

**ДОВІДКА**  
**про роботу управління праці та соціального захисту населення**  
**Лозівської міської ради Харківської області за 2018 рік**

Протягом 12 місяців 2018 року всі відділи управління працювали відповідно до поточних планів, затверджених першим заступником міського голови.

Управлінням протягом 2018 року підготовлено 79 проектів рішень виконавчого комітету міської ради та 15 проектів рішень міської ради.

Спеціалісти управління забезпечують підготовку та проведення засідань колегіальних органів, пов'язаних з діяльністю управління.

Управління праці та соціального захисту населення співпрацює з 8 громадськими організаціями міста:

- Лозівська міська організація ветеранів;
- Лозівське міське товариство «Довіра»;
- Лозівський міськрайонний відокремлений підрозділ Харківської обласної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів "Союз Чорнобиль України";
- Спілка інвалідів-візочників;
- Лозівська територіальна первинна організація українського товариства сліпих (УТОС);
- Лозівське міськрайонне відділення української спілки ветеранів Афганістану;
- Лозівська спілка учасників АТО;
- Лозівська міськрайонна філія ГО "Товариство ветеранів АТО";
- Лозівський центр інвалідів, дітей-інвалідів та їх батьків «Жемчужинки».

Діяльність цих організацій спрямована на соціальний захист ветеранів та осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС. Управлінням надається правова та організаційно-методична допомога головам громадських організацій та їх членам у вирішенні нагальних питань.

**1. Відділ забезпечення діяльності управління**

**1.1. 3 питань кадрової роботи:**

1.	Підготовлено інформацію та звіти до:	
1.1.	виконавчого комітету міської ради	36
1.2.	Департаменту соціального захисту населення ХОДА	23
1.3.	інших організацій та установ	41
2.	Складено звіт ДСК щодо військовозобов'язаних та погоджено з Лозівським ОМВК	1
3.	Здійснювалася звірка військово-облікових документів з особовими картками військовозобов'язаних	4
4.	Підготовлено накази:	
4.1.	про надання відпусток без збереження з/п	107
4.2.	про надання щорічних основних відпусток	243
4.3.	з особового складу	141
4.4.	про службові відрядження	58
4.5.	з основної діяльності	25
5.	Підготовлені матеріали:	
5.1.	проектів розпорядження міського голови про преміювання начальника управління	15
5.2.	інформація про стан кадрової роботи в управлінні за 2018 рік	1
5.3.	здійснювалася підготовка документів щодо організації громадських робіт	2
5.4.	про прийняття працівника управління	13
5.5.	про звільнення працівників управління	12
5.6.	про прийом на роботу та звільнення з роботи кур'єрів за строковим трудовим договором на період оплачуваних громадських робіт	18
5.7.	про присвоєння рангу посадовим особам місцевого самоврядування	8
5.8.	щодо перевірки посадових осіб відповідно до Закону України „Про очищення влади”	1

6.	Обчислювався стаж служби в органах місцевого самоврядування для встановлення надбавок за вислугу років	15
7.	Здійснювався табельний облік посадових осіб місцевого самоврядування, службовців, обслуговуючого персоналу та сторожів управління	
8.	Здійснювалося ознайомлення начальників відділів та працівників управління з наказом про перенесення робочих днів у 2018 році	
9.	Здійснювалась підготовка матеріалів щодо проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування:	
9.1.	план заходів щодо підготовки і проведення щорічної оцінки	
9.2.	список посадових осіб, які підлягають щорічній оцінці у 2018 році	1
9.3.	список посадових осіб, які не підлягають щорічній оцінці у 2018 році	1
10.	Внесено до особових справ посадових осіб управління	
10.1.	особисті річні плани резервістів	23
10.2.	звіти резервістів	23
10.3.	результати проходження медичного огляду	77
10.4.	результати щорічного оцінювання за 2017 рік та оцінювальні листи	58
11.	Оформлено листків тимчасової непрацездатності	96
12.	Погоджені списки з державною санітарно-епідеміологічною службою України для проходження медичного огляду та підготовлений наказ, план-графік та документи для проходження медичного огляду працівників управління в березні місяці	1
13.	Здійснювалась робота, пов'язана із заповненням документів працівників управління	
13.1.	особових справ	109
13.2.	трудових книжок	105
14.	Підготовка графіків чергування у святкові та вихідні дні	8
15.	Проводилось зарахування на стажування осіб, які претендують на посади в управління	5
16.	Здійснювалось проведення бронювання військовозобов'язаного управління	1
17.	Здійснювалась підготовка проекту рішення виконавчого комітету щодо структури управління	2
18.	Здійснювалося направлення посадових осіб управління на підвищення кваліфікації	12
19.	Підготовленні подання на працівників управління для нагородження	16
20.	Сформований кадровий резерв управління	
21.	Підготовлений графік надання щорічних основних відпусток працівникам управління	
22.	Розроблене положення про відділ забезпечення діяльності управління та посадові інструкції працівників цього відділу	

### 1.2. Сектор з питань діловодства та звернень громадян:

В управлінні забезпечується єдина система діловодства, належна організація прийому громадян, контроль за строками провадження та виконання службових документів.

За 2018 рік в управлінні зареєстровано:

- наказів і розпоряджень Міністерства соціальної політики та Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації	1224
- рішень виконавчого комітету Лозівської міської ради	180
- вхідної кореспонденції	8938
- вихідної кореспонденції	10921
- вхідної кореспонденції, яку взято на контроль	573
- вхідних телефонограм	86
- вихідних телефонограм	43
- заяв на матеріальну допомогу	292
- вхідних справ	62

- вихідних справ	82
- медичних висновків	251
- заяв на призначення житлової субсидії, які надійшли поштою	437
- довідок і повідомлень	3630

Робота із зверненнями громадян є одним з пріоритетних напрямків діяльності сектору. За 2018 рік до управління надійшло **113** письмових звернень, що на **34** звернення (або на **23,13%**) менше у порівнянні з аналогічним періодом 2017 року.

Найбільш актуальні питання, які порушують громадяни:

- призначення або відмова житлової субсидії - **48 (42,55%)**;
- щодо надання пільг та забезпечення ТЗР – **18(15,92%)**;
- щодо призначення державних соціальних допомог – **16 (14,16%)**;
- щодо надання матеріальної допомоги - **4 (4%)**.

Всі заяви громадян розглянуті з додержанням термінів, установлених законом України «Про звернення громадян», адресатам надано вичерпні та обґрунтовані письмові відповіді.

Кількість звернень на Урядову гарячу лінію, що розглядалася управлінням, складає **334** заяви. Найпоширеніші питання:

- призначення, перерахунок та виплата житлової субсидії - **189 (56,49%)**;
- призначення та виплата різних видів державних соціальних допомог – **83 (24,88%)**;
- роз'яснення та призначення пільг на ЖКП – **24 (7,18%)**;
- надання матеріальної допомоги - **10(2,99%)**;
- забезпечення технічними засобами реабілітації - **7 (2,09%)**;
- забезпечення санаторно - курортним лікуванням - **4 (1,20%)**.

