовцем;
- 8) факт перебування заявника на квартирному обліку з урахуванням норми, зазначеної у пункті 9 Порядку;
- 9) інформація про те, чи надавалося раніше заявнику житло або грошова компенсація як члену сім'ї загиблого військовослужбовця або інваліду;
- 10) інформація про те, чи надавалося раніше комусь із членів однієї сім'ї загиблого військовослужбовця житло або грошова компенсація.

14. Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової допомоги з таких підстав:

- 1) загиблий військовослужбовець або інвалід не є військовослужбовцями, визначеними в абзаці восьмому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 2) загиблий військовослужбовець або інвалід не брав безпосередню участь в антитерористичній операції (відсутня довідка, визначена в підпункті 3 пункту 8 цього Порядку);

3) заявник не є членом сім'ї загиблого військовослужбовця, визначеним в абзацах шістнадцятому - двадцять другому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

4) заявник не є особою, визначеною у пункті 11 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

5) заявник не перебуває на квартирному обліку з урахуванням норми, визначеної у пункті 9 Порядку;

6) заявник є членом сім'ї загиблого військовослужбовця за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї загиблого військовослужбовця, в разі одночасного подання ними заяви на отримання грошової компенсації;

7) заявник є членом сім'ї загиблого військовослужбовця за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, - до виплати грошової компенсації всім членам сімей загиблих військовослужбовців, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату;

8) заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї загиблого військовослужбовця або як інваліду.

15. Члени сім'ї загиблого військовослужбовця, яким було відмовлено в призначенні і виплаті грошової компенсації згідно з підпунктами 6 і 7 пункту 14 цього Положення, мають право на отримання грошової компенсації після виплати такої компенсації всім членам сімей загиблих військовослужбовців, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату.

16. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

17. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації до суду.

18. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи з таких нормативів:

1) за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на кожного члена сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією з урахуванням загиблого військовослужбовця у разі, коли він перебував на квартирному обліку разом з членами своєї сім'ї;

2) за нормою 13,65 кв. метра жилої площі на інваліда та кожного члена його сім'ї, зазначеного у абзаці другому пункту 21 Порядку;

3) за нормою 35,22 кв. метра жилої площі на сім'ю загиблого військовослужбовця за однією категорією або на сім'ю інваліда;

4) додатково 10 кв. метрів жилої площі на кожного члена сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або члена сім'ї інваліда, який є інвалідом I чи II групи або дитиною-інвалідом (у тому числі з урахуванням заявника);

5) з урахуванням опосередкованої вартості спорудження 1 кв. метра загальної площі житла в населеному пункті, в якому заявник перебуває на квартирному обліку на день звернення за грошовою компенсацією і яка

визначається Мінрегіоном відповідно до Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України, затвердженого наказом Держбуду України від 27 вересня 2005 р. № 174 (далі - гранична вартість).

19. Розмір грошової компенсації (ГК) розраховується за формулою:

$$\text{ГК} = (13,65 \times \text{Nc} + 35,22 + (10 \times \text{Nп})) \times \text{Vг} \times \text{Kм} + \text{ПЗ},$$

де Nc - кількість членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або кількість членів сім'ї інваліда, на яких розраховується грошова компенсація;

Nп - кількість членів сім'ї загиблого військовослужбовця за однією категорією або кількість членів сім'ї інваліда, які є інвалідами I чи II групи або дитиною-інвалідом і на яких розраховується грошова компенсація з урахуванням додаткових 10 метрів жилої площі на кожного (у тому числі на заявника);

Vг - гранична вартість (гривень) 1 кв. метра загальної площі житла для населеного пункту, в якому заявник перебуває на обліку як особа, що потребує поліпшення житлових умов на день звернення за грошовою компенсацією;

Kм - коефіцієнт збільшення граничної вартості 1 кв. метра загальної площі житла для міст, визначених в абзаці другому підпункту 5 пункту 19 Порядку;

ПЗ - витрати (гривень), пов'язані з купівлею, оформленням права власності на житло та сплатою передбачених законодавством податків і зборів (обов'язкових платежів).

20. Під час прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації інваліду комісія розраховує розмір такої компенсації на підставі рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу членів сім'ї – осіб, які разом із заявником перебувають на такому обліку. При цьому в розрахунок включаються лише особи, які зазначені в рішенні про взяття на квартирний облік.

