

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням LXI сесії VII скликання  
Лозівської міської ради  
Харківської області  
від «18» 08 2019 року № 1341

Лозівський міський голова  
С.В. Зеленський

### **Положення**

## **про Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області**

### **1. Загальні положення**

1.1. Управління житлово-комунального господарства та будівництва Лозівської міської ради Харківської області (далі - Управління) створюється міською радою для здійснення повноважень в галузі житлово-комунального господарства та будівництва, управління комунальною власністю що належать до відання її виконавчих органів.

1.2. Управління є самостійним виконавчим органом Лозівської міської ради Харківської області.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішенням обласної та міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Управління здійснює організаційне керівництво комплексним розвитком і експлуатаційною діяльністю підприємств житлово-комунального господарства незалежно від форм власності, розміщених на території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади Харківської області (далі – Лозівської міської ОТГ). Здійснює координацію та управління діяльністю з питань будівництва об'єктів житлово-комунального господарства, благоустрою території Лозівської міської ОТГ, надання житлово-комунальних послуг, управління майном територіальної громади, яке перебуває на балансі Управління та комунальних підприємств міської ради, які надають житлово-комунальні послуги.

1.5. Управління є юридичною особою, має печатку та штамп з повним своїм найменуванням, має на своєму балансі об'єкти комунальної власності Лозівської міської ОТГ і забезпечує їх утримання та експлуатацію, благоустрій території Лозівської міської ОТГ.

1.6. Фінансування Управління здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел власних надходжень.

1.7. Діяльність Управління здійснюється на підставі перспективних та поточних планів роботи виконавчого комітету, Управління, відділів управління, індивідуальних планів роботи працівників управління,

погоджених з начальником Управління.

1.8. Управління має гербову печатку та рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.9. Положення про Управління затверджується рішенням міської ради.

1.10. Положення про структурні підрозділи Управління (відділи, сектори, тощо) затверджуються наказом начальника Управління.

1.11. Структура Управління затверджується рішенням виконавчого комітету, штатний розпис – згідно з вимогами чинного законодавства в межах граничної чисельності, визначеної міською радою.

1.12. Структура Управління:

- відділ благоустрою;
- будівельно-технічний відділ;
- відділ реформування та юридичного супроводу;
- відділ бухгалтерського обліку та звітності.

1.13. Управління очолює начальник.

1.14. Прийняття на службу та звільнення начальника Управління, заступників начальника Управління та інших працівників Управління, які є посадовими особами місцевого самоврядування, здійснюється відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за розпорядженням міського голови.

1.15. Службовців та обслуговуючий персонал Управління призначає на посади та звільняє з посад начальник Управління.

1.16. Працівники Управління мають службові посвідчення встановленого зразка.

1.17. Працівники Управління приймають присягу, проходять службу, атестуються, включаються до кадрового резерву, підвищують кваліфікацію згідно вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативних актів.

1.18. Ліквідація або реорганізація Управління здійснюється на підставі вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.19. Кошторис Управління затверджує начальник Управління.

1.20. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

## **2. Завдання Управління**

Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики в галузі житлово-комунального господарства та будівництва, благоустрою території Лозівської міської ОТГ, управління об'єктами комунальної власності територіальної громади, які перебувають на балансі Управління та комунальних підприємств міської ради, які надають житлово-комунальні послуги.

2.2. Виконання завдань з нового будівництва, реконструкції, капітальних ремонтів житлового фонду, об'єктів комунальної власності, які перебувають на балансі Управління та комунальних підприємств міської ради, які надають житлово-комунальні послуги, об'єктів інженерно-транспортної

інфраструктури, об'єктів благоустрою Лозівської міської ОТГ.

2.3. Сприяння впровадженню у житлово-комунальне господарство Лозівської міської ОТГ прогресивних проектних рішень, актів виконавчого органу з питань, що належать до компетенції Управління, новітніх технологій, матеріалів та обладнання.

### **3. Повноваження Управління**

3.1. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів, здійснює функції замовника з нового будівництва, реконструкції, капітальних та поточних ремонтів житлового фонду, об'єктів комунальної власності, які перебувають на балансі Управління та комунальних підприємств міської ради, які надають житлово-комунальні послуги, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та благоустрою Лозівської міської ОТГ

3.2. Управління в межах своєї компетенції:

3.2.1. Готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку міста, міського бюджету і подає їх на розгляд міської ради.

3.2.2. Бере участь у розробці міських програм та заходів з реформування житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури Лозівської міської ОТГ, природоохоронної програми щодо покращення екологічного стану Лозівської міської ОТГ та інших, які стосуються розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Лозівської міської ОТГ. Контролює хід їх виконання.

3.2.3. Готує пропозиції з питань розвитку і будівництва об'єктів житлово-комунального господарства і подає їх на розгляд міської ради.

3.2.4. Бере участь у розробленні та реалізації заходів щодо забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства Лозівської міської ОТГ.

3.2.5. Здійснює фінансування всіх видів будівельних робіт та утримання об'єктів комунальної власності Лозівської міської ОТГ, які перебувають на балансі Управління та комунальних підприємств міста, які надають житлово-комунальні послуги, відповідно до статей витрат, передбачених бюджетом на ці цілі.

3.2.6. Здійснює контроль за використанням та збереженням житлового фонду комунальної власності Лозівської міської ОТГ, об'єктів комунального призначення.

3.2.7. Здійснює контроль за підготовкою багатоквартирних будинків усіх форм власності до роботи в осінньо-зимовий період.