Протягом 2018 року в управлінні зареєстровано **7** запитів на отримання публічної інформації.

Інформацію на всі запити громадян надано без порушень строків виконання, з додержанням п'ятиденного терміну, установленого законом України «Про доступ до публічної інформації».

Начальник управління та його заступники ведуть особистий прийом громадян з питань соціального захисту населення згідно із затвердженим графіком.

Протягом 2018 року на особистому прийомі було прийнято **265** громадян, що на **34** громадян (або на **14,72%**) більше, ніж у звітному періоді 2017 року. Всі питання, що належать до компетенції управління, успішно вирішені, громадяни отримали роз'яснення і рекомендації.

Для забезпечення відкритості та прозорості діяльності управління, з метою підвищення правової освіти населення регулярно ведеться інформаційно - роз'яснювальна робота, що включає:

1) розміщення матеріалів, які роз'яснюють положення чинного законодавства щодо соціального захисту населення, на інформаційних стендах;

2) висвітлення актуальних питань соціального захисту в засобах масової інформації; зокрема, за 2018 рік підготовлено і розміщено:

- у газеті «Голос Лозівщини» - **7** статей, **11** оголошень, **13** графіків;
- на офіційному сайті міської ради - **23** статті, **34** оголошень, **13** графіків, **1** відео;

3) обговорення окремих питань соціального захисту на сеансах прямого телефонного зв'язку, під час яких в режимі інтерактивного спілкування спеціалісти відділів управління приділяють увагу найбільш актуальним проблемам, що турбують громадян. Протягом 2018 року проведено **252** сеанси з таких питань: дотримання законодавства про працю; охорона праці та атестація робочих місць за умовами праці; зайнятість населення; порядок призначення та виплати всіх видів державної соціальної допомоги та житлової субсидії; надання пільг на житлово-комунальні послуги; забезпечення осіб з інвалідністю, ветеранів війни та учасників АТО санаторно-курортним лікуванням; виплата щорічної разової допомоги до 5 травня ветеранам війни; надання соціальних послуг сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах; запобігання насильству в сім'ї; протидія торгівлі людьми; соціальний захист громадян, які постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС та інше.

Щоквартально проводиться аналіз роботи із зверненнями громадян, своєчасно надаються статистичні звіти та інформації до Департаменту соціального захисту населення Харківської облдержадміністрації, виконавчого комітету міської ради, інших установ і організацій.

Протягом 2018 року сектором склалися плани засідань комісій, рад, комітетів, робочих груп, оперативних штабів, створених при виконавчому комітеті міської ради. Було підготовлено інформацію про проведення **231** засідання.

### **1.3. Сектор взаємодії зі старостинськими округами:**

Ведеться архівна робота: облік та зберігання архівних особових справ, видача архівних справ згідно з запитами, формування бази даних справ одержувачів державних соціальних допомог, підтримка її в актуальному стані.

За 2018 рік було видано з архіву до різних відділів управління **64013** справ.

### **1.4. Завідувач господарства та обслуговуючий персонал:**

Своєчасно проводяться ремонтно-профілактичні заходи в кабінетах. Здійснювався постійний нагляд за експлуатацією та утриманням будівель управління. Надавалися підприємствам-надавачам комунальних послуг показання електро- тепло-, водолічильників. Забезпечувалося належне зберігання матеріальних цінностей в управлінні. Підтримувався в належному технічному стані автомобіль управління. Забезпечувалося дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях управління та на прилеглий території. Почалися ремонтні роботи в умивальниках та туалетах управління та коридорах другого поверху. Здійснювався ремонт покрівлі сараю.

## **2. Відділ соціальних допомог**

Управління працює за спрощеною системою надання громадянам **житлових субсидій**, тобто при первинному зверненні за призначенням субсидії громадяни надають лише заяву, заповнюють декларацію про доходи та майновий стан зареєстрованих в житловому приміщенні осіб.

Довідки про розмір пенсії, про склад сім'ї, про розмір платежів за житлово-комунальні послуги працівники управління отримують шляхом надання реєстрів-запитів від житлово-комунальних підприємств-надавачів цих послуг, організацій, інформацію про доходи громадян від Державної фіскальної служби, Пенсійного фонду, фонду соціального страхування, центру зайнятості.

Щоденний прийом громадян здійснюється без обідньої перерви, з 7.00 год. до 18.00 год., в суботу з 8.00 год. до 12.00 год.

З метою уникнення черг забезпечено планування прийому громадян шляхом здійснення попереднього запису безпосередньо у координатора прийому або за телефоном «гарячої лінії».

Для зручності мешканців центральної частини міста та Авилівської сторони прийом громадян ведеться у філії відділу соціальних допомог за адресою: вул.Козацька, 5.

<b>№ з/п</b>	<b>Назва показника</b>	<b>2018 рік</b>
<b>1.</b>	<b>Субсидія на відшкодування витрат по ЖКП</b>	
1.1.	Кількість сімей, які звернулись за призначенням субсидії на відшкодування витрат по ЖКП	8980
1.2.	Кількість сімей, яким призначено субсидію	17495
1.3.	Кількість отримувачів станом на 01.01.2019 р.	13291
1.4.	Нараховано коштів організаціям, що надають послуги, тис.грн.	165157,7
1.5.	Перераховано коштів організаціям, тис.грн.	228536,6
1.6.	Заборгованість перед організаціями-надавачами послуг (в тому числі за минулий рік), тис.грн.	29141,9
<b>2.</b>	<b>Субсидія на тверде паливо та скраплений газ</b>	
2.1.	Кількість сімей, які звернулись за субсидіями на тверде паливо та скраплений газ	584
2.2.	Кількість сімей, яким призначено субсидії на тверде паливо та скраплений газ	299
2.3.	Кількість сімей, які отримали субсидії	368
2.4.	Нараховано субсидії, тис.грн.	985,9
2.5.	Отримали субсидії на суму, тис.грн.	1197,6
2.6.	Заборгованість з виплати готівкою субсидій, тис.грн.	8,7

