



УКРАЇНА
ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 22 червня 2016 року

№ 964

**Про затвердження Порядку взаємодії
відділу з питань реєстрації місця
проживання фізичних осіб та ведення
реєстру громади міської ради з КП «ЖУК»**

Керуючись ст. 40, п.2 ч.2 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», враховуючи протокол наради з керівниками структурних підрозділів виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств від 12.12.2016, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок взаємодії Комунального підприємства «Житлова управляюча компанія» Лозівської міської ради Харківської області та відділу з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру громади Лозівської міської ради у новій редакції (додаток).

2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 26 квітня 2016 року № 300 вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Кушніра Ю.В.

Міський голова

Пономаренко, 9-01-26

С.В.Зеленський

Л.А.Шульгінова
Ю.В.Кушнір
О.Г.Фіндюкевич
О.С.Стоянова

**Порядок взаємодії
Комунального підприємства «Житлова управляюча компанія»
Лозівської міської ради Харківської області та відділу з питань
реєстрації місця проживання фізичних осіб
та ведення реєстру громади міської ради**

1. Загальні положення.

1.1. Даний Порядок регулює отримання інформації про осіб, зареєстрованих у житлових приміщеннях/будинках Комунальним підприємством «Житлова управляюча компанія» Лозівської міської ради Харківської області від відділу з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру громади міської ради з метою ведення квартирнього/домового обліку та абонентського обслуговування населення міста Лозова.

2. Порядок взаємодії.

2.1. Відділ з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та ведення реєстру громади міської ради два рази на тиждень надає інформацію за змістом визначеним п. 2.2 цього Порядку, яка підписується начальником відділу, скріплюється печаткою відділу та передається до КП «ЖУК» Лозівської міської ради.

2.2. Інформація повинна містити:

- прізвище, ім'я, по-батькові зареєстрованої/знятої з реєстрації особи;
- дата народження зареєстрованої/знятої з реєстрації особи;
- дата здійснення реєстрації/зняття з реєстрації;
- адреса заявника;
- дата смерті.

2.3. На підставі отриманої інформації, уповноважена особа КП «ЖУК» Лозівської міської ради вносить відповідні зміни до поквартирної картки/адресної картки особи.

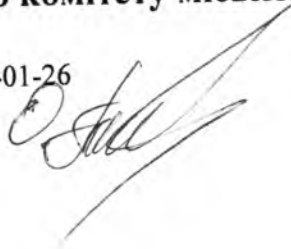
2.4. Для ведення поквартирнього обліку житлових приміщень, а також з метою збереження за дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, житла, в якому вона проживала з батьками або права на користування житлом, при влаштуванні її в сімейні форми виховання або до інтернатного закладу, закріпити ведення поквартирних карток /адресної картки особи за підприємством з обслуговування житлового фонду (КП «ЖУК» Лозівської міської ради).

2.5. Для проведення реєстрації місця проживання дитини та з метою уникнення подвійної реєстрації, уповноважена особа КП «ЖУК» Лозівської міської ради, на підставі свідоцтва про народження дитини, надає заявнику довідку про реєстрацію/відсутність реєстрації місця проживання дитини за місцем проживання одного із батьків (законних представників дитини).

2.6. Уповноважена особа КП «ЖУК» Лозівської міської ради, для здійснення реєстрації місця проживання фізичних осіб у квартирах комунальної форми власності та службових квартирах, надає заявнику довідку про склад зареєстрованих осіб із зазначенням відомостей про наймача.

**Керуюча справами
виконавчого комітету міської ради**

Пономаренко, 9-01-26



Л.А. Шульгінова