До членів сім'ї інвалідів належать: дружина (чоловік), їх малолітні (до 14 років) та неповнолітні (до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи; особа, яка проживає разом з інвалідом війни I групи та доглядає за ним, за умови, що інвалід війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

21. Під час прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації малолітнім чи неповнолітнім дітям загиблого військовослужбовця, в тому числі усиновленим ним (підпункт 2 пункту 2 Порядку), комісія може включити в розрахунок особу, з якою вони фактично проживають, якщо ця особа є членом сім'ї загиблого військовослужбовця і потребує поліпшення житлових умов.

Рішення у цьому випадку приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов, в якому зафіксовано факт спільного проживання малолітніх чи неповнолітніх дітей загиблого військовослужбовця,

а також на підставі рішення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради, до якої зверталось управління праці, про засвідчення такого факту. При цьому якщо особою, з якою малолітні чи неповнолітні діти фактично проживають, є дружина (чоловік) загиблого військовослужбовця, до уваги не береться факт позбавлення її (його) батьківських прав.

22. Комісія розраховує грошову компенсацію одночасно кільком членам сім'ї загиблого військовослужбовця, які потребують поліпшення житлових умов, належать до однієї категорії і водночас не є членами однієї сім'ї згідно з нормами Сімейного кодексу України (розлучені батьки загиблого) з урахуванням 35,22 кв. метра на кожного члена сім'ї загиблого військовослужбовця.

23. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

24. Заявник може оскаржити рішення комісії щодо належної йому суми грошової компенсації до суду.

25. Організація роботи комісії.

25.1. Основною формою роботи комісії є засідання, що проводяться за необхідністю.

25.2. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснює управління праці та соціального захисту населення міської ради.

25.3. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 складу комісії.

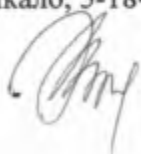
25.4. Свої рішення комісія оформлює протоколом, який підписується всіма членами комісії.

25.5. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

25.6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, громадськими організаціями та фондами.

**Керуюча справами
виконавчого комітету
міської ради**

Кіпкало, 5-18-02




Л.А. Шульгінова

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 15 листопада 2016р. № 132

СКЛАД

комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації сімей загиблих військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, а також інвалідів війни I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції, та потребують поліпшення житлових умов

- | | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | ЖИДКОВ
Олександр Миколайович | - перший заступник міського голови,
голова комісії |
| 2. | КІПКАЛО
Вікторія Вікторівна | - начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради, заступник голови комісії |
| 3. | МИХАЙЛИШИНА
Марина Володимирівна | - начальник відділу у справах інвалідів та громадян, які мають право на пільги управління праці та соціального захисту населення міської ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 4. | БРЕЖНЄВА
Світлана Андріївна | - начальник служби у справах дітей міської ради |
| 5. | ГРАНКІН
Сергій Олександрович | - начальник управління економіки міської ради |
| 6. | ЗАЛІЗІНСЬКИЙ
Олександр Миколайович | - начальник управління житлово-комунального господарства та будівництва міської ради |
| 7. | КОШЛЯК
Інна Петрівна | - начальник відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
| 8. | МОСЕНЦЕВА
Тетяна Станіславівна | - начальник фінансового управління міської ради |

9. ПОНОМАРЕНКО Борис Вікторович - начальник відділу з обліку житла та управління комунальною власністю міської ради
10. ПАСАРАР Сергій Іванович - заступник голови Лозівської міськрайонної філії громадської організації «Товариство ветеранів АТО» (за згодою)
11. ПОНОМАРЕНКО Ольга Анатоліївна - начальник відділу з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру громади міської ради
12. ПОЛЕШКО Володимир Володимирович - член громадської організації «Лозівська спілка учасників АТО» (за згодою)
13. СЕМЕРЕНКО Володимир Валентинович - голова Лозівської міськрайонної філії громадської організації «Товариство ветеранів АТО» (за згодою)
14. СТЕПАНОВА Олена Сергіївна - начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради
15. ЧЕМЕРИС Юрій Вікторович - заступник голови громадської організації «Лозівська спілка учасників АТО» (за згодою)

**Керуюча справами
виконавчого комітету
міської ради**

Кіпкало, 5-18-02



Л.А. Шульгінова