<b>3.</b>	<b>Кількість проведених комісій:</b>	19
3.1.	Кількість справ, які було розглянуто на комісії	5139
3.2.	Кількість справ, які призначені по рішенню комісії	4320
<b>4.</b>	<b>Державна допомога сім'ям з дітьми</b>	
4.1.	Кількість сімей, які звернулись за допомогою	3586
4.2.	Кількість сімей, яким призначено допомогу	3537
<b>5.</b>	<b>Тимчасова державна допомога дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів</b>	
5.1.	Кількість сімей, які звернулись за допомогою	166
5.2.	Кількість сімей, яким призначено допомогу	105
<b>6.</b>	<b>Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям</b>	
6.1.	Кількість сімей, які звернулись за допомогою	2635
6.2.	Кількість сімей, яким призначено допомогу	2061
<b>7.</b>	<b>Державна соціальна допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях</b>	
7.1.	Кількість одержувачів грошового забезпечення прийомним батькам, з них непрацюючих	13 7
7.2.	Кількість дітей, на яких призначено допомогу	31
<b>8.</b>	<b>Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги</b>	
8.1.	Кількість отримувачів компенсацій	164
<b>9.</b>	<b>Державна соціальна допомога особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю</b>	
9.1.	Кількість одержувачів допомоги	242
9.2.	З них отримують соціальну допомогу на догляд	2
<b>10.</b>	<b>Щомісячна грошова допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу</b>	
10.1.	Кількість отримувачів допомоги	48
<b>11.</b>	<b>Державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю віком до 18 років</b>	
11.1.	Кількість одержувачів допомоги	696
<b>12.</b>	<b>Компенсаційна виплата особі, яка здійснює догляд за особою з інвалідністю I групи або особою, яка досягла 80 років</b>	
12.1.	Кількість одержувачів компенсаційної виплати	59
<b>13.</b>	<b>Щомісячна адресна допомога внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг</b>	
13.1.	Кількість одержувачів допомоги	259

За 2018 рік інформатором відділу соціальних допомог прийнято 2197 заяв громадян на видачу довідок про перебування (не перебування) на обліку як одержувач державної соціальної допомоги. Зареєстровано та видано 2197 довідок та 8434 повідомлення про прийняття рішення щодо призначення соціальних допомог та житлових субсидій.

З початку року прийнято 17365 громадян, в т.ч.: за призначенням житлової субсидії – 8980; за призначенням державних соціальних допомог - 8385.

В зв'язку з набранням чинності з 01.05.2018 р. постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2018 року № 329 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1022», якою впроваджено оновлений порядок надання житлових субсидій, в червні поточного року проведено автоматичний розрахунок субсидії на неопалювальний період 15682 домогосподарствам, з яких призначено субсидію - 10329 домогосподарствам, 5443 домогосподарствам - відмовлено у її призначенні, в тому числі: у зв'язку з несплатою ЄСВ в мінімальному розмірі - 3629, наявність боргу з оплати за ЖКП - 1006, дохід менше мінімальної

заробітної плати - 786, 22 домогосподарства мають загальну площу, що перевищує встановлену норму.

Кожному домогосподарству надіслано повідомлення про призначення чи непризначення субсидії із зазначенням обставин.

На підставі чергових змін до Порядку надання житлових субсидій населенню, внесених Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2018 року № 841 “Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”, що вступили в дію з 1 жовтня 2018р., 10354 домогосподарствам, які отримували субсидію в неопалювальному періоді 2018р., на опалювальний період субсидію розраховано автоматично на підставі доходів за I-II квартали 2018р., 4644 - за зверненнями.

Кожне домогосподарство отримало повідомлення про призначення субсидії на опалювальний період.

Станом на 01.01.2019 року 13291 домогосподарство міста отримує житлову субсидію.

У зв'язку із створенням Лозівської міської об'єднаної територіальної громади, станом на 01.01.2019р. до управління прийнято 575 особових справ від УПСЗН Лозівської районної державної адміністрації по 8 старостинських округах, по яких подовжено виплату державних соціальних допомог.

Станом на 01.01.2019 року на обліку в управлінні перебуває 5822 сім'ї об'єднаної територіальної громади та користуються різними видами державної соціальної допомоги, яким за звітний період виплачено 107973,4 тис. грн.

Особливо складні питання щодо призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та субсидії на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг було розглянуто на комісії з питань призначення державних соціальних допомог, житлових субсидій та пільг населенню. За звітний період було проведено 19 засідань комісії, призначено державних соціальних допомог та житлових субсидій 4320 сім'ям, що складає 84 % від розглянутих заяв (5139).

В зв'язку зі змінами до Порядку надання житлових субсидій населенню з травня та жовтень поточного року, проведена широка інформаційно - роз'яснювальна робота, а саме:

начальником управління проведено прес конференцію із засобами масової інформації щодо внесених змін;

проведено зустрічі з трудовими колективами підприємств міста, керівниками структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради та керівниками житлово-комунальних підприємств, головами квартальних комітетів, громадських організацій, організовано зустрічі з мешканцями міста, селищної та сільської рад, працівниками територіального центру соціального обслуговування;

- розміщено інформаційні матеріали, які роз'яснюють положення чинного законодавства в газеті “Голос Лозівщини”, на сайтах міської ради, управління, на інформаційних стендах управління, підприємств та організацій міста, податкової інспекції, центру зайнятості, селищної та сільської рад;

- обговорення окремих питань соціального захисту на сеансах прямого телефонного зв'язку “гаряча лінія”, під час яких в режимі інтерактивного спілкування спеціалісти відділу соціальних допомог приділяють увагу найбільш актуальним проблемам, що турбують громадян.

З початку 2018 року було проведено 190 сеансів телефонного зв'язку з питань призначення та виплати всіх видів державної соціальної допомоги та житлової субсидії.

За звітний період підготовлено та надано 162 відповіді на звернення громадян на “Урядову гарячу лінію” та 34 - на письмові звернення.

Спеціалістами відділу повідомлено 2073 осіб щодо необхідності подання заяви для повернення невикористаних коштів субсидії, звернулося з такими заявами 1661 особа на загальну суму 1028,311 тис.грн., виплачено кошти 1660 особам на 1027,615 тис.грн.

Відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 20.06.2018р. № 512 „Деякі питання реалізації пілотного проекту із надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”” з 1 вересня 2018 року здійснюється надання допомоги “пакунок малюка”. З даного напрямку роботи здійснюється постійна взаємодія з пологовим будинком. Станом на 01.01.2019 р. управлінням отримано та видано “пакунків малюка” в кількості 37 шт.

### 3. Відділ координації соціальної роботи.

Спеціалістами відділу постійно проводиться комплекс заходів, спрямованих на підтримку осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, інших незахищених верств населення.

Для виконання функцій, покладених на відділ, протягом року було надано 485 запитів до організацій, підприємств та установ міста, в тому числі: 65 - до медичних закладів, 268 - до установ та підприємств міста, 46 - до органів внутрішніх справ, 59 - до ЦСССДМ, 47 - до служби у справах дітей.

За 2018 рік було обстежено матеріально-побутові умови проживання 262 осіб, які звернулися до управління та міськвиконкому з питань надання матеріальної допомоги.

Підготовлено 42 проекти рішень виконавчого комітету, відповідно до яких за рахунок коштів Програми соціального захисту населення Лозівської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки **138** громадян отримали матеріальну допомогу на суму **68,1 тис.грн.** та **41** особа отримала допомогу на поховання безробітних громадян на суму **20,8 тис.грн.**; **29** учасників АТО отримали матеріальну допомогу на суму **28,2 тис.грн.** за рахунок коштів Програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції та їх сімей на 2017-2020 роки Лозівської міської об'єднаної територіальної громади, **12** жінкам-учасникам бойових дій у роки Другої світової війни надана матеріальна допомога на суму **3,0 тис.грн.** та **50** воїнам-інтернаціоналістам на суму **14,0 тис. грн.** з нагоди 29 річниці виводу військ з Афганістану.

