



УКРАЇНА

ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
м. Лозова

від 23 липня 2015 року

№ 199

**Про затвердження положення
про відділ з обліку житла та
управління комунальною власністю
Лозівської міської ради**

На підставі рішення сесії міської ради від 20 березня 2015 року № 1365 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», керуючись пп. 19, 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у зв'язку зі змінами діючого законодавства:

1. Затвердити у новій редакції Положення про відділ з обліку житла та управління комунальною власністю Лозівської міської ради (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 17.02.2015 року № 44.

Міський голова

Пономаренко, 2-57-93



С.Ф. СТЕПАНОВ

О.С.Степанова

Ю.В.Кушнір

ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядженням
Лозівського міського голови

від "23" 07 2015 р.

№ 199

ПОЛОЖЕННЯ**про відділ з обліку житла та управління комунальною власністю
Лозівської міської ради.****1. Загальні положення**

1.1. Відділ з обліку житла та управління комунальною власністю є структурним підрозділом міської ради. Функціонально підпорядковується заступнику міського голови.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, міського голови, рішеннями міської ради, виконавчого комітету та цим положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на підставі перспективних та поточних планів роботи виконавчого комітету та плану роботи відділу.

1.4. Положення про відділ з обліку житла та управління комунальною власністю затверджується розпорядженням міського голови.

2. Завдання

2.1. Контроль наявності, стану, ефективного використання та збереження комунального майна, переданого в оренду.

2.2. Контроль своєчасності надання щорічних та інших звітів, контролів до відповідних організацій та установ згідно з чинним законодавством.

2.3. Підготовка та оформлення рішень міськвиконкому з питань виконання житлового законодавства і подання їх на розгляд виконавчого комітету.

2.4. Організація роботи з приватизації державного житлового фонду, який перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Лозова, контроль оформлення документів по приватизації квартир згідно з Законом України «Про приватизацію державного житлового фонду».

2.5. Подання переліку об'єктів нерухомого майна територіальної громади м. Лозова, які підлягають приватизації та відчуженню, на розгляд сесії міської ради, згідно з Законом України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)».

3. Функції

3.1. Згідно з Законом України “Про приватизацію державного житлового фонду” – організація роботи по приватизації державного житлового фонду.

3.2. Участь в роботі комісій по обстеженню технічного та санітарного стану індивідуальних житлових будинків та нежитлових приміщень комунальної власності і вносить пропозиції головам комісій.

3.3. Підготовка документів на об’єкти комунальної власності для передачі їх в оренду (у частині, що відноситься до повноважень виконкому відповідно до Порядку передачі в оренду майна, що є комунальною власністю територіальної громади м. Лозова Харківської області, затвердженого рішенням міської ради від 20.09.2013р. № 1002) та організація проведення аукціонів та конкурсів по відчуженню комунального майна.

3.4. Ведення обліку об’єктів комунальної власності, підготовка на розгляд міської ради переліку об’єктів для приватизації, підготовка угод по відчуженню та контроль сплати коштів за ці об’єкти згідно з Законом України “Про приватизацію державних підприємств” та “Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)”.

3.5. Керуючись Законом України “Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності”, організація роботи та підготовка документації на розгляд міської ради по передачі об’єктів з комунальної власності в державну і з державної власності в комунальну.

3.6. Ведення організаційної роботи по обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і взяттю їх на квартирний облік при міськвиконкомі.

3.7. Згідно з Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, підготовка пропозицій про розподіл та надання житла, що належить до комунальної власності.

4. Права

4.1. Підготовка та оформлення проектів рішень міськвиконкому про заміну наймачів у договорах найму житла і подання їх на засідання виконавчого комітету міської ради.

4.2. Перевірка та оформлення документів по міському і міжміському обміну квартир, їх бронюванню.

4.3. Надання фізичним та юридичним особам консультацій з питань житлового законодавства, приватизації квартир, нежитлових приміщень та оренди комунального майна.

4.4. Розгляд листів, заяв і звернень фізичних та юридичних осіб, підготовка необхідної документації та статистичних звітів в вищестоящі державні органи.

4.5. Представництво інтересів відділу в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства, виконанні рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови підприємствами, установами та організаціями різних форм власності згідно з законодавством.

4.7. Подання пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

4.8. Взяття участі у нарадах та інших заходах з питань компетенції відділу.

5. Відповідальність

5.1. Несе відповідальність за неякісне виконання завдань та обов'язків, бездіяльність або невиконання службових функцій, порушень норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування.

5.2. Несе відповідальність за недостовірність відомостей, з питань, що належать до компетенції відділу.

5.3. Недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні покладених на відділ функцій.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Відділ з обліку житла та управління комунальною власністю співпрацює з усіма відділами та структурними підрозділами міської ради та апарату виконкому.

**Начальник відділу з обліку житла
та управління комунальною власністю
міської ради**

«23» 07 2015р.



Б.В.Пономаренко

Узгоджено:

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

«23» 07 2015р.



Ю.В.Кушнір

**Начальник юридичного відділу
апарату виконавчого комітету
міської ради**

«23» 07 2015р.



О.С.Степанова