

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

Наказ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Служба у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

16 січня 2021 року № 5

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	<u>09000000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Служба у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>26421259</u> (код за ЄДРПОУ)
2.	<u>09100000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Служба у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області</u> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<u>26421259</u> (код за ЄДРПОУ)
3.	<u>0910160</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>20517000000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 3425900 гривень, у тому числі загального фонду - 3425900 гривень та спеціального фонду - 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", рішення Лозівської міської ради Харківської області від 24.12.2020р. № 97.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N	Ціль державної політики
з/п	
1	Забезпечення правової й соціальної захищеності різних категорій дітей.
2	Надання їм гарантованого державою мінімуму соціальних послуг з навчання, виховання, духовного й фізичного розвитку, охорони здоров'я.
3	Забезпечення збалансованого поєднання державних, суспільних інтересів та прав особистості у формуванні й реалізації політики щодо захисту прав дітей.

7. Мета бюджетної програми: Реалізація державної політики щодо захисту прав дітей, створення належних умов для реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї, підтримка та поширення сімейних форм виховання, запобігання соціального сирітства, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності; надання населенню якісних послуг.

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
2	Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.
3	Надання практичної, методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.	3425900	0	3425900
Усього		3425900	0	3425900

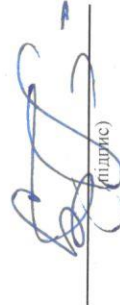
10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	18,25		18,25
	площа адміністративного приміщення	кв.м.	Договір оренди	222		222
2	продукту					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв	од.	Журнали реєстрації	2326		2326
	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	Журнали реєстрації, звітність	4400		4400
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв на одного працівника	од.	Журнали реєстрації, звітність	179		179
	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Звітність	338		338
4	якості					
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	Звітність	100		100
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв на одного працівника	%	Звітність	100		100

Начальник служби у справах дітей Лозівської міської ради Харківської області


(підпис)

Світлана БРЕЖНЕВА

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Лозівської міської ради Харківської області

Начальник фінансового управління


(підпис)

Тетяна МОСЕНЦЕВА

(ініціали/ініціал, прізвище)



М. П.