Проведено обстеження **82 сімей**, в яких вчинено насильство, складені відповідні акти, надані звіти до ДСЗН ХОДА. Надано десять направлень на проходження корекційних програм особами, які вчинили повторне насилля в сім'ї. Також направлено одну жінку з неповнолітньою дитиною до КУ «Кризовий центр для жінок, які постраждали від домашнього насильства».

Надано **213** довідок до відділу соціальних допомог про перебування/неперебування громадян на обліку в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) для призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги. Протягом звітного періоду прийнято **1756** заяв від громадян, які потребують надання соціальних послуг терцентром. Протягом 2018 року надано **1463** довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про відсутність/наявність укладеного громадянином договору довічного утримання на осіб, які потребують обслуговування територіальним центром.

Підготовлено та проведено **29** засідань колегіальних органів, в тому числі:

- 13 засідань ради з вирішення питань надання адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення;
- 8 засідань опікунської ради;
- 6 засідань Координаційної ради з організації роботи щодо підтримки внутрішньо переміщених осіб та сімей учасників АТО;
- 12 засідань комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам (розглянуто 925 заяв);

Особлива увага приділяється роботі з демобілізованими військовослужбовцями. Станом на 01.01.2019 року на обліку перебуває **258** демобілізованих військовослужбовців. Проводяться бесіди з питань надання соціальних послуг, послуг відпочинку, психологічної реабілітації тощо. Видано направлення **4** учасникам антитерористичної операції на проходження психологічної реабілітації, всі вони пройшли курс психологічної реабілітації.

До Єдиної Web-орієнтованої інформаційної технології формування сегменту "Облік ВПО" внесено та видано **3434** довідки особам, які переміщені з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції.

Налагоджена співпраця з військкоматом щодо отримання списків військовослужбовців, звільнених з військової строкової служби, для виплати їм матеріальної допомоги за рахунок коштів державного бюджету. За 2018 рік **43** військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби, виплачена матеріальна допомога.

Надано консультації **32** громадянам щодо механізму влаштування осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, дітей з інвалідністю до будинків-інтернатів. Протягом 2018 року влаштовано **7** осіб до психоневрологічного інтернату.

Підготовлені листи до КП "Еко-Сан" для проведення безоплатного поховання невідомих трупів та одиноких громадян за рахунок коштів Програми соціального захисту населення Лозівської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки. 13

Протягом 2018 року проведено 43 сеанси телефонного зв'язку "гаряча лінія" з питань, що належать до компетенції відділу, начальником відділу проведено 21 заняття з підвищення кваліфікації спеціалістів.

#### 4. Відділ з питань надання пільг.

У відділі зареєстровано 47 пільгових категорій населення, які за 20 Законами України мають право на пільги. Станом на 01.01.2019 року до Єдиного державного автоматизованого реєстру отримувачів пільг занесено 19881 справа, в паперовому вигляді 11927 справ осіб, які мають право на пільги, а саме:

- ветерани війни – 1527 осіб, з них:
- особи з інвалідністю внаслідок війни АТО – 9 осіб;
- учасники бойових дій АТО – 446 осіб;
- члени сімей загиблих учасників АТО – 10 осіб;
- діти війни – 3258 осіб;
- постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 407 осіб;
- ветерани праці – 5031 особа;
- багатодітні сім'ї – 342 сімей;
- діти з багатодітних сімей – 1128 осіб;
- діти з інвалідністю – 128 осіб;
- інші пільгові категорії – 11821 особа.

№ з/п	Надані послуги	Кількість	Сума, тис.грн.
1.	Нараховано:	3600	10224,0
	за спожиті житлово-комунальні послуги		
	пільговий проїзд	19000	830,0
	Заборгованість за надані послуги складає		654,8
2.	Виплачена компенсація на придбання твердого палива та скрапленого газу	70	103,8
3.	Виплачена компенсація за пільговий проїзд громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	5	1,2
4.	Виплачена компенсація особам з інвалідністю на бензин, технічне та транспортне обслуговування	47	17,0
5.	Виплачена матеріальна допомога за рахунок коштів з державного бюджету: - особам з інвалідністю та малозабезпеченим громадянам	76	59,9
6.	Виплачена компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку: особам з інвалідністю	55	24,0
7.	Виплачена компенсація особам, які здійснили поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни	23	68,4
	Виплачена матеріальна допомога особам, які здійснили поховання осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	4	6,0
8.	Підготовлені списки на виплату одноразової грошової допомоги ветеранам війни до 5 травня	1456	1696,6
9.	Встановлено статус ветерана праці та видано посвідчень	193	
10.	Встановлено статус батькам та дітям з багатодітних сімей та продовжено термін дії посвідчення	698	
11.	Встановлено статус ветерана війни та видано посвідчень, вкладок	46	
12.	Видано листів-талонів на пільговий проїзд ветеранам війни	22	
13.	Прийнято заяви на забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю та осіб з інвалідністю внаслідок війни	417	



14.	Забезпечено санаторно-курортним лікуванням	226	
15.	Внесені до ЦБІ індивідуальні програми реабілітації осіб з інвалідністю	1106	
16.	Видані направлення особам з інвалідністю на забезпечення: - протезно-ортопедичними виробами; - технічними та іншими засобами реабілітації	975 403	
17.	Сформовано договори в ЦБІ на забезпечення осіб з інвалідністю технічними та іншими засобами реабілітації	119	
18.	Видані направлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю на навчання до Центрів професійної реабілітації	-	
19.	Підготовлені проекти рішень: міської ради; виконавчого комітету	6 6	
20.	Занесені в архів справи померлих та тих, які змінили місце реєстрації	782	

Щомісяця з 8 підприємствами-надавачами житлово-комунальних послуг здійснюється звірка електронної форми «2-пільга» з базою ЄДАРП щодо відшкодування пільг, наданих окремим категоріям громадян.

Щомісяця проводиться саморозрахунок пільг на послугу з управління багатоквартирним будинком по 50 ОСББ та ЖБК, складаються списки пільговиків щодо наданих пільг.

Підготовлені списки ветеранів війни на виплату разової грошової допомоги до 5 травня за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок коштів обласного бюджету особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій, які безпосередньо брали участь у Другій світовій війни 1941-1945рр. та надані до Харківського обласного центру.

Підготовлені списки на 430 учасників бойових дій з числа учасників АТО для виплати разової грошової допомоги до Дня захисника України за рахунок коштів обласного бюджету та надані до ДСЗН ХОДА.

