



УКРАЇНА

ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

від 22 грудня 2016 року

№ 968

**Про затвердження Порядку та створення комісії з питань видачі довідок для призначення соціальних виплат**

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Пенсійного фонду України № 22-1 від 25.11.2005 року «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та з метою врегулювання питання щодо отримання довідок жителями міста Лозова для призначення соціальних виплат, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок видачі довідок для призначення соціальних виплат (Додаток 1).
2. Затвердити склад комісії з питань видачі довідок для призначення соціальних виплат (Додаток 2).
3. Затвердити форму довідок для призначення соціальних виплат (Додатки 3, 4).
4. Рішення виконавчого комітету від 23 грудня 2015 року № 738 «Про створення комісії з питань встановлення факту перебування на утриманні у заявників членів сімей» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови, голову комісії з питань встановлення факту перебування на утриманні у заявників членів сімей Жидкова О.М.

**Міський голова**

Прасол, 2-58-66

**С.В.Зеленський**

Л.А.Шульгінова

О.С.Степанова

**ПОРЯДОК**  
**видачі довідок для призначення соціальних виплат**

1. Для вирішення питання видачі довідок про догляд за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років або факт перебування на утриманні у заявника непрацездатних членів сім'ї, фізична особа звертається з відповідною заявою на ім'я першого заступника міського голови, голови комісії з зазначенням відомостей про особу, що перебуває або перебувала на утриманні.

2. Комісія протягом 10 днів з моменту надходження заяви розглядає її з виходом за місцем проживання заявника.

3. За результатами роботи комісії складається акт, в якому в обов'язковому порядку зазначаються матеріально-побутові умови проживання сім'ї та докази, які свідчать про факт перебування на утриманні у заявника непрацездатних членів сім'ї або догляд за дитиною (дітьми) померлого годувальника до досягнення нею (ними) 8 років. Акт підписується всіма членами комісії, які брали участь в її роботі.

4. У разі наявності підстав для отримання довідки, на підставі складеного акту секретар комісії готує відповідну довідку до видачі за підписом голови комісії, які засвідчуються печаткою відділу з питань діловодства та звернень громадян апарату виконкому міської ради. Якщо в результаті проведеної комісією перевірки встановлено відсутність підстав для отримання довідки, заявнику надається письмова відповідь.

5. Реєстрація заяв громадян здійснюється в журналі особистого прийому громадян першим заступником міського голови.

**Керуюча справами виконавчого  
комітету міської ради**



**Л.А. Шульгінова**

Прасол О.О.



**Склад комісії з питань видачі довідок  
для призначення соціальних виплат.**

1. ЖИДКОВ  
Олександр Миколайович – перший заступник міського  
голови, голова комісії  
заступник голови комісії,
2. КІПКАЛО  
Вікторія Вікторівна – начальник Управління праці та  
соціального захисту населення  
міської ради
3. БРЕЖНЄВА  
Світлана Андріївна – заступник голови комісії, начальник  
служби у справах дітей міської ради
4. ЛЕМЗА  
Наталія Володимирівна – головний спеціаліст відділу з питань  
діловодства та звернення громадян  
апарату виконкому міської ради,  
секретар комісії

**Члени комісії:**

5. ПРАСОЛ  
Ольга Олексіївна – начальник відділу з питань  
діловодства та звернень громадян  
апарату виконкому міської ради
6. КАРПЕНКО  
Тетяна Володимирівна – начальник відділу координації  
соціальної роботи управління праці  
та соціального захисту населення  
міської ради
7. ІВЧЕНКО  
Дмитро Юрійович – головний спеціаліст юридичного  
відділу апарату виконавчого  
комітету міської ради
8. ЧАПЛИГІНА  
Світлана Іванівна – головний спеціаліст центру  
соціальних служб для сім дітей та  
молоді
9. СОЗІК  
Наталія Олександрівна – заступник директора міського  
територіального центру соціального  
обслуговування пенсіонерів та  
одиноких непрацездатних громадян

10 ГАРАСЬКО  
Тетяна Миколаївна

начальник відділу реєстрації  
громадян та підготовки документів  
КП «ЖУК» (за згодою)

11. НЕСТЕРЕНКО  
Володимир Миколайович

депутат міської ради,  
директор Панютинського  
психоневрологічного інтернату  
(за згодою)

**Керуюча справами виконавчого  
комітету міської ради**

Прасол О.О.



**Л.А. Шульгінова**

Додаток 3  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
№ від грудня 2016 р.

968 22.12.16jr

### ДОВІДКА

Видана громадянину \_\_\_\_\_

який (яка) мешкає за адресою: \_\_\_\_\_

в тому, що про він (вона) зайнятий(та) доглядом за дитиною (дітьми) померлого  
годувальника до досягнення нею (ними) 8 років:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Довідка видана на підставі акта від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. для  
пред'явлення в органи Пенсійного Фонду України.

**Керуюча справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Л.А. Шульгінова**

Прасол О.О.

Додаток 4  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
№ від грудня 2016 р.

968 22-12-16р

### ДОВІДКА

Видана громадянину \_\_\_\_\_

який (яка) мешкає за адресою: \_\_\_\_\_

в тому, що на його (її) утриманні перебуває(ють) непрацездатні члени сім'ї:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Довідка видана на підставі акта від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. для  
пред'явлення в органи Пенсійного Фонду України.

**Керуюча справами виконавчого  
комітету міської ради**

**Л.А. Шульгінова**

Прасол О.О.