3.2.8. Надає консультативну допомогу власникам багатоквартирних будинків щодо здійснення права власності у багатоквартирних будинках, сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та прийняттю рішень співвласниками багатоквартирних будинків про форму управління багатоквартирним будинком.

3.2.9. Забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики щодо реформування житлово-комунального господарства за напрямком створення ОСББ та управління багатоквартирними будинками.

3.2.10. Забезпечує реалізацію державної політики в сфері енергозбереження та енергоефективності об'єктів житлово-комунального

господарства.

3.2.11. Координує діяльність житлово-комунальних підприємств на території Лозівської міської ОТГ та сприяє у вирішенні питань їх розвитку.

3.2.12. Здійснює контроль за забезпеченням населення житлово-комунальними послугами: управління багатоквартирними будинками, централізованого опалення, постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого постачання холодної води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, вивезення побутових відходів.

3.2.13. Здійснює контроль та забезпечує організацію благоустрою на території Лозівської міської ОТГ.

3.2.14. Здійснює постійний зв'язок з вуличними, квартальними, будинковими комітетами, комітетами мікрорайонів у разі їх створення з метою своєчасного та якісного вирішення питань, пов'язаних з благоустроєм та санітарним станом населених пунктів Лозівської міської ОТГ.

3.2.15. Розглядає пропозиції, заяви, скарги громадян, веде прийом громадян з особистих питань, що належать до компетенції Управління.

3.2.16. Організовує за рахунок коштів бюджетів усіх рівнів і на пайових засадах будівництво, реконструкцію та ремонт об'єктів житлово-комунального господарства, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, об'єктів комунальної власності, які перебувають на балансі управління та комунальних підприємств міста, що надають житлово-комунальні послуги, об'єктів благоустрою Лозівської міської ОТГ, багатоквартирних житлових будинків відповідно до затверджених цільових програм Лозівської міської ОТГ.

3.2.17. Вносить пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів Лозівської міської ОТГ, об'єктів інженерного забезпечення і транспортного обслуговування Лозівської міської ОТГ.

3.2.18. Здійснює контроль за будівництвом та ремонтом об'єктів, замовником яких є Управління.

3.2.19. Надає замовникам будівництва технічні умови щодо благоустрою прилеглої території.

3.2.20. Надає дозвіл на порушення об'єктів благоустрою на території Лозівської міської ОТГ фізичним особам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності.

3.2.21. Здійснює обробку персональних даних працівників установи в базі персональних даних «Кадри» в частині особових справ працівників, особових карток працівників, розпоряджень про прийняття на роботу та переведення, звітів, що містять персоніфіковані дані працівників тощо. Забезпечує захист персональних даних працівників установи, які обробляються.

3.2.22. Здійснює контроль за виконанням відповідних функцій керівниками структурних підрозділів, відповідальних за організацію робіт з обробки персональних даних та їх захисту в частині окремих складових бази персональних даних «Кадри».

3.2.23. Забезпечує інформування населення щодо недопущення порушень громадського порядку.

3.3. Управління є уповноваженим органом по регулюванню діяльності з пайової участі у розвитку інфраструктури населених пунктів Лозівської міської об'єднаної територіальної громади.

3.4. Управління є робочим органом щодо регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами.

3.5. Управління є уповноваженим органом щодо укладення договорів про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій (тимчасових та стаціонарних рекламних засобів, які використовуються для розміщення реклами), та здійснення контролю за виконанням розповсюджувачами зовнішньої реклами договірних зобов'язань.

#### **4. Права Управління**

Управління має право:

4.1. Інформувати міську раду, її виконавчий комітет з питань роботи підвідомчих управлінню підприємств і організацій, вносити пропозиції щодо їх ліквідації чи реорганізації, призначення та звільнення з посад керівників цих підприємств.

4.2. Направляти на підвищення кваліфікації своїх працівників, шляхом навчання і обміну досвідом роботи з аналогічними структурами інших територіальних органів місцевого самоврядування.

4.3. Одержувати у встановленому порядку від підприємств, установ, організацій інформації, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, організувати громадські заходи, семінари і конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Організувати діяльність та вносити за необхідності зміни до планів роботи на поточний рік з питань утримання, поточного і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства.

4.6. Розпоряджатись коштами, передбаченими на виконання завдань та функцій замовника в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

4.7. Передавати в користування об'єкти рухомого та нерухомого майна, які перебувають в оперативному управлінні на балансі Управління, в тому числі передавати вказане майно у безоплатне користування за договором позички підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам-підприємцям, які надають житлово-комунальні послуги, для надання таких послуг.

#### **5. Відповідальність**

5.1. Начальник управління несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань.

5.2. Заступники начальника Управління, керівники структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за покладені на них

обов'язки.

5.3. Начальник Управління, заступники, керівники структурних підрозділів за порушення законодавства несуть дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## 6. Взаємодія (зв'язки) управління

6.1. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, структурними підрозділами виконавчого комітету і міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

6.2. Управління залучає спеціалістів інших структурних підрозділів міськвиконкому та міської ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

Начальник управління житлово-  
комунального господарства  
та будівництва Лозівської міської ради



О.М. Залізінський

### УЗГОДЖЕНО:

Перший заступник  
міського голови



О.М. Жидков

Заступник міського голови



В.В. Крикун

Начальник юридичного відділу  
апарату виконавчого комітету  
Лозівської міської ради



О.С. Степанова

Начальник відділу реформування  
та юридичного супроводу управління  
житлово-комунального господарства  
та будівництва Лозівської міської ради



С.В. Гадяцька

В даній одиниці прошито, пронумеровано та  
скріплено печаткою 6 (шість)

аркушів

Лозівський міський голова

С.В. Зеленський