Проведено зустріч з учасниками бойових дій з числа учасників АТО, під час якої надані роз'яснення щодо можливості отримання направлення на безоплатний короткотерміновий відпочинок 2 дні (путівка вихідного дня) до санаторно-курортних закладів Харківської області «Роца» та «Березівські мінеральні води» та про забезпечення санаторно-курортним лікуванням в санаторно-курортних закладах України на 18 днів. Отримали направлення та пройшли короткотерміновий відпочинок (путівка вихідного дня) 29 учасників АТО і 34 особи членів їх сімей та 2 члени сім'ї загиблих учасників АТО.

Начальником відділу взято участь в 4-х засіданнях комітету із забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, складено протоколи засідання комітету, участь в 4-х засіданнях комісії з питань організації проведення ремонту житлових будинків і квартир окремих пільгових категорій громадян та участь в 5-ти засіданнях комісії щодо розгляду заяв про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення окремих пільгових категорій громадян, які потребують поліпшення житлових умов складено протоколи засідання комісії, взято участь в 9-ти засіданнях комісії з призначення державних соціальних допомог, житлових субсидій та пільг населенню.

Розглянуто 97 звернень громадян та надані відповіді.

Проводиться постійна робота щодо підтримки в актуальному стані баз даних: Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, Централізованого банку даних з проблем інвалідності, Реєстру санаторно-курортного лікування.

## 5. Відділ з питань праці та соціально-трудових відносин

Пріоритетним напрямком роботи управління праці залишається регулювання трудових відносин, підвищення рівня заробітної плати, зайнятість населення, атестація робочих місць:

№ з/п	Назва показника	Од. виміру	2018 р.
1.	Проведені вивчення з питань забезпечення соціального захисту	од.	22

	працюючих в шкідливих умовах праці на підприємствах, в установах та організаціях міста		
2.	Всього перевірено робочих місць із шкідливими умовами праці на підприємствах міста	роб. місць	<b>290</b>
3.	Обстежено суб'єктів господарювання в частині оформлення трудових відносин з найманими працівниками	од.	<b>275</b>
3.1.	Виявлено «тіньових» робочих місць	од.	<b>12</b>
3.2.	З них легалізовано	од.	<b>11</b>
4.	Кількість матеріалів, які передані до контролюючих органів для вжиття заходів щодо порушення законодавства	од.	<b>1</b>
5.	Досягнутий рівень середньої заробітної плати по місту станом на 01.10.2018 р.	грн.	<b>7928</b>
6.	Станом на 01 січня оперативна сума заборгованості з виплати заробітної плати по місту складає	тис. грн.	<b>28,6</b>
7.	Забезпечено організаційно-правову підготовку у проведенні комісій, що відносяться до компетенції відділу: - тимчасова комісія з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати - комісія з легалізації робочих місць - координаційний комітет сприяння зайнятості та професійної орієнтації населення	од.	<b>12</b> <b>12</b> <b>4</b>
8.	Кількість укладених та зареєстрованих колективних договорів, всього	од.	<b>130</b>
9.	Кількість перевірених: - колективних договорів - змін та доповнень до колективних договорів	од. од.	<b>19</b> <b>44</b>
10.	Спеціалістами відділу проведено: - семінари - сеанси телефонного зв'язку „гаряча лінія”	од.	<b>73</b> <b>71</b>
11.	Виконання Програми зайнятості, в тому числі:		
11.1.	Створено нових робочих місць	од.	<b>469</b>
11.2.	Фінансування громадських робіт: - передбачено коштів в міському бюджеті - освоєно	тис. грн.	<b>415</b> <b>394,8</b>
11.3.	Взяли участь у громадських та інших роботах тимчасового характеру	чол.	<b>1409</b>
12.	Чисельність працюючих у шкідливих умовах праці на підприємствах, в установах та організаціях міста	чол.	<b>2867</b>
13.	Всього атестованих робочих місць за умовами праці на підприємствах міста	од.	<b>3023</b>
13.1.	Питома вага до потрібного	%	<b>100</b>
13.	Зареєстровано професійних захворювань в звітному періоді	чол.	<b>0</b>
14.	Було взято на облік нещасних випадків на виробництві, кількість травмованих	чол.	<b>7/7</b>
15.	Перевірено пенсійних справ щодо правильності застосування пенсійного законодавства при призначенні пенсій: - нового призначення - перерахунків	од. од.	<b>602</b> <b>1391</b>
16.	При перевірці пенсійних справ виявлено: - попереджена недоплата - попереджена переплата - недоплат - переплат	грн. грн. грн. грн.	- - <b>632,02/2</b> <b>10,73/1</b>

17.	Перевірено особових рахунків щодо правильності застосування пенсійного законодавства при виплаті пенсій: - нового призначення - перерахунків	од. од.	<b>602</b> <b>1391</b>
18.	Своєчасно, всебічно розглянуті заяви та скарги, перевірені викладені в них факти щодо правильності застосування пенсійного законодавства при призначенні та перерахунку пенсій	од.	<b>2</b>
19.	Підготовлено проектів рішень виконавчого комітету міської ради	од.	<b>10</b>
20.	Підготовлено проектів рішень міської ради	од.	<b>0</b>
21.	Укладено договорів з навчальними закладами щодо професійного навчання учасників АТО м.Лозова	од.	<b>7</b>
22.	Своєчасно, всебічно розглянуті заяви та скарги, перевірені викладені в них факти з питань законодавства про працю, зайнятість та охорону праці та письмово повідомлені громадяни про результати перевірки в установлені законом терміни	од.	<b>6</b>

#### **6. Відділ з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.**

В м. Лозова станом на 01.01.2019 р. перебуває **416** громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. Відповідно до Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” протягом 2018 року громадянам виплачено **872,8 тис.грн.** (компенсація на харчування, щорічна допомога на оздоровлення, додаткова відпустка та одноразові виплати).

Протягом звітнього періоду пільгою на безплатне зубопротезування скористалося **14** громадян на загальну суму **33,8 тис.грн.**, ліки отримали **157** громадян на суму **175,4 тис.грн.**

Відбулося 2 засідання робочої групи з підготовки та проведенню заходів до 32-х роковин Чорнобильської катастрофи по м. Лозова (04.04.2018 р. та 23.04.2018 р.).

За вказаний період часу відбулося 16 сеансів телефонного зв'язку “Гаряча лінія” для громадян, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС.

В зв'язку з відзначенням 32-х роковин Чорнобильської катастрофи, виплачена матеріальна допомога громадянам, постраждалим від наслідків аварії на ЧАЕС, які тривалий час хворіють та потребують стороннього догляду, жінкам-ліквідаторам наслідків аварії на ЧАЕС, вдовам громадян, постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС, смерть яких пов'язана з наслідками Чорнобильської катастрофи, дітям із числа постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС, які мають інвалідність загального захворювання, дітям-сиротам, на загальну суму **4,5 тис.грн.**

21 листопада та 05 грудня 2018 р. відбулися засідання робочої групи по підготовці та проведенню заходів до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

До Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, 3 тяжкохворим ліквідаторам, за рахунок Програми соціального захисту населення Лозівської міської об'єднаної територіальної громади на 2017-2020 роки та Програми соціального захисту населення на 2018 рік смт. Панютине, надано матеріальну допомогу на загальну суму **2,5 тис.грн.**

До Комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи при Харківській обласній державній адміністрації надано **5** подань.

