

УЗГОДЖЕНО:

Лозівський міський голова



С.В.Зеленський

«13»

2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:



«07»

08

О.М.Залізінський

2018 року

Технологічна картка  
адміністративної послуги  
**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ**

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

**Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги	Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)	Дія				Співвиконавці	Термін виконання
			В	У	П	З		
1	Надання заявнику бланку дозволу на порушення об'єктів благоустрою для погодження робіт з вказаними підприємствами та організаціями міста	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	+					В день звернення
2	Узгодження з підприємствами та організаціями міста земляних робіт за наданою схемою проведення земляних робіт або проектними документами	Заявник	+					Протягом 5-10 робочих днів
3	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтований термін виконання	Адміністратор ЦНАПу	+					Протягом 1 дня
4	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу		+				Протягом 1-2 дня
5	Передача пакету документів заявника діловоду УЖКГБ для реєстрації	Адміністратор ЦНАПу	+					Протягом 2-3 дня
6	Передача пакету документів заявника начальнику УЖКГБ для ознаомлення	Діловод УЖКГБ	+					Протягом 3 днів
7	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду	Начальник УЖКГБ			+			Протягом 3-4 дня

8	А. У разі негативного результату по п.9 – направлення листа з зауваженнями пакету документів до ЦНАПу для доопрацювання. Б. У разі позитивного результату погодження дозволу.	Начальник відділу благоустрою УЖКГБ міської ради	+				Головний спеціаліст відділу благоустрою УЖКГБ	Протягом 7-8 днів
9	Передача погодженого дозволу діловоду УЖКГБ	Адміністратор ЦНАПу	+					Протягом 8 днів
10	Передача дозволу адміністратору ЦНАПу	Діловод УЖКГБ	+					Протягом 1 дня
11	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор ЦНАПу	+					Протягом 10-12 днів
12	Видача замовнику дозволу	Адміністратор ЦНАПу	+					Протягом 12 днів
Загальна кількість днів надання послуги-								12
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)-								30

Примітки:

В- виконання ( виконання певних дій з документом чи інформацією, у т.ч. внесення записів до наявних баз даних)

У- утворення (початкове утворення нового документа: наприклад формування дозвільної справи, виготовлення довідки та ін.)

П- погодження (перевірка, контрольний підпис, накладання проміжної резолюції, візування тощо)

З- затвердження (прийняття остаточного управлінського рішення щодо підписування чи затвердження документа, відмови у видачі документа тощо)

*Виконавець: гол. спеціаліст відділу благоустрою УЖКГБ  
Зіменкова І.Ю. І.Ю.*