**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Лозівський міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зеленський С.В.**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 року**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Послуга:** внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв’язку з допущенням технічної помилки не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | 1.Відділ реєстрації Лозівської міської ради |
| 2. | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси** | 1. Відділ реєстрації Лозівської міської ради  Харківська область, м.Лозова, вул.Свято-Миколаївська, буд.4, каб.№№18,21,25  тел.: 9-00-96, [reestrat\_lmr@ukr.net](mailto:reestrat_lmr@ukr.net) |
| 3. | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг** | 1. Відділ реєстрації Лозівської міської ради Харківської області  Понеділок-п’ятниця з 08.00 до 17.00 год.  Перерва з 12.00 до 13.00 год. |
| 4. | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1.Заява формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав.  2. Документ, що посвідчує особу ( є паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця).  У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв’язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном.  Документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження.  Документом, що посвідчує посадову особу державного органу або органу місцевого самоврядування, є службове посвідчення.  У разі подання заяви уповноваженою на те особою перевіряється обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.  Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів.  3.Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав.  У разі коли особа, речові права, обтяження таких прав якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, та/або документ, що підтверджує внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, не подаються.  У такому разі, заявник пред’являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з Державного реєстру прав, з якого уповноваженою особою суб’єкта державної реєстрації прав, нотаріусом або його помічником виготовляється копія, що долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав.  У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі за текстом – закон), Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127 ( далі за текстом – Порядок) додатково подаються інші  4. Документ, у якому виявлено технічну помилку.  5. Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей.  6. У разі якщо помилка в реєстрі впливає на права третіх осіб, зміни до Державного реєстру прав вносяться на підставі відповідного рішення суду. |
| 5. | **Порядок та спосіб подання документів** | 3a заявою заявника (власника чи іншого право набувача, обтяжувала, а також у випадку, передбаченому підпунктом «В» пункту 2 частини шостої статті 37 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень») шляхом звернення до суб’єкта державної реєстрації у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мінюсту. Документи подаються суб’єктом звернення особисто або уповноваженим представником. |
| 6. | **Платність/безоплатність адміністративної послуги** | Адміністративна послуга надається платно. |
| 6.1 | **розмір та порядок внесення плати** | За внесення змін до записів Державного реєстру прав, у тому числі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  Звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав:  1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом;  2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;  3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов’язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов’язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років;  4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;  5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім’ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;  6) інваліди I та II груп;  7) Національний банк України;  8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;  9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб’єкта державної реєстрації прав.  У разі якщо державна реєстрація права власності проводиться у строки менші, ніж передбачені статтею 19 цього Закону, особи, визначені пунктами 1-9 цієї частини, не звільняються від сплати адміністративного збору.  **Адміністративний збір та плата за надання інформації з Державного реєстру прав**  Одержувач: Лозівське УДКСУ Харківської області 22012600, код ОКПО — 38053090,  р/р 31413530700015 в ГУ ДКСУ у Харківській області, МФО 851011,  код бюджетної класифікації - 22012600 |
| 7. | **Строк надання адміністративної послуги** | Здійснюється у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав. |
| 8. | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | У внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:   1. подані документи не відповідають вимогам, встановленим законом та іншими нормативно-правовими актами; 2. відповідні зміни до записів Державного реєстру прав уже внесені; 3. із заявою звернулась неналежна особа; 4. відсутній запис, щодо якого подано заяву; 5. документи подані не в повному обсязі; 6. відсутній документ про сплату адміністративного збору. |
| 9. | **Результат надання адміністративної послуги** | За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення про внесення змін до запису ДРРП або рішення про відмову.  Рішення державного реєстратора за бажанням заявника, а також за зверненням посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування у зв’язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, може бути надано у паперовій формі шляхом друку за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав на аркушах паперу форматом А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціальних бланків, з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.  За бажанням заявника надається витяг з ДРРП у паперовій або електронній формі.  Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав про проведену державну реєстрацію прав, отримані в електронній чи паперовій формі за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав, мають однакову юридичну силу та використовуються відповідно до законодавства. |
| 10. | **Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги** | Особисто або в електронній формі відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу. |
| 11. | **Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | Закон України від 01 липня 2004 року № 1952-IV «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» ;  постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» ;  постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1130 «Про затвердження Порядку акредитації суб’єктів державної реєстрації та моніторингу відповідності таких суб’єктів вимогам акредитації» ;  постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1131 «Про затвердження Порядку виплати винагороди державним реєстраторам, працівникам органів державної реєстрації актів цивільного стану» ;  постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1128 «Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації» ;  постанова Кабінету Міністрів України від 08 грудня 2010 року № 1117 «Про ідентифікацію об'єктів нерухомого майна для державної реєстрації прав на них» ;  розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015року № 1395-р «Деякі питання надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» ;  наказ Міністерства юстиції України від 15 грудня 2015 року № 2586/5 «Про впфґяорядкування відносин з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» ;  наказ Міністерства юстиції України від 26 грудня 2014 року № 2175/5 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства юстиції України у зв'язку з відкриттям інформації про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження» ;  наказ Міністерства юстиції України від 29 грудня 2015 року № 2790/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних зі статусом державного реєстратора» ;  наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 468/28598 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України»;  Інструкція з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері державної реєстрації, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 12 серпня 2016 року № 2473/5 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері державної реєстрації», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 12 серпня 2016 року за № 1127/29257  Закон України від 02 вересня 2014 року № 1669-VII «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції» ;  Закон України від 26 листопада 2015 року № 834-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяже |

**Начальник відділу реєстрації**

**Лозівської ради**

**Харківської області М.Г. Юдіна**