В 2018 році забезпечено санаторно-курортним лікуванням **49** громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії, **8** громадян - 2 категорії та **5** дітей у супроводі одного з батьків, на загальну суму **467,5 тис.грн.**

На розгляд комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках сформовано та направлено **1** справу.

До Департаменту соціального захисту населення ХОДА, за звітний період, надано **173** звіти та інформації.

#### **7. Відділ державних соціальних інспекторів.**

Державні соціальні інспектори здійснюють контроль за правильністю надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, допомоги на дітей одиницями матерям, яка

призначається з урахуванням доходу сім'ї, субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг в умовах підвищення цін і тарифів на послуги та за цільовим використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату усіх державних соціальних допомог.

Державні соціальні інспектори здійснюють контроль за призначенням (відновленням) виплати внутрішньо переміщеним особам пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), довічних державних стипендій, усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, матеріального забезпечення, надання соціальних послуг, пільг за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

№ з/п	Показники	Станом на 01.01.2019 р.
1.	Кількість обстежень матеріально-побутових умов сімей для призначення всіх видів соціальних допомог, всього: в т.ч. - житлових субсидій, справ - державної соціальної допомоги, справ	6076  3282 2794
2.	Кількість перевірених справ щодо повноти та достовірності інформації, наданої громадянами для призначення всіх видів соціальних допомог, всього: в т.ч. - житлових субсидій, справ - державної соціальної допомоги, справ	26904  23499 3405
3.	Кількість випадків виявлення неповної або недостовірної інформації, наданої громадянами для призначення соціальних допомог, справ	74
4.	Запити на ЦСССДМ інших районів для здійснення контролю за цільовим використанням допомоги при народженні дитини за фактичним місцем проживання	43
5.	Запити до Головного центру обробки спеціальної інформації на виконання п.7 Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат ВПО за місцем їх фактичного проживання/перебування - кількість запитів - кількість осіб	84 719
6.	Кількість запитів до підприємств, установ, організацій по окремих громадянах для уточнення інформації про доходи (майновий стан)	259
7.	Сума коштів, які підлягають поверненню до бюджету внаслідок надання громадянами неповної або недостовірної інформації для призначення житлової субсидії, тис.грн.	8,27
8.	Сума коштів, повернутих до бюджету за надміру нарахованими (виплаченими) сумами субсидії, тис.грн. в т.ч. за перевірками поточного року	4,25 0,43

#### **8. Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення.**

Відділом бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення кожен місяць з 58 підприємствами проводяться звіряння розрахунків за надані населенню пільги по оплаті житлово-комунальних послуг, субсидії та компенсації.

Щомісяця з Центром поштового зв'язку складаються акти звіряння розрахунків з виплати соціальних допомог, пільг, субсидій та різних видів компенсацій окремим категоріям населення.

Ведеться облік бланків суворої звітності (посвідчення пільгових категорій громадян).

Здійснюється облік надходження, зберігання та видачі путівок ветеранам війни, особам з інвалідністю та громадянам, постраждалим внаслідок аварії на ЧАЕС, до санаторно-курортних закладів.

Крім роботи, пов'язаної з утриманням управління (складання штатного розпису, нарахування заробітної плати, обліку основних засобів, необоротних активів, матеріалів, ведення

каси, розрахунків з дебіторами та кредиторами) відділом провадиться облік розрахунків по 33 кодах програмної класифікації.

По кожному коду складаються кошториси та плани асигнувань, здаються звіти до казначейства, складаються спільно з начальниками відділів управління бюджетні запити, паспорти бюджетних програм. За 2018 рік підготовлено **263** кошториси та довідки на зміни кошторисних призначень.

За 2018 рік працівниками відділу надруковано **4947** платіжних доручень, **333** розподіли виділених бюджетних асигнувань.

Два рази на місяць перераховуються кошти на виплату допомог сім'ям з дітьми в розрізі КФК на 8 банківських установах та відділення поштового зв'язку.

Ведеться щомісячний облік розрахунків з 58 організаціями міста по наданих житлово-комунальних послугах по субсидіях та пільгах. Щомісяця складаються акти звіряння в розрізі КПКВК складено та підписано 604 акти, реєструються зобов'язання в казначействі: зареєстровано 964 - юридичних, 5038 - фінансових зобов'язань, при надходженні субвенції перераховуються кошти організаціям.

Проводиться робота по обліку та перерахуванню коштів, передбачених в програмах соціального захисту населення, соціальної підтримки учасників антитерористичної операції та їх сімей, підтримки громадських організацій, діяльність яких спрямована на соціальний захист осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці.

Проводиться робота з бухгалтерами громадських організацій: здача квартальних, місячних звітів, надходження та перерахування коштів.

Спеціалістом відділу ведеться облік надходження коштів на рахунок «Милосердя» та перерахування матеріальної грошової допомоги громадянам міста, які потребують допомоги.

## 9. Відділ виплати соціальних допомог.

Відділ щомісяця готує виплатні відомості для виплати державних соціальних допомог, пільг, компенсацій по 6 банківських установах та підприємству поштового зв'язку «Укрпошта».

На запити виконавчої служби, за особистими зверненнями одержувачів державної соціальної допомоги та за реєстрами спеціалістів відділу соціальних допомог спеціалісти відділу надають довідки про доходи. Протягом січня - грудня 2018 року видано **1030** довідок.

Загальна сума видатків на виплату всіх видів державних соціальних допомог та компенсацій за січень - грудень 2018 року склала **108,0** млн.грн.

№ з/п	Вид допомоги	Січень — грудень 2018 року	
		Кількість одержувачів станом на 01.01.2019р.	Сума, тис.грн.
<b>1.</b>	<b>Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми"</b>	3296	53286,0
1.1	Допомога у зв'язку з вагітністю та пологами	351	559,6
1.2.	Допомога при народженні дитини	1588	24908,3
1.3.	Допомога на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	117	5384,3
1.4.	Допомога на дітей одиницям матерям	1236	22364,1
1.5.	Допомога при усиновленні дитини	4	69,7
<b>2.</b>	<b>Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям</b>	989	27477,3
<b>3.</b>	<b>Щомісячна грошова допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу</b>	48	1038,3
<b>4.</b>	<b>Державна соціальна допомога особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю</b>	696	14252,5

5.	Тимчасова державна допомога на дітей, батьки яких ухиляються від сплати аліментів	37	513,2
6.	Тимчасова державна соціальна допомога непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	19	174,5
7.	Допомога особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	242	3954,5
8.	Державна соціальна допомога на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях	13	1480,4
9.	Компенсаційна виплата особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, а також за особою, яка досягла 80-річного віку	59	19,6
10.	Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги	164	337,4
11.	Щомісячна адресна допомога внутрішньо переміщеним особам	259	5439,7
	<b>Всього:</b>	<b>5822</b>	<b>107973,4</b>

## 10. Відділ ІТ-підтримки.

Відділом щоденно забезпечується безперебійна робота комп'ютерної техніки, доступ до мережі Інтернет, локальної мережі управління, здійснюється супровід програмного забезпечення надання субсидій "Житлові субсидії", виплати всіх видів державних соціальних допомог «АСОПД/КОМТЕХ», Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків «ЄДАРП», Централізованого банку даних з проблем інвалідності «ЦБІ», Реєстру постраждалих від наслідків аварії на ЧАЕС, програми бухгалтерського обліку, Єдиної Web-орієнтованої інформаційної технології формування сегменту «Облік ВПО».

Вивчено методичні рекомендації щодо організації та забезпечення діяльності ОТГ у сфері соціального захисту, зокрема в питаннях, що стосуються відділу ІТ-підтримки.

Щомісяця спеціалістами відділу формуються в автоматизованому режимі та роздруковуються виплатні документи для виплати по всіх видах державних соціальних допомог та компенсацій, які надаються управлінням, до 6 банківських установ та 6 поштових відділень.

Проводився обмін даними про перераховані суми субсидій з комунальними організаціями.

Формувалися в автоматизованому режимі та друкувалися щомісячні списки нарахованих субсидій для комунальних організацій. Забезпечено схоронність баз даних АСОПД, ЄДАРП, Житлові субсидії, ЦБІ, Реєстру постраждалих від аварії на ЧАЕС шляхом щоденного резервного копіювання та іншими засобами.

Виконувалися заходи з захисту інформації від зовнішнього втручання, щоденно виконувався антивірусний контроль.

Щомісяця проводився обмін даними по пільговиках з комунальними підприємствами та організаціями міста по різновидах послуг та звірка в автоматизованому режимі по формі «2-пільга».

Проводилася вибірка за інформаційно-пошуковими системами з бази даних «АСОПД», «Житлові субсидії», «ЄДАРП» за запитом від відділів управління.

Надавалися консультації по перерахованій субсидії одержувачам субсидії за їх особистим зверненням.

Внесено нові тарифи до ПК «Житлові субсидії», ПК "ЄДАРП" по житлово-комунальних послугах на 2018 рік.

Сформовано 277 запитів до ДФС та ПФУ для отримання даних по доходах та завантажено відповіді по них до ПК «Житлові субсидії»; своєчасно передавалися бази даних соціальних допомог (АСОПД), житлових субсидій («Житлові субсидії») та пільгового контингенту (ЄДАРП)

до обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, згідно з листом Міністерства праці та соціальної політики України № 98/0/15-06/01-2 від 06.03.2006 р. Своєчасно подавалася звітність до ДСЗН ХОДА та відділу моніторингу обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат; організовано (спільно з відділом бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення та відділом виплати соціальних допомог) систему подання електронної звітності до ДКСУ м.Лозова, згідно з Постановою КМУ № 501; велася підготовка списків по звіту ЄСВ у ДФС для перевірки спеціалістами відділу виплати соціальних допомог.

Протягом звітного періоду виконувалося планове технічне обслуговування комп'ютерної техніки, дрібний аварійний ремонт.

Супроводжувалася система "Клієнт Казначейства - Казначейство" та "Е-Звіт" в управлінні та громадських організаціях.

Подавалися дані до обласного Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат ХОДА для здійснення верифікації на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 08.02.2016 р. № 136 та листа Центру від 14.02.2017 р. № 2386/01.

### **11. Юридичний відділ.**

Протягом 2018 року юридичні питання та питання правової роботи вирішувались співробітниками юридичного відділу, функціональних обов'язків яких безпосередньо вони стосувались.

В цьому напрямку було виконано:

#### **1. Спостережна комісія:**

Підготовлено документацію для належного проведення засідання комісії – 12 засідань.

Направлено звіти до ДСЗН ХОДА (реєстр звільнених).

Розроблено та затверджено План роботи спостережної комісії на 2019 рік.

Надіслано до Департаменту соціального захисту населення звіт про роботу Спостережної комісії виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області.

#### **2. Договірна робота:**

Підготовлені та укладені договори про передачу міжбюджетного трансферту – 3.

Підготовлені договори щодо забезпечення технічними засобами реабілітації – 13.

Підготовлені договори щодо закупівлі санаторно-курортних послуг – 260.

Підготовлено договори з господарської діяльності — 27.

Підготовлено договори на фінансування за Програмою соціального захисту населення на 2018 рік — 5 (відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням пільгового контингенту).

Розроблено проекти договорів на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією відпочинку учасників АТО у 2018 році та відповідно укладено - 7.

Розроблено проекти договорів на відшкодування підприємствам-надавачам житлово-комунальних послуг, витрат у розмірі призначених населенню субсидій та пільг та відповідно укладено 94.

Підготовлені та укладені додаткові угоди – 48.

Складено протокол розбіжностей за Договором про взаємне співробітництво та фінансування субсидій населенню на оплату природного газу між УПСЗН та ТОВ «ХарківгазЗбут».

Розроблено проект договору про надання послуг із психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності та укладено - 1.

Розроблено проекти договорів з надання послуг з проведення курсу психо-коррекції в рамках анімалотерапії для дітей с особливими потребами та укладено - 2.

#### **3. Публічні закупівлі:**

Опубліковано на сайті Уповноваженого органу Договір за результатами проведеної переговорної процедури на закупівлю Пари, гарячої води та пов'язаної продукції (постачання теплової енергії) між УПСЗН та КП «Теплоенерго» ЛМР.

Опубліковано річний план на закупівлю поштових послуг та звіт про укладений договір між ПАТ «Укрпошта» та УПСЗН.

Опубліковано річний план на закупівлю Електроенергії та звіт про укладений договір між АК «Харківобленерго» та УПСЗН.

Опубліковано на сайті Уповноваженого органу Додаток до річного плану закупівель управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області на 2018 рік.

#### 4. Позовна та претензійна робота:

Підготовлено та надіслано до Господарського суду Харківської області відзив на позовну заяву ПАТ «Укртелеком» та надіслано на адреси всіх учасників справи разом з додатками, а також заперечення на відповідь на відзив УПСЗН.

Підготовлено та направлено до Харківського господарського апеляційного суду апеляційну скаргу на рішення Господарського суду Харківської області за позовом ПАТ «Укртелеком».

Підготовлено та надіслано до Харківського окружного адміністративного суду відзив на позов громадянина. Підготовлено та надіслано до Харківського окружного адміністративного суду відзив на апеляційний позов та всі докази до нього.

Подано до Лозівського міськрайонного суду Харківської області позовні заяви — 2.

Підготовлено та направлено до Господарського суду Харківської області відзиви на позовні заяви ТОВ Харківгаз Збут – 2.

Підготовлено та подано до Лозівського міськрайонного суду заперечення на адміністративний позов Лісової О.М. до УПСЗН .

Протягом року велась робота з підготовки до суду відзивів, клопотань та заяв.

Взяли участь у судових засіданнях: Лозівському міськрайонному суді - 7; Господарському суді Харківської області – 3.

#### 5. Звернення громадян:

Надано письмові відповіді на 8 звернень громадян.

Надано усні роз'яснення щодо застосування законодавства України у сфері соціального захисту населення — 6.

Проводиться ряд заходів щодо допомоги Лозівській територіальній первинній організації Українського товариства сліпих з різних питань.

#### 6. Листування:

Надано відповіді на адвокатські запити – 2.

Надано відповіді на запити голів правління ОСББ – 8.

Надано відповіді на повідомлення про прийняття до обліку рішення, виконання якого гарантується державою до Управління державної виконавчої служби Головного управління юстиції у Харківській області.

Надіслані запити щодо укладення договорів – 6.

Надано відповіді на запити державного виконавця — 2.

Підготовлені та направлені до Департаменту соціального населення ХОДА кварталні звіти про стан розгляду судових справ, пов'язаних з виплатою щорічної разової допомоги до 5 травня — 4 шт., щодо стану судових справ порушених за статтями Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» - 4 шт., щодо стану розгляду судових справ, пов'язаних з виплатою допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку — 4 шт.

Підготовлено та направлено до Харківського обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат інформацію щодо всіх невиконаних рішень національних судів та Європейського суду з прав людини з 2007 року.

Працівники відділу приймали участь у нарадах і засіданнях постійних та тимчасових комісій.

1.	Робота у спостережній комісії виконавчого комітету міської ради	
1.1.	Підготовлено звіт про роботу спостережної комісії у 2017 році та подано його на затвердження виконавчого комітету Лозівської міської ради Харківської області	1
1.2.	Підготовлено документацію для належного проведення засідання комісії, засідань	12
1.3.	Розроблено та затверджено План роботи спостережної комісії на 2019 рік	
2.	Договірна робота	
2.1.	Підготовлено договори:	
	про передачу міжбюджетного трансферту	3



	про забезпечення технічними засобами реабілітації	13
	про закупівлю санаторно-курортних послуг	260
	з господарської діяльності	27
	На фінансування за Програмою соціального захисту населення на 2018 рік (відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням пільгового контингенту)	5
2.2.	Розроблено проекти та укладено договори на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією відпочинку учасників АТО у 2018 році	7
	Розроблено проекти та укладено договори на відшкодування підприємствам-надавачам житлово-комунальних послуг витрат у розмірі призначених населенню субсидій та пільг	94
	Розроблено проекти та укладено договори про надання послуг із психологічної реабілітації учасників АТО та постраждалих учасників Революції Гідності	1
	Розроблено проекти та укладено договори з надання послуг з проведення курсу психокорекції в рамках анімалотерапії для дітей з особливими потребами	2
2.3.	Підготовлені та укладені даткові угоди	48
2.4.	Складено Протокол розбіжностей до Договору про взаємне співробітництво та фінансування субсидій населенню на оплату природного газу між УПСЗН та ТОВ «ХарківгазЗбут»	1
3.	Публічні закупівлі	
3.1.	Опубліковано на сайті Уповноваженого органу Договір за результатами проведеної переговорної процедури на закупівлю Пари, гарячої води та пов'язаної продукції (постачання теплової енергії) між УПСЗН та КП «Теплоенерго» Лозівської міської ради Харківської області	1
3.2.	Опубліковано річний план на закупівлю поштових послуг та звіт про укладений договір між ПАТ «Укрпошта» та УПСЗН	1
3.3.	Опубліковано річний план на закупівлю електроенергії та звіт про укладений договір між АК «Харківобленерго» та УПСЗН	1
3.4.	Опубліковано на сайті Уповноваженого органу Додаток до річного плану закупівель управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області на 2018 рік	6
4.	Претензійно-позовна робота	
4.1.	Підготовлено та надіслано до Господарського суду Харківської області відзив на позовну заяву ПАТ «Укртелеком» та заперечення на відповідь на відзив УПСЗН та надіслано копії на адреси всіх учасників справи разом з додатками	2
4.2.	Підготовлено та направлено до Харківського господарського апеляційного суду апеляційну скаргу на рішення Господарського суду Харківської області за позовом ПАТ «Укртелеком»	1
4.3.	Підготовлено та надіслано до Харківського окружного адміністративного суду відзив на позов громадянина. Підготовлено та надіслано до Харківського окружного адміністративного суду відзив на апеляційний позов та всі докази до нього	1
4.4.	Подано до Лозівського міськрайонного суду Харківської області позовні заяви	2
4.5.	Підготовлено та направлено до Господарського суду Харківської області відзиви на позовні заяви ТОВ «ХарківгазЗбут» та надіслано копії на адреси всіх учасників справи разом з додатками	2
4.6.	Підготовлено та подано до Лозівського міськрайонного суду заперечення на адміністративний позов Лісової О.М. до УПСЗН	1
4.7.	Взяли участь у судових засіданнях:	
4.7.1.	Лозівському міськрайонному суді	7
4.7.2.	Господарському суді Харківської області	3
5.	Звернення громадян:	
5.1.	Надано письмові відповіді звернення громадян	8
5.2.	Надано усні роз'яснення щодо застосування законодавства України у сфері	6

	соціального захисту населення	
6.	Листування:	
6.1.	Надано відповіді на адвокатські запити	2
6.2.	Надано відповіді на запити голів правління ОСББ	8
6.3.	Надано відповіді на повідомлення про прийняття до обліку рішення, виконання якого гарантується державою до Управління державної виконавчої служби Головного управління юстиції у Харківській області	2
6.4.	Надіслані запити щодо укладення договорів	6
6.5.	Надано відповіді на запити державного виконавця	2
6.6.	Підготовлені та направлені до Департаменту соціального населення ХОДА квартальні звіти про стан розгляду судових справ, пов'язаних з виплатою щорічної разової допомоги до 5 травня — 4 шт., щодо стану судових справ порушених за статтями Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» - 4 шт., щодо стану розгляду судових справ, пов'язаних з виплатою допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку	4
6.7.	Підготовлено та направлено до Харківського обласного центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат інформацію щодо всіх невиконаних рішень національних судів та Європейського суду з прав людини з 2007 року	1

Всі завдання щодо забезпечення соціального захисту населення на території міста Лозова відділами управління протягом 2018 року виконані на високому організаційному рівні.

**Начальник управління**

**В.В.Кіпкало**

Сазонова, 5-18-04